

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль: Европейские исследования

Курс: 3, семестр : 6

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

ФГОС введен в действие приказом №202 от 12.03.2015 г. , дата утверждения: 07.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

МОиР, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.и.н. Шишкин В. Г.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.ф.н. Зиневич О. В.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Зиневич О. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
Компетенция ФГОС: ОК.11 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
з3. знать особенности профессионального развития личности
у1. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
з3. знать права и обязанности гражданина РФ
у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОК.6 владением базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве, базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления; в части следующих результатов обучения:
у1. владеть персональным компьютером как средством управления информацией
у2. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
у3. владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Компетенция ФГОС: ОК.9 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
з1. знать закономерности формирования и развития коллективов
з2. знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
з3. знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач; в части следующих результатов обучения:
у1. Уметь использовать специализированные программные средства для решения профессиональных задач
Компетенция ФГОС: ПК.10 готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования; в части следующих результатов обучения:
з1. Знать основные методики преподавания в высших учебных заведениях
з2. Знать нормативно-правовую базу образовательного процесса в вузах России
у1. Уметь применять методики преподавания при планировании и организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования
у2. Владеть навыками учебно-организационной работы
Компетенция ФГОС: ПК.9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации; в части следующих результатов обучения:
з2. Знать методологию социологических исследований

у1. Уметь спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона)
у2. Владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.)

2. Содержание

2.1. Цель .

Закрепление полученных в период учебы знаний; получение профессиональных навыков в сфере организации социально-политических коммуникаций и управлении в регионе.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.1.У2 уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного ОК.11.3-1.3 знать особенности профессионального развития личности ОК.11.У1 уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру ОК.5.3-1.3 знать права и обязанности гражданина РФ ОК.5.У1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОК.6.У1 владеть персональным компьютером как средством управления информацией ОК.6.У2 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую	Явиться на установочное занятие по практике, проводимую кафедрой международных отношений и регионоведения. Детально ознакомиться с программой практики, индивидуальным заданием и методическими рекомендациями по практике.	Отчет по практике
работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОК.7.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.7.У3 владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке ОК.9.3-1.1 знать закономерности формирования и развития коллективов		

ОК.9.3-1.2 знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации ОК.9.3-1.3 знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности ОК.9.У4 уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере ОПК.1.У1 Уметь использовать специализированные программные средства для решения профессиональных задач ПК.10/НИИУО.3-1.1 Знать основные методики преподавания в высших учебных заведениях ПК.10/НИИУО.3-1.2 Знать нормативно-правовую базу образовательного процесса в вузах России ПК.10/НИИУО.У1 Уметь применять методики преподавания при планировании и организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ПК.10/НИИУО.У2 Владеть навыками учебно-организационной работы ПК.9/НИИУО.3-1.2 Знать методологию социологических исследований ПК.9/НИИУО.У1 Уметь спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона) ПК.9/НИИУО.У2 Владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.)		
---	--	--

2.Основной этап		
ОК.1.У2 уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного ОК.11.3-1.3 знать особенности профессионального развития личности ОК.11.У1 уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру ОК.5.3-1.3 знать права и обязанности гражданина РФ ОК.5.У1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОК.6.У1 владеть персональным компьютером как средством управления информацией ОК.6.У2 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОК.7.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.7.У3 владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке ОК.9.3-1.1 знать закономерности формирования и развития коллективов ОК.9.3-1.2 знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления	Своевременно прибыть на место прохождения практики. Выполнять программу практики, ежедневно вести дневник практики, в котором необходимо фиксировать все виды работ, выполняемые в течение дня. Подготовить отчет о прохождении практики, в котором необходимо осветить вопросы, предусмотренные программой практики Заполнить дневник практики	Дневник практики Отчет по практике

