

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Региональная экономика и управление региональным развитием

Курс: 1 2, семестры : 1 2 3

Факультет бизнеса,

		Семестр		
№	Вид деятельности	1	2	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	7	3	5
2	Всего часов	252	108	180
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2	2
4	Лекции, час.	0	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0	0
8	Аттестация, час.	2	2	2
9	Консультации, час.			
10	Самостоятельная работа, час.	250	106	178
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №321 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 22.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ЭТПЭ, протокол заседания кафедры №7 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Маслов М. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Литвинцева Г. П.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Литвинцева Г. П.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; в части следующих результатов обучения:
35. знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки
36. знать методологические особенности различных направлений экономической науки
Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:
31. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты
Компетенция ФГОС: ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач
Компетенция ФГОС: ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь распределять ответственность и роли в команде, применяя инструменты командообразования
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; в части следующих результатов обучения:
у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы

2. Содержание

2.1. Цель .

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы, приобретение опыта сбора, анализа и обработки практического материала.

Задачами научно-производственной практики являются:

- Обзор и изучение учебной и научной литературы по вопросам экономики и управления, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- Подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы;
- Изучение основных положений методологии научного исследования и овладение навыками их применения при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- Сбор, систематизация и обобщение результатов практики для магистерской диссертации;

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.1.3-1.5 знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки	" Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; " выбор и обоснование темы исследования; " составление библиографии по теме научно-исследовательской работы	Дневник практики Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОК.1.3-1.6 знать методологические особенности различных направлений экономической науки ОК.2.3-1.1 знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности ОПК.2.У1 уметь распределять ответственность и роли в команде, применяя инструменты командообразования	описание объекта и предмета исследования " анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет " сбор и анализ информации о предмете исследования " статистическая и математическая обработка информации " оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.1.3-1.5 знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки ОК.1.3-1.6 знать методологические особенности различных направлений экономической науки ОК.2.3-1.1 знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты ОК.3.У1 уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности ОПК.2.У1 уметь распределять ответственность и роли в команде, применяя инструменты командообразования ПК.8/АД.У4 уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы	" Подготовка отчёта по практике; " Защита отчёта	Дневник практики Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Учебная практика осуществляется в научной библиотеке, диссертационных залах и других вузах, ведущих магистерскую подготовку.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Захарова А. В. Учебная практика [Электронный ресурс] : [электронный учебно-методический комплекс] / А. В. Захарова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000169265. - Загл. с экрана.
2. Яковенко Л. И. Учебная (научно-исследовательская) практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Яковенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208466. - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Национальные счета [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный интернет-портал. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный интернет-портал. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/ – Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Маслов М. П. Организация учебной практики [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика»] / М. П. Маслов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234498. - Загл. с экрана.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	35. знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 1сем-04, 1сем-06, 1сем-07, 3сем-05
ОК.1.	36. знать методологические особенности различных направлений экономической науки.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-01, 1сем-02, 1сем-03, 1сем-05, 1сем-06, 1сем-07, 1сем-08, 1сем-10, 3сем-05, 3сем-06, 3сем-08, 3сем-09, 3сем-10

ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	з1. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 1сем-07, 1сем-09, 2сем-01, 2сем-09, 3сем-01, 3сем-02, 3сем-03, 3сем-04
ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 1сем-05, 1сем-07, 1сем-09, 1сем-10, 3сем-03, 3сем-06, 3сем-08, 3сем-09, 3сем-10
ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 1сем-06, 1сем-09

ОПК.2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у1. уметь распределять ответственность и роли в команде, применяя инструменты командообразования.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 2сем-01, 2сем-02, 2сем-03, 3сем-07
ПК.8/АД способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике: билеты 1сем-02, 1сем-03, 2сем-03, 2сем-04, 2сем-05, 2сем-06, 2сем-07, 2сем-08, 2сем-09, 2сем-10, 3сем-02

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с

освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

1 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 1 сем-01. В чем отличия магистерской диссертации от выпускной квалификационной работы бакалавра
- 1 сем-02. Какие этапы включает процесс подготовки магистерской диссертации?
- 1 сем-03. Какие задачи решает магистрант в процессе подготовки магистерской диссертации?
- 1 сем-04. Как осуществляется выбор темы магистерской диссертации?
- 1 сем-05. Какие задачи должна решать тематика магистерского исследования?
- 1 сем-06. В чем состоит технология магистерского исследования?
- 1 сем-07. Как обосновать актуальность и значимость исследования?
- 1 сем-08. Как описать теоретические основы исследования и выбрать методики?
- 1 сем-09. Как осуществить сбор и изучение практической информации?
- 1 сем-10. Как проверить выдвинутую гипотезу?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов

Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;	87-100	Отлично

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований	0-49	неудовлетворительно

нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
--	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
 (подпись)

«____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

2 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 4) Дневник прохождения практики,
- 5) Отчет по практике,
- 6) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- 2сем-01. Что входит в обязанности научного руководителя магистранта?
- 2сем-02. В каких формах может осуществляться текущий контроль исследований?
- 2сем-03. Какие структурные элементы должна содержать диссертация?
- 2сем-04. Что такое реферат магистерской диссертации?
- 2сем-05. Что входит во введение магистерской диссертации?
- 2сем-06. Из каких разделов состоит основная часть диссертации?
- 2сем-07. Что входит в заключение введение магистерской диссертации?
- 2сем-08. Как оформляется магистерская диссертация?
- 2сем-09. Каким образом производится подготовка презентации магистерской диссертации?
- 2сем-10. Каковы требования по допуску магистерской диссертации к защите?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов

Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;	87-100	Отлично

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований	0-49	неудовлетворительно

нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
--	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
 (подпись)

«____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

3 семестр

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 7) Дневник прохождения практики,
- 8) Отчет по практике,
- 9) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

- Зсем-01. Как проводится рецензирование магистерской диссертации?
- Зсем-02. Каковы требования к докладу на защите диссертации?
- Зсем-03. Что входит в процедуру защиты диссертации?
- Зсем-04. Каковы критерии оценки магистерской диссертации?
- Зсем-05. Что включает теоретическая составляющая диссертации?
- Зсем-06. Как формулируются цели и задачи исследования?
- Зсем-07. Каким образом составляется рабочий план подготовки диссертации?
- Зсем-08. Каковы основные принципы метода системного анализа?
- Зсем-09. Каковы особенности метода группировки при анализе данных?
- Зсем-10. Какие методы относятся к сложным формализованным методам анализа данных?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может дать основные определения понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может дать определения основных понятий, касающихся соответствующего вопроса, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент может описать методы и модели исследований, привести классификации, оценка составляет 73-86 баллов

Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент дает оценку преимуществ и недостатков методов и моделей исследований, рекомендации по их применению в тех или иных ситуациях, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном	87-100	Отлично

объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета;	0-49	неудовлетворительно

– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
--	--	--

Составитель _____ должность, ФИО
 (подпись)

«____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.04.01 – "Экономика"

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____.

Новосибирск 2017

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению
На подготовительном этапе:

- 1.
- 2.
- ...

На основном этапе:

- 1.
- 2.
- ...

На итоговом этапе:

- 1.
- 2.
- ...

Ожидаемые результаты практики:

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Балльно-рейтинговая система

Направление подготовки: 38.04.01 "Экономика"

Программы: Международный бизнес, Региональная экономика и управление региональным развитием

Дисциплина: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения: очная, заочная

Текущая успеваемость каждого студента в течение учебного семестра оценивается по 80-балльной шкале, которая складывается из оценки представленного магистрантом отчета по практике. Преподаватель оценивает отчет по следующим критериям:

1. Оформление отчета, наличие титульного листа, дневника практика, характеристики магистранта со стороны организации – места прохождения практики, карточки дифференцированной оценки со всеми необходимыми подписями и печатями.

2. Содержательная часть отчета:

- Оглавление и введение – 0–10 баллов (необходимый минимум – 5 баллов)

- Непосредственно сам отчет: 0–50 баллов (необходимый минимум – 25 баллов)

- Заключение: 0–10 баллов (необходимый минимум – 5 баллов)

- Список использованных источников и приложения – 0–10 баллов (необходимый минимум - 5 баллов)

Для допуска к защите отчета необходимо, чтобы отчет по практике был оформлен в соответствии с п. 1 списка критериев, а также чтобы общая сумма баллов за отчет составила как минимум 40 при выполнении необходимых минимумов по каждому разделу содержательной части отчета, указанных в п. 2 списка критериев.

Защита отчета по практике

Проводится в форме устного ответа магистранта по материалам отчета на 1 вопрос из перечня, представленного в фонде оценочных средств для практики. Максимальная оценка за защиту отчета – 20 баллов.

Порядок определения итоговой оценки на основе БРС

Характеристика работы студента	Диапазон баллов, всего		Оценка по ECTS	Традиционная шкала оценки
				Дифференцированный зачет
отлично	98	100	A+	отлично
	93	97	A	
	90	92	A-	
очень хорошо	87	89	B+	хорошо
	83	86	B	
	80	82	B-	
хорошо	77	79	C+	удовлетворительно
	73	76	C	
	70	72	C-	
удовлетворительно	67	69	D+	удовлетворительно
	63	66	D	
	60	62	D-	
посредственно	50	59	E	неудовлетворительно
неудовлетворительно с возможностью пересдачи	25	49	FX	
неудовлетворительно без возможности пересдачи	0	24	F	