

«

»

“ ”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в направление

: 19.03.04

, :
: 1, : 1

		1
1	()	3
2		108
3	, .	45
4	, .	18
5	, .	18
6	, .	0
7	, .	10
8	, .	2
9	, .	7
10	, .	63
11	(, ,)	
12		

(): 19.03.04

1332 12.11.2015 ., : 14.12.2015 .

: 1,

(): 19.03.04

,	5	20.06.2017	
,		<u> </u>	20.06.2017
	,	6	21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:	
5.	
4.	
5.	
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; в части следующих результатов обучения:	
1.	
5.	

2.

2.1

--	--

.7. 5	
1.о направлении учебной деятельности	; ;
2.о структуре НГТУ и кафедре ТОПП	; ;
3.об инновационных процессах в отрасли	; ;
.1. 1	
4.о понятиях "информационная потребность, информационный запрос, документальный поток, первичный документ, вторичный документ, государственная система НТИ, электронный каталог, ЭДД (электронная доставка документа), электронный ресурс, виды информации по экономическим наукам".	;
5.о ВИНТИ РАН как основном центре информации по общественным наукам - структуре, возможностях доступа к информации	;
6.о библиотечно-библиографических ресурсах мира, Новосибирска.	;
.1. 5	
7.о возможностях автоматизированных информационно-библиотечных систем (ЭБС, Рубрикон, Научная электронная библиотека, УИС Россия, Правовая справочная система (Консультант Плюс).	;
.7. 5	
8.о нормативной базе организации учебного процесса	; ;
.7. 5	
9.о структуре подготовки бакалавра	; ;
.7. 4	
10.о формах и видах учебных планов	; ;
.7. 5	

11.об организации учебного процесса	;	;
12.о роли профессиональной деятельности	;	
.1. 5		
13.структуру и особенности профильного информационно-документального потока		;
.7. 5		
14.основные информационные центры по специальности		;
.1. 1		
15.алгоритмы поиска различного вида информации по техническим наукам	;	;
16.пользоваться электронной базой данных, библиотечным фондом, личным кабинетом студента		;
17.выделять релевантный сегмент информационно-документального потока по ретроспекции, типу и виду документа		;
18.формулировать информационный запрос в форме ключевых слов и предметных рубрик		;
.1. 5		
19.осуществлять поиск по электронному каталогу (Virtua), по различным библиотечным БД		;
20.осуществлять поиск в электронных БД ИНИОН		;
.7. 4		
21.оформить научную рукопись в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ)		;
.1. 1		
22.использовать навыки поиска информации в процессе профессиональной деятельности		;
.1. 5		
23.поиска информации в НБ НГТУ по электронному каталогу		;
24.поиска информации по ЭБС		;
.1. 1		
25.поиска информации по электронным базам данных по специальности		;
26.сохранения и переработки результатов поиска информации		;

3.

3.1

: 1			
:			
2.	()	0	2
			1, 10, 11, 12, 2, 9
3.	.	0	2
			1, 10, 11, 12, 2, 9

4.		0	2	10, 11
:				
6.		0	1	1, 12, 14, 15, 2
7.		0	1	1, 12, 14
8.		0	2	1, 12, 3
9.		0	2	1, 10, 12, 14, 9
10.		0	2	1, 11
11.	(, ,)	0	2	1, 10, 11, 3, 8, 9
12.		0	2	1, 11

3.2

: 1				
:				
1.		0	2	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7
2.		0	2	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7
3.		2	2	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7

9.	" (" : " "	2	2	1, 3, 8	" : "
----	-------------	---	---	---------	-------

4.

: 1					
1		1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 22, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	43		5
<p>- ; , : , , ; : ; [: . . , . .] . - , 2016. - 19, [1] . : .. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042 / . . ; [:] : / . . ; . . - . - , [2017]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207 . -</p>					
2		1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 2, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	20		2
<p>()</p> <p>1) ;</p> <p>2) ;</p> <p>- ;</p> <p>- ;</p> <p>- ;</p> <p>- ;</p> <p>- " " , ;</p> <p>- 1 2 : . . [] : - / . . ; . . - . - , [2017]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207 . -</p>					

5.

(. 5.1).

5.1

	-
	e-mail:ashirova@corp.nstu.ru; :DiSpace
	e-mail:ashirova@corp.nstu.ru; :DiSpace
	e-mail:ashirova@corp.nstu.ru; :DiSpace
	:DiSpace; :

5.2

1	-	.7; .1;
<p>Формируемые умения: у1. уметь осуществлять поиск информации по литературным источникам в предметной области; у5. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг; у5. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях</p>		
<p>Краткое описание применения: Применяется при проведении практических занятий</p>		
<p>[]: - / . . . ; . . . ; - . . . ; [2017]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207. - . . . ;"</p>		

6.