конфликтом в организации ОК.9.3-1.3 знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности ОК.9.У4 уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере ОПК.1.У1 Уметь использовать специализированные программные средства для решения профессиональных задач ПК.10/НИИУО.3-1.1 Знать основные методики преподавания в высших учебных заведениях ПК.10/НИИУО.3-1.2 Знать нормативно-правовую базу образовательного процесса в вузах России ПК.10/НИИУО.У1 Уметь применять методики преподавания при планировании и организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ПК.10/НИИУО.У2 Владеть навыками учебно-организационной работы ПК.9/НИИУО.3-1.2 Знать методологию социологических исследований ПК.9/НИИУО.У1 Уметь спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона) ПК.9/НИИУО.У2 Владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.)		
---	--	--

3.Итоговый этап		
ОК.1.У2 уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного	По окончании практики сдать пакет документов, входящий в отчет о прохождении производственной практики преподавателю, ответственному за организацию практики на кафедре.	Дневник практики Отзыв руководителя
ОК.11.3-1.3 знать особенности профессионального развития личности ОК.11.У1 уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру ОК.5.3-1.3 знать права и обязанности гражданина РФ ОК.5.У1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОК.6.У1 владеть персональным компьютером как средством управления информацией ОК.6.У2 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОК.7.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.7.У3 владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке ОК.9.3-1.1 знать закономерности формирования и развития коллективов ОК.9.3-1.2 знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления	Представить отчет на итоговой конференции. Занести отчет по практике в электронное портфолио (в том числе скан 1-й страницы отчета с оценкой и рецензией научного руководителя).	от организации Отчет по практике

конфликтом в организации ОК.9.3-1.3 знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности ОК.9.У4 уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере ОПК.1.У1 Уметь использовать специализированные программные средства для решения профессиональных задач ПК.10/НИИУО.3-1.1 Знать основные методики преподавания в высших учебных заведениях ПК.10/НИИУО.3-1.2 Знать нормативно-правовую базу образовательного процесса в вузах России ПК.10/НИИУО.У1 Уметь применять методики преподавания при планировании и организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ПК.10/НИИУО.У2 Владеть навыками учебно-организационной работы ПК.9/НИИУО.3-1.2 Знать методологию социологических исследований ПК.9/НИИУО.У1 Уметь спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона) ПК.9/НИИУО.У2 Владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.)		
---	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Организации для прохождения практики:

1. Торгово-промышленная палата
2. Французский информационно-культурный центр "Альянс Франсез-Новосибирск"
3. МКЦ "Сибирь-Хоккайдо"
4. Информационный центр Германской службы Академических обменов (DAAD)
5. Немецкий центр при НГТУ
6. ИАиЭ СО РАН
7. ООО Международная переводческая компания"
8. Молодежный интернациональный кадровый центр
9. ООО АП "Монотон"
10. Институт Конфуция при НГТУ
11. Гёте-институт
12. НОЦ "Восток-Запад"
13. Аэропорт Толмачёво

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Куликова Д. Н. Учебно-исследовательская работа (УИР) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов направления «Зарубежное регионоведение»] / Д. Н. Куликова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208326. - Загл. с экрана.
2. Шишкин В. Г. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [магистратура] / В. Г. Шишкин, М. А. Березикова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000213125. - Загл. с экрана.
3. Шишкин В. Г. Информационные сети и базы данных по зарубежному регионоведению [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / В. Г. Шишкин, М. И. Широченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000213543. - Загл. с экрана.
4. Рузанкина Е. А. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов направления 032000 Зарубежное регионоведение] / Е. А. Рузанкина, В. Г. Шишкин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000207783. - Загл. с экрана.
5. Бобин К. Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : конспект лекций / К. Н. Бобин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196954. - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Куликова Д. Н. Введение в направление (регионоведение) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Д. Н. Куликова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214994. - Загл. с экрана.
2. Куликова Д. Н. Международные связи регионов [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Д. Н. Куликова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182615. - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Скачкова Л.С. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ В ВУЗАХ: ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И МЕТОДИКА ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ [Электронный ресурс] //Образовательные технологии - 2013. - №3. - С. 136-143. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20818626>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Михайлов В.В. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ВУЗ [Электронный ресурс] // Научный альманах. - 2016. - № 3-2 (17). - С. 230-233. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25965257>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Международные связи регионов : методические рекомендации для направления "Регионоведение" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Д. Н. Куликова]. - Новосибирск, 2011. - 29, [2] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000155934

