

«

»

“ ”

“ ”

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика: учебно-ознакомительная практика**

: 13.03.02

, :

: 1, : 1 2

		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	( )	2	2
<b>2</b>		72	72
<b>3</b>	, .	2	2
<b>4</b>	, .	0	
<b>5</b>	, .	0	
<b>6</b>	, .	0	
<b>7</b>	, .	0	0
<b>8</b>	, .	2	2
<b>9</b>	, .		
<b>10</b>	, .	70	70
<b>11</b>			

( ): 13.03.02

955 03.09.2015 ., : 25.09.2015 .

: 2,

( ): 13.03.02

,	5	20.06.2017
,	4	20.06.2017
,	5	20.06.2017
,	6	20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . . . . . . . .

:

,	. . . . .	. . .
,	. . . . .	. . .
,	. . . . .	. . .
,	. . . . .	. . .

:

. . .

# 1.

1.1

<i>Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:</i>
2.
<i>Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач; в части следующих результатов обучения:</i>
4.
<i>Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обрабатывать результаты экспериментов; в части следующих результатов обучения:</i>
1.
<i>Компетенция ФГОС: ПК.9 способность составлять и оформлять типовую техническую документацию; в части следующих результатов обучения:</i>
1.

## 2.

### 2.1.

### 2.2.

- 1.
- 2.
- 3.

#### 2.1

<i>1.</i>		
<p>.9/ . -1.1</p> <p>-</p>	<p>( )</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>( ,</p> <p>)</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p>	
<i>2.</i>		
<p>.2. 4</p> <p>;</p> <p>,</p> <p>.2/ . 1</p>	<p>-</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p>	

3.		
.7. 2		
,		
.2. 4		
;		
,		
.2/ . 1		
.9/ . -1.1		
-		

2.3

: -  
 ,  
 ,  
 ,  
 5.

3.

3.1

:  
 :  
 : ;

## 3.2

-

,

,

.

-

.

-

:" (. , ), " "

(. , ), " "

(. , ), " (. , ), "

" (. , ), " (. , )

- , ), " - " (. , )

## 3.3

## 3.4

# 4.

### 4.1

1. Mann D. Workflow in the 2007 Microsoft Office System [electronic resource] // by David Mann. - Berkeley, CA ;, 2007. : v.: digital // Springer e-books. - Режим доступа: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4302-0323-0>

### 4.2

1. Большаков В. П. 3D-моделирование в AutoCAD, КОМПАС-3D, SolidWorks, Inventor, T-Flex : учебный курс / В. Большаков, А. Бочков, А. Сергеев. - М. [и др.], 2011. - 328, [3] с. : ил., черт. + 1 DVD-ROM.
2. Правила устройства электроустановок. Вопросы и ответы : учебно-практическое пособие / авт.-сост. С. С. Бодрухина. - М., 2011. - 288 с. : табл.
3. Работа с текстовым процессором MS Word : [учебное пособие для вузов по специальности 351400 "Прикладная информатика"] / Г. А. Новиков [и др.]. - М., 2005. - 198 с. : ил.
4. Леонтьев Б. К. Microsoft Visio 2002 Professional: Построение проектов, диаграмм и бизнес-схем в операционной системе Microsoft Windows XP / Борис Леонтьев. - М., 2002. - 510 с. : ил.

1. Windows Azure [Электронный ресурс] : платформа : сайт. - Режим доступа: <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/windowsazure>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
6. :

## 4.4

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000234041](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041)
2. Кучер Е. С. Учебная практика: учебно-ознакомительная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Кучер, Д. А. Котин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000232549](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232549). - Загл. с экрана.
3. Макаров С. В. Учебная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ФМА, 140400, 2 семестр] / С. В. Макаров, Е. Г. Гурова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000221938](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221938). - Загл. с экрана.

5.

## 5.1

- 1 Office
- 2 Visio
- 3 Autodesk AutoCAD

## 5.2

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

: Microsoft Office, Microsoft Visio, AutoCAD.

7.

).

