

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Региональная экономика и управление региональным развитием

Курс: 1 2, семестры : 1 2 3 4

Факультет бизнеса,

		Семестр			
№	Вид деятельности	1	2	3	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	2	2	2	15
2	Всего часов	72	72	72	540
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2	2	2
4	Лекции, час.	0	0	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0	0	0
8	Аттестация, час.	2	2	2	2
9	Консультации, час.				
10	Самостоятельная работа, час.	70	70	70	538
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №321 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 22.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ЭТПЭ, протокол заседания кафедры №7 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Маслов М. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Литвинцева Г. П.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Литвинцева Г. П.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:
з1. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты
Компетенция ФГОС: ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач
у2. уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий
Компетенция ФГОС: ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.3 способность принимать организационно-управленческие решения; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; в части следующих результатов обучения:
з1. знать перспективные научные направления в области экономики
у1. уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований
Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; в части следующих результатов обучения:
з1. знать основные признаки актуальности научных проблем
у1. уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне
у3. уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию
у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; в части следующих результатов обучения:
з1. знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов
у1. уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
у3. владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа

2. Содержание

2.1. Цель .

Целью производственной практики: научно-исследовательской работы (ПП-НИР) является закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы, подготовка к самостоятельной научно-исследовательской, аналитической и другим видам деятельности и сбор материалов для завершения - магистерской диссертации.

Задачами научно-производственной практики являются:

- сбор, систематизация и обобщение результатов практики для магистерской диссертации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний с целью оценки мероприятий в области экономической политики в производственных, коммерческих и региональных структурах; решения организационных задач с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на повышение эффективности работы и конкурентоспособности на микро- и макроуровне;
- подбор материала и проведение исследований для подготовки научных докладов, а также для завершения работы над магистерской диссертацией.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.

2.Основной.

3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.1/НИД.3-1.1 знать перспективные научные направления в области экономики ПК.1/НИД.У1 уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований ПК.2/НИД.3-1.1 знать основные признаки актуальности научных проблем ПК.2/НИД.У1 уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования	" Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; " выбор и обоснование темы исследования; " составление библиографии по теме научно-исследовательской работы	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.2.3-1.1 знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты ОК.3.У2 уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности ПК.8/АД.У3 уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию ПК.9/АД.3-1.1 знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У1 уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У3 владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа	" описание объекта и предмета исследования " анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет " сбор и анализ информации о предмете исследования " статистическая и математическая обработка информации " оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.2.3-1.1 знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты ОК.3.У1 уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач ОК.3.У2 уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской	" Подготовка отчёта по практике; " Защита отчёта;	Дневник практики Отчет по практике
деятельности ОПК.3.У3 уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности ПК.1/НИД.3-1.1 знать перспективные научные направления в области экономики ПК.1/НИД.У1 уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований ПК.2/НИД.3-1.1 знать основные признаки актуальности научных проблем ПК.2/НИД.У1 уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования ПК.8/АД.У2 уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне ПК.8/АД.У3 уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию ПК.8/АД.У4 уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и		

квалификационной работы ПК.9/АД.3-1.1 знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У1 уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У3 владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа		
--	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: научно-исследовательской работы студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная; непрерывная

3.2 Место проведения практики

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. :ИНФРА-М, 2017. — 264с.— (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767830> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Баранов А. А. Студенческое научное общество = Student's scientific society: last, present, perspectives / А. А. Баранов, В. Н. Малащенко, Н. А. Мурашова // Высшее образование в России. - 2010. - № 2. - С. 95-100..
2. Брованов С. В. Научно-исследовательская работа студентов НГТУ в 2009 году : тезисы доклада директора Центра научно-технической работы студентов НГТУ С. В. Брованова / Сергей Викторович Брованов // Информ-НГТУ. - 2010. - 26 мая (№ 5). - С. 3-6..
3. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - М., 2009. - 170, [1] с. : табл.
4. Вострецов А. Г. Научные исследования в НГТУ. Состояние и перспективы : тезисы доклада проректора по научной работе А. Г. Вострецова / Алексей Геннадьевич Вострецов // Информ-НГТУ. - 2010. - 28 апр. (№ 4). - С. 3-6..
5. Захаров А. А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. - СПб., 2007. - 157 с. : ил.
6. Захарова В. В. Как написать и защитить диплом : учебное пособие для экономических специальностей / В. В. Захарова, В. С. Соколов. - М., 2008. - 63 с. : ил.
7. Иванов Л. Н. Научная работа магистрантов : учебное пособие / Л. Н. Иванов, Е. Я. Захарова, А. В. Кравченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 38, [1] с. - Режим доступа: <http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2007/ivan.rar>
8. Кузнецов И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М., 2006. - 457 с.
9. Основы научных исследований : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / [Б. И. Герасимов и др.]. - М., 2009. - 269 с. : ил., табл.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Научно педагогическая практика магистров: зачем проводить и как подытожить [Электронный ресурс] // Master-dissertation.ru: Магистерские диссертации на заказ. – Режим доступа: <http://master-dissertation.ru/nauchno-pedagogicheskaya-praktika-magistrov-zachem-provodit-i-kak-podytozhit.html>. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Научно-исследовательская работа (рекомендации) [Электронный ресурс] // Распознавание. – Режим доступа: http://www.machinelearning.ru/wiki/index.php?title=%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%28%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%29. – Режим доступа.