(),

- ECTS.

. 6.1.

6.1

: 1		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	0	
<i>Практические занятия:</i>	40	80
<p>() " . . . ; . . . ; [2017]. - []: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207. - . . . ;"</p>		
<i>Зачет:</i>	10	20
<p>() " . . . ; . . . ; [2017]. - []: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207. - . . . ;"</p>		

.7	5.	+
	4.	+
	5.	+
.1	1.	+
	5.	+

1

7.

1. Закон об образовании : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". - [Йошкар-Ола, 2012]. - 126 с. - Загл. с обл..

2. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. - СПб., 2011. - 126, [1] с. : ил., табл.

3. Кацерикова Н.В. Ресторанное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Кацерикова— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14389.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Главчева С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Калинина Г. П. Библиографическая запись. Основные правила составления : учебное пособие / Г. П. Калинина ; Моск. издательско-полиграф. колледж им. Ивана Федорова. - М., 2010. - 202, [1] с.

3. Паршукова Г. Б. Информационная компетентность инженера: виртуальное пространство : учебное пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2005. - 154, [1] с. : ил. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000044718

4. Рождественская Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2017. - 177, [1] с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234004

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

5. :

8.

8.1

1. Аширова Н. Н. Введение в направление [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. Н. Аширова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235207. - Загл. с экрана.
2. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042

8.2

1 Office

2 Windows

9.

-

1	(- , ,)	

1	(Internet)	

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Введение в направление» приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций: промежуточная аттестация (зачет)
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию	з5. знать особенности профессионального развития личности	Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Индивидуальная траектория обучения бакалавра. Составление индивидуального учебного плана на второй и третий учебные семестры История и развитие индустрии питания в России и в мире Личный кабинет студента. Роль тьютора в выборе студента учебных планов Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Основы здорового питания студентов Практическая подготовка студентов. Содержание практик, программы и характеристика баз практики Роль профессиональной деятельности. Выбор направления обучения Формы и виды учебных планов для направления обучения бакалавров. Формы и методы контроля знаний	Зачет, вопросы 1–15
ОК.7	у4. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Личный кабинет студента. Роль тьютора в выборе студента учебных планов Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Формы и виды учебных планов для направления обучения бакалавров. Формы и методы контроля знаний	Зачет, вопросы 1–40
ОК.7	у5. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Выездное занятие: Посещение действующего предприятия общественного питания, Сибирской ярмарки СибЭкспо Знакомство со структурой НГТУ (музей НГТУ, биохимическая лаборатория, классы и кабинеты кафедры ТОПП) Индивидуальная траектория	Зачет, вопросы 1–15

		<p>обучения бакалавра. Составление индивидуального учебного плана на второй и третий учебные семестры История и развитие индустрии питания в России и в мире Личный кабинет студента. Роль тьютора в выборе студента учебных планов Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Основы здорового питания студентов Практическая подготовка студентов. Содержание практик, программы и характеристика баз практики Роль профессиональной деятельности. Выбор направления обучения Семинар на тему: «Здоровые хлеба» (на базе «Сибирского учебного Центра хлебопечения»)</p>	
<p>ОПК.1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p>у1. уметь осуществлять поиск информации по литературным источникам в предметной области</p>	<p>Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Основы информационной культуры. Библиотечный ресурс научной библиотеки НГТУ: *Современная библиотека вуза - центр информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства. *Место вузовской библиотеки в образовательном пространстве. Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Специальные виды литературы. Виды и поиск технической документации: *Электронные реферативные журналы, БД. Структура научной библиотеки НГТУ. Электронный каталог. Библиографические базы данных</p>	<p>Зачет, вопросы 1–40</p>
<p>ОПК.1</p>	<p>у5. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях</p>	<p>Основы информационной культуры. Библиотечный ресурс научной библиотеки НГТУ: *Современная библиотека вуза - центр информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства. *Место вузовской библиотеки в образовательном пространстве. Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Специальные виды литературы. Виды и поиск технической документации: *Электронные реферативные журналы, БД. Структура научной библиотеки НГТУ. Электронный каталог. Библиографические базы данных</p>	<p>Зачет, вопросы 16–40</p>

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.7, ОПК.1.

Зачет проводится в устной форме, по билетам, включающим в себя вопросы по профилю направления и по аттестации от Научной библиотеки НГТУ. Характеристика зачета представлена в паспорте зачета по дисциплине.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.7, ОПК.1, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1–15, второй вопрос из диапазона вопросов 16–40 (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет бизнеса

Билет № 1

к зачету по дисциплине «Введение в направление»

1. Расшифруйте аббревиатуру HORECA
2. Перечислите названия областей библиографического описания

Утверждаю: зав. кафедрой ТОПП _____ Л.Н. Рождественская
(подпись) (дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений; оценка составляет *0–9 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, оценка составляет *10–13 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов; оценка составляет *13–16 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики; оценка составляет *17–20 баллов*.