( )

(

**Индивидуальное задание на учебную практику: учебно-ознакомительную практику**

Студент группы \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задачи практики:**

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации (подразделения) где проводится практика. Изучения норм и правил по охране труда, установленными в организации (подразделении, на рабочем месте) где проводится практика
2. Формирование, при участии руководителя практики, ее плана, отвечающего целям и задачам учебной практики

На основном этапе:

1. Изучение и применение нормативно-технической документации необходимой для решения задач, поставленных перед практикантом
2. Проведение под руководством наставника, в соответствии с задачами практики, всех необходимых исследований и наблюдений
3. Участие в решении задач, поставленных перед подразделением, в котором проводится практика

На итоговом этапе:

1. Оформление отчета по практике
2. Защита отчета по практике

**Ожидаемые результаты практики:**

Учебная практика студентов является обязательным элементом процесса обучения и совершенствования профессиональной подготовки будущих специалистов. При прохождении практики студент должен изучить правила оформления рабочей документации различного назначения, закрепить навыки использования прикладного программного обеспечения (MS Visio, MS Word, AutoCad, MS Excel), изучить ГОСТы и нормативно-техническую документацию по оформлению работ. Ознакомиться с нормами и правилами техники безопасности электротехнического предприятия. Технологическим процессом, отдельными узлами и элементами электротехнического, электромеханического, электротехнологического оборудования реального производства

Задание выдал: \_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики от НГТУ

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись студента)



## 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию.	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике  Дифференцированный зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.2 способность применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач.	уб. уметь использовать для решения типовых задач методы и средства моделирования; пользоваться инструментальными программными средствами интерактивных графических систем, актуальных для современного производства.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике  Дифференцированный зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.2/НИ способность обрабатывать результаты экспериментов.	у1. уметь использовать компьютерные технологии для обработки результатов исследований и составления отчетов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике  Дифференцированный зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.9/ПТ способность составлять и оформлять типовую техническую документацию.	з1. знать требования ЕСКД к оформлению научно-технических отчетов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике  Дифференцированный зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
--	--	---

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике в первом семестре является зачет, во втором семестре – дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за публичную защиту отчета по практике (в форме презентации). Требования к оформлению отчетных форм и задания для публичной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

### Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра автоматизированных электротехнологических установок  
Кафедра электромеханики  
Кафедра электропривода и автоматизации промышленных установок  
Кафедра электротехнических комплексов

## ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Наименование практики: Учебная практика: учебно-ознакомительная практика**

### **1. Состав комплекта отчетной документации по практике**

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Отчет по практике;
- 2) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом (при прохождении практики вне ВУЗа).

### **1.1. Требования к оформлению и структуре отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть: описание поставленных задач и путей их решения;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: учебно-ознакомительной практике содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части электротехнического, электромеханического, электротехнологического оборудования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

### **1.2. Отзыв руководителя от организации (при прохождении практики вне ВУЗа)**

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

## 2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме публичной презентации с ответом студента на 2-3 дополнительных вопроса (задания), представленным в комплекте.

### Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике (1 семестр)

1. Общие требования к оформлению текстовых документов.
2. Основные функции и особенности текстового редактора MS Word.
3. Работа со стилями, формирование содержания текстового документа в редакторе MS Word.
4. Основные требования ГОСТ на оформление формул (ГОСТ 2.105-95).
5. Особенности оформления формул в текстовом редакторе MS Word.
6. Основные требования ГОСТ на оформление рисунков (ГОСТ Р 21.1001-2009).
7. Особенности оформления рисунков в текстовом редакторе MS Word.
8. Основные функции и особенности редактора электронных таблиц MS Excel.
9. Взаимная интеграция текстового редактора MS Word и редактора электронных таблиц MS Excel.
10. Основные требования ГОСТ на оформление списка литературы (ГОСТ 7.0.5-2008).

### Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не знает основных принципов и требований к оформлению текстовых документов, оценка составляет менее 50 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент демонстрирует навыки и знания основных принципов и требований к оформлению текстовых документов, оценка составляет от 50 до 72 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент знает основные принципы и требования к оформлению текстовых документов, хорошо ориентируется в функциях текстового редактора MS Word, и редактора электронных таблиц MS Excel, оценка составляет от 73 до 86 баллов.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент в совершенстве владеет основными принципами и требованиями к оформлению текстовых документов, отлично ориентируется в функциях текстового редактора MS Word, и редактора электронных таблиц MS Excel, знает и владеет правилами ГОСТа на оформление списка литературы, оценка составляет 87 до 100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

### Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике (2 семестр, при прохождении практики в ВУЗе)

1. Перечислить и кратко охарактеризовать программные продукты, применяемые в современном техническом производстве.
2. Основные методы и средства графического моделирования.
3. Основные функции и особенности графического редактора MS Visio (или аналогичного графического редактора).
4. Принципы и способы составления чертежа плана помещения в графическом редакторе MS Visio (или аналогичного графического редактора).

5. Принципы и способы составления силовой электрической схемы электроустановки в графическом редакторе MS Visio (или аналогичного графического редактора).
6. Принципы и способы составления функциональной и структурной схемы простейшей системы управления в графическом редакторе MS Visio (или аналогичного графического редактора).
7. Взаимная интеграция текстового редактора MS Word и графического редактора MS Visio (или аналогичного графического редактора).
8. Основные функции и особенности редактора конструкторских чертежей AutoCAD.
9. Принципы и способы составления принципиальной электрической схемы электроустановки в графическом редакторе AutoCAD.
10. Взаимная интеграция редактора конструкторских чертежей AutoCAD с графическими и текстовыми редакторами.

### Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не знает основных принципов и требований к оформлению графических чертежей, оценка составляет менее 50 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент демонстрирует навыки и знания основных принципов и требований к оформлению принципиальных графических чертежей, оценка составляет от 50 до 72 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент знает основные принципы и требования к оформлению графических чертежей, хорошо ориентируется в функциях графического редактора MS Visio, и редактора конструкторских чертежей AutoCAD, оценка составляет от 73 до 86 баллов.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент в совершенстве владеет основными принципами и требованиями к оформлению графических чертежей, отлично ориентируется в функциях графического редактора MS Visio, и редактора конструкторских чертежей AutoCAD, способен читать и анализировать инженерно-конструкторскую документацию, оценка составляет 87 до 100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

### Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике (2 семестр, при прохождении практики вне ВУЗа)

1. Общие требования и нормы техники безопасности, действующие на предприятии – месте прохождения практики.
2. Основные законодательные документы (главы, разделы, параграфы) по технике безопасности при работе с электроустановками.
3. Общая характеристика предприятия.
4. Виды технологических процессов предприятия.
5. Особенности организации технологических процессов предприятия.
6. Основные виды электрооборудования предприятия.
7. Основные способы автоматизации технологического процесса предприятия.
8. Конструктивные особенности оборудования технологического процесса предприятия.

9. Особенности принципа действия электрооборудования технологического процесса предприятия.
10. Дать пояснения по электрической (функциональной, структурной) схеме отдельной электротехнической установки предприятия.

### Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не знает основных принципов функционирования технологического процесса предприятия, оценка составляет менее 50 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент демонстрирует знания основных принципов функционирования технологического процесса предприятия, оценка составляет от 50 до 72 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент знает основные принципы функционирования технологического процесса предприятия, хорошо ориентируется в различных видах электрооборудования предприятия, оценка составляет от 73 до 86 баллов.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент в совершенстве владеет основными принципами функционирования технологического процесса предприятия, отлично ориентируется в различных видах электрооборудования предприятия, знает особенности его функционирования, оценка составляет 87 до 100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

### 3. Критерии и шкалы оценки практики (1 семестр)

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных</li> </ul>	87-100	Зачтено
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;</li> </ul>	73-86	Зачтено

<ul style="list-style-type: none"> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	50-72	Зачтено
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	0-49	Незачтено

Составитель \_\_\_\_\_ доцент, Котин Денис Алексеевич  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

