

Кафедра менеджмента

“ ” _____ Г.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь определять элементы научной новизны и практическую значимость результатов исследования
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; в части следующих результатов обучения:
з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения

2. Содержание

2.1. Цель .

Главная цель - закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбора эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений;
- сбор материалов и основных характеристик объекта исследования;
- постановка задачи в рамках индивидуальной темы исследования магистранта, оценка достаточности входной информации, выявление и описание проблемы, краткое предложение инструментов решения;
- проведение апробации научных результатов исследования и оценку эффективности их внедрения;
- определение элементов научной новизны результатов исследования;
- обоснование выводов и аргументированное представление результатов собственных научных исследований.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	Издание приказа Заполнение индивидуального задания Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (подразделения) прохождения практики. Вводный инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОПК.3.У1 уметь определять элементы научной новизны и практическую значимость результатов исследования ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК.8/НИ.У1 уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований ПК.9/НИ.У1 уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения	Оценка достаточности входной информации Сбор, обработка и систематизация фактического материала наблюдения, измерения, анализа и оценки. Выявление и описание проблемы Предложение рекомендаций решения проблем Оценка эффективности предложенных рекомендаций Обоснование выводов и аргументированное представление результатов собственных научных исследований Ведение дневника по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОПК.3.У1 уметь определять элементы научной новизны и практическую значимость результатов исследования ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК.8/НИ.У1 уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований ПК.9/НИ.У1 уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения	Оформление дневника по практике Оформление отчета по практике Защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной (преддипломная) практики: научно-исследовательской работы студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

Индивидуальное задание должно быть принято к исполнению (подписано) каждым студентом и руководителями практики от НГТУ и профильной организации.

Индивидуальное задание может входить в состав дневника по практике.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключены соответствующие договоры (ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», ООО "Эрнст энд Янг", ООО "НЭВЗ-Н", НПО «ЭЛСИБ» ПАО, ООО "ASCO TRANS GROUP", ООО "Аэропорт Толмачево" и пр.) и может быть проведена также непосредственно в университете, в специализированных лабораториях и подразделениях.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / [М. В. Лычагин и др.] ; под общ. ред. И. С. Межова ; Новосиб. гос. техн. ун-т, Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 579 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000176295
2. Клавсуц И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 187 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000203171
3. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-003828-5, 300 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468883> - Загл. с экрана.
4. Киселева М. М. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / М. М. Киселева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2016. - 85, [1] с. : ил.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230279

4.2 Дополнительная литература

1. Вострецов А. Г. Научные исследования в НГТУ. Состояние и перспективы / А. Г. Вострецов // Информ-НГТУ. - 2011. - 25 мая (№ 5). - С. 4-8.
2. Баранов А. А. Студенческое научное общество = Student's scientific society: last, present, perspectives / А. А. Баранов, В. Н. Малащенко, Н. А. Мурашова // Высшее образование в России. - 2010. - № 2. - С. 95-100..
3. Брованов С. В. Научно-исследовательская работа студентов НГТУ в 2009 году : тезисы доклада директора Центра научно-технической работы студентов НГТУ С. В. Брованова / С. В. Брованов // Информ-НГТУ. - 2010. - 26 мая (№ 5). - С. 3-6..
4. Вострецов А. Г. Научные исследования в НГТУ. Состояние и перспективы : тезисы доклада проректора по научной работе А. Г. Вострецова / Алексей Геннадьевич Вострецов // Информ-НГТУ. - 2010. - 28 апр. (№ 4). - С. 3-6..
5. Кузнецов И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М., 2006. - 457 с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

5. :

6. Библиотека управления [Электронный ресурс] // Корпоративный менеджмент: интернет-проект. - 1998-2017. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. - Загл. с экрана.

7. Scopus [Electronic resource]. - Elsevier B.V., 2016. - Mode of access: <http://www.scopus.com>. - Title from screen.

8. Web of Science [Electronic resource]. - Thomson Reuters, 2016. - Mode of access: <http://apps.webofknowledge.com>. - Title from screen.

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ : методические указания для магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. В. Хайруллина, М. М. Киселева, А. В. Чуваев]. - Новосибирск, 2015. - 40, [4] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222897

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

1 СПС "КонсультантПлюс"

2 Microsoft Office

3 СПС "Гарант"

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям законодательных актов и обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику: научно-исследовательскую работу

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.10/НИ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/НИ.	у1. уметь формулировать концепцию и логику научного исследования, интерпретировать результаты научных исследований, корректировать программу исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.7/НИ способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	у1. уметь анализировать научную проблематику в области экономики и управления.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/НИ.	у2. уметь обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, критически его анализировать; подбирать необходимые информационные ресурсы для научных исследований, получать научно-исследовательский опыт в социальных сетях.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/НИ способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	з1. знать методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.8/НИ.	у1. уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	з1. знать приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ.	у1. уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую результаты работы согласно задачам практики;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной (преддипломной) практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- оценка достаточности входной информации;
- фактические материалы наблюдения;
- описание проблемы;
- рекомендации решения проблем;
- оценка эффективности предложенных рекомендаций;

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом. Отзыв руководителя должен содержать оценку в баллах согласно БРС.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), сформулированным в индивидуальном задании магистранта.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если магистрант не может ответить на большую часть вопросов либо дает на них некорректные ответы, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если магистрант представил в отчете выполнение большей части целей и задач, сформулированных в индивидуальном задании, отвечает на большую часть поставленных вопросов, оценка составляет 50-72 балла
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если все цели и задачи, сформулированные на семестр, выполнены, магистрант допускает неточности в выводах и ответах на вопросы, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если все цели и задачи, сформулированные на семестр, выполнены, магистрант делает корректные выводы, четко отвечает на поставленные вопросы, оценка составляет 87-100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;	73-86	Хорошо

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ ассистент КМ Чуваев А.В.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__