3. Шкала оценки

Распределение баллов за зачет представлено в таблице 1.

Таблица 1

Состав зачета	Оценка в баллах	
	минимальная	максимальная
Вопрос 1	5	10
Вопрос 2	5	10
ИТОГО	10	20

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем вопросам билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

При передаче зачета или его сдаче после сессии без уважительных причин независимо от уровня сдачи ставится 10 баллов.

Если студент набрал в семестре 80 и более баллов, к этим баллам они могут получить зачет по дисциплине без его сдачи (см. таблица 2). При этом итоговая оценка будет соответствовать набранным баллам. При желании студента повысить балл рейтинга до максимального по усмотрению преподавателя с ним может быть проведено дополнительное собеседование или сдан зачет, при котором количество вопросов может быть сокращено до одного.

В общей оценке по дисциплине, представленной в таблице 2, баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины в разделе 6.

Таблица 2

Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Оценка по традиционной шкале	Характеристика работы студента	
«зачтено»				
97–100	A+	«отлично»	«отлично»	
93–96	A			
90–92	A-			
86–89	B+	«хорошо»	«очень хорошо»	
83–85	B			
80–82	B-			
76–79	C+			
73–75	C	«удовлетворительно»	«хорошо»	
70–72	C-			
66–69	D+			
63–65	D			
60–62	D-			
50–59	E	«не зачтено»	«удовлетворительно»	
«не зачтено»				
25–49	FX		«неудовлетворительно»	«посредственно»
0–25	F	«неудовлетворительно» с возможностью пересдачи		
«неудовлетворительно»				
«неудовлетворительно» без возможности пересдачи				

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в направление»

Вопросы для зачета по профилю направления

1. Опишите, преимущества выбранного Вами направления?
2. Что Вы узнали принципиально нового о выбранном направлении?
3. Не ошиблись ли Вы в выборе будущей профессии? Готовы ли продолжить обучение и

- поступить в магистратуру?
4. Опишите одно из кабинетов (лабораторию, аудиторию или музей и т.д.), которое произвело на Вас при посещении большее впечатление.
 5. Что Вы знаете о Болонском процессе?
 6. Как Вы понимаете многоступенчатую систему высшего образования?
 7. Какая система применяется для оценки достижений студентов?
 8. Как Вы понимаете один из терминов – САМОПРОЕКТИРОВАНИЕ, САМОНАСТРОЙКА, САМОРЕАЛИЗАЦИЯ – САМОАКТУАЛИЗАЦИЯ?
 9. Что значит – здоровое питание? Принципы питания студентов?
 10. Назовите стили или направления в общественном питании?
 11. Расшифруйте аббревиатуру NORECA ?
 12. Кем Вы видите себя через 10 лет?
 13. Кого из известных людей в сфере кулинарного искусства Вы можете назвать?
 14. Назовите достоинства и недостатки Болонского процесса?
 15. Какие задачи в профессиональном смысле ставите перед собой?

Вопросы для аттестации НБ НГТУ

16. Какие дополнительные возможности поиска информации предоставляет электронный каталог?
17. Что такое библиографическая ссылка?
18. Какие виды библиографических ссылок Вам известны?
19. Какие способы расположения документов в библиографическом списке Вам известны?
20. Назовите основные этапы написания научной работы?
21. Какие виды библиографического описания по структуре и по полноте набора элементов вам известны?
22. Перечислите названия областей библиографического описания
23. Охарактеризуйте область заглавия и сведений об ответственности.
24. Приведите примеры первичных документов.
25. Дайте определение понятию «вторичный документ».
26. Что является главным источником информации для составления библиографического описания документа?
27. Назовите объекты аналитического описания.
28. Назовите источники поиска информации в научной библиотеке.
29. Каким образом библиотечный шифр устанавливает связь между библиотечными фондами и библиотечными каталогами?
30. Электронный каталог (ЭК) и электронно-библиотечная система (ЭБС): сходство и различия (на примере ЭК и ЭБС НГТУ).
31. Поисковые возможности для пользователя в случае отсутствия нужного издания в фонде конкретной библиотеки.
32. Электронный формуляр читателя: назначение, функции, содержание.
33. Научные работы студентов: виды, структура.
34. Требования к оформлению текста научной работы студента.
35. Библиографические ссылки в научной работе студента: назначение, виды, особенности оформления.
36. Подстрочная библиографическая ссылка на электронные ресурсы: особенности оформления.
37. Библиографический список, его назначение, варианты расположения документов в списке.
38. Библиографическое описание: основные элементы.
39. Аналитическое библиографическое описание: правила составления.
40. Реферат, курсовая работы: структура и правила оформления.