#### 4. Критерии и шкалы оценки практики (2 семестр)

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> </ul>	87-100	Отлично

<ul style="list-style-type: none"> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных</li> </ul>	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	50-72	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	0-49	Неудовлетворительно

Составитель \_\_\_\_\_ доцент, Котин Денис Алексеевич  
(подпись)

**Образец титульного листа отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_,

Оценка \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» и

\_\_\_\_\_ (указать полное название предприятия)

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий договор заключается с целью обеспечить практическую подготовку студентов Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) по

\_\_\_\_\_ (указать направления и специальности, по которым обеспечивается прохождение практики на предприятии)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

- \_\_\_\_\_ (указать предприятие)
  1. Обеспечивать прохождение всех видов производственной практики студентов НГТУ указанных направлений и специальностей в соответствии с графиком учебного процесса НГТУ и программой практики. Число принимаемых на практику студентов до \_\_\_\_\_ человек по каждому направлению и специальности.
  2. Обеспечивать прохождение преддипломной (научно-исследовательской) практики студентами 5 курса по каждой специальности до \_\_\_\_\_ человек. *Возможен вариант: Обеспечивать прохождение преддипломной (научно-исследовательской) практики студентами 5 курса по специальности (специальностям) \_\_\_\_\_ и студентами 6 курса по специальности (специальностям) \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ человек.*
  3. Обеспечивать дипломирование студентов, успешно прошедших преддипломную практику на предприятии.
  4. Предлагать ежегодное трудоустройство \_\_\_\_\_ выпускникам НГТУ по каждой специальности.
- **НГТУ**
  1. Предоставлять возможность представителям \_\_\_\_\_ (указать предприятие) проводить ознакомительную работу среди студентов указанных направлений и специальностей с целью ориентации их на тематику предприятия.
  2. Не позднее, чем за месяц до начала практики, предоставлять \_\_\_\_\_ (указать предприятие) необходимую информацию о студентах, направляемых на практику, и сведения о руководителях практики.
  3. Учитывать при разработке учебных планов подготовки специалистов по указанным направлениям и специальностям возможность привлечения сотрудников \_\_\_\_\_ (указать предприятие) к преподаванию некоторых специальных дисциплин.
  4. Ежегодно рекомендовать руководству \_\_\_\_\_ (указать предприятие) кандидатуры \_\_\_\_\_

студентов, завершающих обучение на 3 курсе по каждому направлению и специальности, для их специализации по тематике \_\_\_\_\_.  
(указать предприятие)

### Юридические адреса сторон

<p><b>Новосибирский государственный технический университет</b> <u>630073. г. Новосибирск-73,</u> <u>пр. Карла Маркса 20.</u> <u>телефон 346-04-22, факс 346-02-09</u> <u>ИНН 5404105174 КПП 540401001 УФК по Новосибирской области (НГТУ л/с 20516У21090)</u> <u>Банк: Сибирское ГУ Банка России</u> <u>г. Новосибирск</u> <u>Р/сч. № 40501810700042000002</u> <u>Бик 045004001</u> <u>ОКТМО 50701000001</u> <u>ОКПО 02068953</u></p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>наименование предприятия</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>юридический адрес, телефон, факс</p> <p>_____</p> <p>ИНН, КПП</p> <p>_____</p> <p>реквизиты банка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
--	--

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела (цеха и т.п.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Новосибирский государственный  
технический университет»

г. Новосибирск, 73, пр. К. Маркса, 20  
630073

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_,  
(группа, название факультета)

\_\_\_\_\_ ого курса, обучающийся по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и название направления или специальности)

направляется на \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики в соответствии с

Договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Период практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от НГТУ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, кафедра, контактный телефон)

телефон \_\_\_\_\_.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_.

(данные приказа о направлении на практику,  
сроках и руководителе)

\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

Начальник учебного управления НГТУ,

Никитин Ю.В.

М.П.

**ОТЗЫВ****о Учебной практике: учебно-ознакомительной практике**

руководителя .....  
(фамилия, инициалы, должность и др.)

на студент *а(ки)* .....  
(фамилия, инициалы)

факультета ....., группы .....

Руководитель практики

---

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.