4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

6. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Маслов М. П. Организация производственной практики: научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для магистрантов направления 38.04.01 - «Экономика»] / М. П. Маслов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234493. - Загл. с экрана.

2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательскую работу

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	з1. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 2сем-01, 2сем-07, 2сем-08, 2сем-09, 3сем-02
ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-04, 1сем-05, 4сем-01

ОК.3.	у2. уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-01, 1сем-07, 1сем-10, 2сем-01, 2сем-02, 3сем-04, 3сем-08, 4сем-01, 4сем-04, 4сем-05
ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-07, 1сем-10
ОПК.3 способность принимать организационно-управленческие решения.	у3. уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 2сем-07

ПК.1/НИД способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	з1. знать перспективные научные направления в области экономики.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-01, 1сем-06, 1сем-08, 1сем-09, 1сем-10
ПК.1/НИД.	у1. уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-01, 1сем-02, 1сем-03, 1сем-06, 1сем-07, 3сем-10, 4сем-02, 4сем-04, 4сем-05, 4сем-08, 4сем-09
ПК.2/НИД способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	з1. знать основные признаки актуальности научных проблем.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-08, 1сем-09, 4сем-08

ПК.2/НИД.	у1. уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-05, 1сем-08, 1сем-09, 3сем-10, 4сем-08, 4сем-09
ПК.8/АД способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	у2. уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-05
ПК.8/АД.	у3. уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-05

ПК.8/АД.	у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 4сем-10
ПК.9/АД способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	з1. знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-07, 1сем-10, 2сем-01, 2сем-09, 3сем-05
ПК.9/АД.	у1. уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-07, 1сем-10, 2сем-01, 2сем-02, 2сем-03, 2сем-04, 2сем-05, 2сем-06, 2сем-09, 3сем-03, 3сем-06, 3сем-07, 3сем-09, 4сем-03, 4сем-06, 4сем-07

ПК.9/АД.	у3. владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 4сем-04, 4сем-09
----------	---	---

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике.. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

1 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 1 сем-01. Каковы основные направления организации НИРС?
- 1 сем-02. В чем состоят принципы организации и формы НИРС?
- 1 сем-03. Каковы способы организации НИРС?
- 1 сем-04. Каковы основные этапы НИР?
- 1 сем-05. В чем состоят методы оценки организации НИР?
- 1 сем-06. Опишите процесс формулировки темы исследований
- 1 сем-07. Каким образом проводится систематизация литературных источников?
- 1 сем-08. Каковы критерии актуальности темы исследования?
- 1 сем-09. Каковы методы выбора общего направления исследования?
- 1 сем-10. Как проводить изучение и анализ источников литературы?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто	87-100	Отлично

полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний,	0-49	неудовлетворительно

рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

2 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 4) Дневник прохождения практики,
- 5) Отчет по практике,
- 6) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 2 сем-01. Как проводится поиск источников литературы?
- 2 сем-02. Какие вы знаете методы сбора первичной информации?
- 2 сем-03. Что такое структурированное наблюдение?
- 2 сем-04. Опишите схемы кодирования для сбора необходимых данных
- 2 сем-05. Интервью как способ сбора данных
- 2 сем-06. Каково назначение интервью разных типов?
- 2 сем-07. Опишите процесс подготовки и проведения интервью
- 2 сем-08. В чем особенности проведения групповых интервью?
- 2 сем-09. Анкетирование и его методы
- 2 сем-10. Каковы правила формулирования вопросов анкеты?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто	87-100	Отлично

полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний,	0-49	неудовлетворительно

рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

3 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 7) Дневник прохождения практики,
- 8) Отчет по практике,
- 9) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 3 сем-01. Как выстраивать последовательность вопросов в анкете?
- 3 сем-02. Опишите процесс анкетирования
- 3 сем-03. В чем состоит использование вторичных данных в НИРС?
- 3 сем-04. В чем состоит процедура поиска вторичных данных?
- 3 сем-05. Каковы преимущества и недостатки использования вторичных данных?
- 3 сем-06. Назовите критерии пригодности вторичных данных
- 3 сем-07. Как оценить точность вторичных источников?
- 3 сем-08. В чем состоит процедура анализа качественных данных?
- 3 сем-09. Каким образом взаимосвязаны процессы сбора и анализа качественных данных?
- 3 сем-10. Каким образом происходит выбор исследовательской стратегии?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто	87-100	Отлично

полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний,	0-49	неудовлетворительно

рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

4 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 10) Дневник прохождения практики,
- 11) Отчет по практике,
- 12) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 4 сем-01. Как использовать программное обеспечение для анализа качественных данных?
- 4 сем-02. Каковы методы организации проекта НИР?
- 4 сем-03. Опишите выборочные методы в проектах НИР?
- 4 сем-04. Понятия о дедуктивном и индуктивном методах исследования
- 4 сем-05. Поисковые, описательные и причинно-следственные исследования
- 4 сем-06. Каким образом выборочные методы применяются в проектах НИР?
- 4 сем-07. Каким образом определяется объем случайной выборки?
- 4 сем-08. Как определять цели и тактические задачи исследования?
- 4 сем-09. Опишите логическую взаимосвязь в теории и практики в НИР
- 4 сем-10. Как проводится презентация результатов НИР?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто	87-100	Отлично

полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний,	0-49	неудовлетворительно

рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
--	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.01 – "Экономика"

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____.

Новосибирск 2017

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению
На подготовительном этапе:

- 1.
- 2.
- ...

На основном этапе:

- 1.
- 2.
- ...

На итоговом этапе:

- 1.
- 2.
- ...

Ожидаемые результаты практики:

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Балльно-рейтинговая система

Направление подготовки: 38.04.01 "Экономика"

Программы: Международный бизнес, Региональная экономика и управление региональным развитием

Дисциплина: Производственная практика- научно-исследовательская работа

Форма обучения: очная, заочная

Текущая успеваемость каждого студента в течение учебного семестра оценивается по 80-балльной шкале, которая складывается из оценки представленного магистрантом отчета по практике. Преподаватель оценивает отчет по следующим критериям:

1. Оформление отчета, наличие титульного листа, дневника практика, характеристики магистранта со стороны организации – места прохождения практики, карточки дифференцированной оценки со всеми необходимыми подписями и печатями.

2. Содержательная часть отчета:

- Оглавление и введение – 0–10 баллов (необходимый минимум – 5 баллов)

- Непосредственно сам отчет: 0–50 баллов (необходимый минимум – 25 баллов)

- Заключение: 0–10 баллов (необходимый минимум – 5 баллов)

- Список использованных источников и приложения – 0–10 баллов (необходимый минимум - 5 баллов)

Для допуска к защите отчета необходимо, чтобы отчет по практике был оформлен в соответствии с п. 1 списка критериев, а также чтобы общая сумма баллов за отчет составила как минимум 40 при выполнении необходимых минимумов по каждому разделу содержательной части отчета, указанных в п. 2 списка критериев.

Защита отчета по практике

Проводится в форме устного ответа магистранта по материалам отчета на 1 вопрос из перечня, представленного в фонде оценочных средств для практики. Максимальная оценка за защиту отчета – 20 баллов.

Порядок определения итоговой оценки на основе БРС

Характеристика работы студента	Диапазон баллов, всего		Оценка по ECTS	Традиционная шкала оценки
				Дифференцированный зачет
отлично	98	100	A+	отлично
	93	97	A	
	90	92	A-	
очень хорошо	87	89	B+	
	83	86	B	
	80	82	B-	
хорошо	77	79	C+	хорошо
	73	76	C	
	70	72	C-	
удовлетворительно	67	69	D+	удовлетворительно
	63	66	D	
	60	62	D-	
посредственно	50	59	E	
неудовлетворительно с возможностью пересдачи	25	49	FX	неудовлетворительно
неудовлетворительно без возможности пересдачи	0	24	F	