2. Учебно-исследовательская работа : методические рекомендации для направления 032000.62 - "Зарубежное регионоведение" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: О. В. Зиневич, Д. Н. Куликова, Е. А. Рузанкина]. - Новосибирск, 2013. - 41, [3] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185870
3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

**Форма индивидуального задания на производственную практику: практику по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачи практики:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка _____ прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике.
- 3) Работа в качестве практиканта в организации и участие в ее мероприятиях.
- 4) Составление и оформление отчета практики (объемом 10-15 стр.):
 - анализ деятельности предприятия/организации.
 - перечень задач, которые были поставлены в ходе практики, анализ результатов выполнения заданий и участия в мероприятиях организации;
 - получение профессиональной характеристики с места прохождения практики;
- 5) Представить отчет на итоговой конференции.
- 6) Занести отчет по практике в электронное портфолио (в том числе скан 1-й страницы отчета с оценкой и рецензией научного руководителя).

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
6-12 июня	Ознакомление с уставными документами организации, где будет проходить практика, и выбор наставника по практике.	
26 июня-22 июля	Работа в качестве практиканта и участие в мероприятиях, проводимых организацией	
21-22 июля	Получение профессиональной характеристики с места прохождения практики.	
1-4 сентября	Написание отчета по практике и сдача его на проверку наставнику по практике.	
5-9 сентября	Представление отчета на итоговой конференции. Сдача бумажной версии отчета руководителю практики.	
Сентябрь	Занесение отчета по практике в электронное портфолио.	

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Руководитель практики:

От НГТУ: _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль: Европейские исследования

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.10 способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем.	з1. Знать основные принципы системного подхода.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.10. способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем.	у4. Владеть базовыми навыками комплексного страноведческого и регионального исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ОПК.11 способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации.	у1. Владеть базовыми навыками сравнительного анализа общественно-политических процессов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.12 способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.	у1. Уметь анализировать современные политические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.3 способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса.	у2. Владеть навыками анализа основных тенденций и закономерностей исторического развития профильного региона (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ОПК.5 способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей.	у2. Уметь интерпретировать различные подходы к проблеме включения профильного региона в систему мирохозяйственных связей.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.5. способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей.	у4. Владеть навыками структурного анализа экономики стран(ы) профильного региона.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.8 способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	у4. Владеть основными понятиями и терминами исторических исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический
университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Вопрос 1 Рассказать о функциях предприятия
2. Вопрос 2 Рассказать о структуре и деятельности организации.
3. Вопрос 3 Описать систему международных связей организации
4. Вопрос 4 Рассказать о перечне задач, поставленных в ходе прохождения практики.
5. Вопрос 5 Какие знания, полученные в период обучения в университете, были применены на практике.

6. Вопрос 6 Какие личностные качества были применены в период прохождения практики.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками, оценка составляет менее 0-49 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;	50-72	удовлетворительно

– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ Шишкин В.Г.
(подпись)

«_____» _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
6-12 июня	Ознакомление с уставными документами организации, где будет проходить практика, и выбор наставника по практике.	
26 июня-22 июля	Работа в качестве практиканта и участие в мероприятиях, проводимых организацией	
21-22 июля	Получение профессиональной характеристики с места прохождения практики.	
1-4 сентября	Написание отчета по практике и сдача его на проверку наставнику по практике.	
5-9 сентября	Представление отчета на итоговой конференции. Сдача бумажной версии отчета руководителю практики.	
Зачетная неделя	Занесение отчета по практике в электронное портфолио.	

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Список предприятий для профессионально-ориентирующей практики студентами
кафедры МОиР

- 1 Торгово-промышленная палата
- 2 Французский информационно-культурный центр "Альянс Франсез-Новосибирск"
- 3 МКЦ "Сибирь-Хоккайдо"
- 4 Информационный центр Германской службы Академических обменов (DAAD)
- 5 Немецкий центр при НГТУ
- 6 ИАиЭ СО РАН
- 7 ООО "Международная переводческая компания"
- 8 Молодежный интернациональный кадровый центр
- 9 ООО АП "Монотон"
- 10 Институт Конфуция при НГТУ
- 11 Гёте-институт
- 12 НОЦ "Восток-Запад"