

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан ФБ

профессор, д.э.н. Титова
Валентина Алексеевна

“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

ООП: специальность 080105.65 Финансы и кредит

Шифр по учебному плану: ОПД.Ф.6

Факультет: бизнеса очная форма обучения

Курс: 2 3, семестр: 3 4 5

Лекции: 52

Практические работы: 52 Лабораторные работы: -

Курсовой проект: - Курсовая работа: - РГЗ: -

Самостоятельная работа: 170

Экзамен: 5 Зачет: 3 4

Всего: 280

Новосибирск

2011

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности): 060400
Финансы и кредит.(№ 180 эк/сп от 17.03.2000)

ОПД.Ф.6, дисциплины федерального компонента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Учета и статистики протокол № 7 от 05.07.2011

Программу разработал

доцент, к.э.н.

Гилева Наталья Николаевна

Заведующий кафедрой

доцент, к.э.н.

Наумова Наталия Арсентьевна

Ответственный за основную образовательную программу

, д.э.н.

Рыманов Александр Юрьевич

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Шифр дисциплины	Содержание учебной дисциплины	Часы
ОПД.Ф.06	1.3. Квалификационная характеристика выпускника специальности 080105.65 (060400) "Финансы и кредит" Экономист по специальности "Финансы и кредит" должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, Министерстве финансов РФ, экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования, согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.98 г. № 37. Специальность "Финансы и кредит" дает комплекс знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения. Специальность предполагает изучение: процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней; механизма управления государственным долгом; функционирования внебюджетных фондов; порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, в организациях, учреждениях; организации и управления денежными потоками предприятий, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей организации финансов предприятий и организаций; банковского и страхового дела. 7.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста. Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п. 1.3. настоящего Государственного стандарта. Дипломированный специалист должен: - иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик; - понимать многообразие экономических процессов в	280

	современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; - уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности; - знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов; - быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях; - решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений; - видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности; - быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации; - уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии; Требования к подготовке экономиста по профилю специализации вуза устанавливаются высшим учебным заведением, исходя из содержания дисциплин специализации. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ" Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация	
--	---	--

	бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах, содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческо-го учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	
--	--	--

2. Особенности (принципы) построения дисциплины

Таблица 2.1

Особенности (принципы) построения дисциплины

Особенность (принцип)	Содержание
Основания для введения дисциплины в учебный план по направлению или специальности	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальности 080105.65 "Финансы и кредит"
Адресат курса	Студенты 2, 3 курса специальности 080105.65 "Финансы и кредит"
Основная цель (цели) дисциплины	Формирование комплексного представления о бухгалтерском учете как о системе информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации
Ядро дисциплины	Предмет и метод бухгалтерского учета, его цель, концепции, функции и принципы
Связи с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы	Последующие дисциплины учебного плана: - экономический анализ - основы аудита - международные стандарты учета и финансовой отчетности - финансы организаций (предприятий)
Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся	Знание конкретных курсов (перечень) образовательной программы: - Введение в экономическую теорию - Микроэкономика

	- История экономики
Особенности организации учебного процесса по дисциплине	Подбор индивидуальных заданий различного уровня сложности, лекция-диалог, дискуссия, работа с реальными объектами на примере сквозной задачи

3. Цели учебной дисциплины

Таблица 3.1

После изучения дисциплины студент будет

иметь представление	
1	о круге проблем бухгалтерского учета;
2	о современном бухгалтерском учете, его месте в системе хозяйственного учета и перспективах развития в соответствии с МСФО;
3	о современном состоянии научных дисциплин, являющихся основой для бухгалтерского учета и перспективах их развития в будущем;
4	об основных сферах применения получаемых знаний;
5	о связи бухгалтерского учета с другими дисциплинами специальности и его роли в подготовке обучающихся.
знать	
6	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ;
7	предмет, объекты, цели, задачи, принципы бухгалтерского учета и его место среди дисциплин специальности;
8	понятия, определения, терминология (понятийный аппарат бухгалтерского учета);
9	классификацию имущества по различным критериям в зависимости от целей бухгалтерского учета;
10	элементы метода бухгалтерского учета.
уметь	
11	оформлять, представлять факты хозяйственной деятельности организации в терминах и символах изучаемой дисциплины;
12	выявлять причины возникновения тех или иных отклонений и предлагать конкретные способы их отражения в учете;
13	классифицировать счета по экономическому содержанию, структуре и назначению;
14	выбирать способы ведения учета: материально-производственных запасов, затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), расходов на продажу, определения финансовых результатов;
15	определять корреспонденцию счетов по любым хозяйственным операциям в соответствии с планом счетов;
16	обосновывать применение формы бухгалтерского учета.
иметь опыт (владеть)	
17	составления и обработки первичных и сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета;
18	формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
19	адаптации метода и приемов бухгалтерского учета для решения конкретных задач.

4. Содержание и структура учебной дисциплины

(Модуль), дидактическая единица, тема	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 3		
Модуль: Основы теории бухгалтерского учета		
Дидактическая единица: Содержание и функции бухгалтерского учета		
Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий. Сущность и различия между финансовым и управленческим учетом. Основные задачи и требования, предъявляемые к учету на современном этапе. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обеспечения сохранности имущества, обратной связи, аналитическая. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	4	1, 2, 3, 4, 5, 6
Дидактическая единица: Предмет и метод бухгалтерского учета		
Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные операции. Классификация имущества (хозяйственных средств) по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению. Понятие активов (внеоборотные активы, оборотные активы), капитала (собственного, заемного и привлеченного). Общая характеристика хозяйственных процессов. Общие понятия метода и элементов метода бухгалтерского учета и их краткая характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность).	2	10, 7, 8, 9
Дидактическая единица: Балансовое обобщение		
Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса. Виды балансов.	2	10
Дидактическая единица: Система бухгалтерских счетов и двойная запись		
Понятие и структура бухгалтерского счета. Характеристика счетов (активные, пассивные, активно-пассивные). Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Понятие двойной записи, корреспонденции счетов, бухгалтерской проводки, хронологической и систематической записи. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их	4	10, 11, 12

роль в учете.		
Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре, структуре и назначению (основные, регулирующие, операционные). Забалансовые счета. План счетов.	2	13
Дидактическая единица: Методы стоимостного измерения		
Понятия, оценки, требования, предъявляемые к оценке (реальность, единство оценки). правила и порядок оценки объектов бухгалтерского учета. Понятие калькуляции, сущность, виды калькуляции, группировка затрат по элементам, статьям.	2	10, 14
Дидактическая единица: Первичное наблюдение, документация, учетные регистры		
Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Основные требования, предъявляемые к оформлению первичных документов, обязательные и дополнительные реквизиты. Классификация документов. Документирование хозяйственных операций, порядок приема, проверки и обработки документов. Организация документооборота, порядок хранения документов. Учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок. Понятие и принципы построения форм бухгалтерского учета. Характеристика форм бухгалтерского учета, применяемых на современном этапе (мемориально-ордерная, упрощенная и автоматизированная).	3	15, 16, 17
Семестр: 4		
Модуль: Основы теории бухгалтерского учета		
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных процессов		
Экономические основы построения бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов организации. Учет операций процесса снабжения. Формирование фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Методы оценки материальных ресурсов при списании их на производство (по себестоимости единицы запасов, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок). Способы учета процессов снабжения. Учет операций процесса производства. Вида производственной деятельности: основное, вспомогательное, обслуживающие производства и хозяйства. Понятие затрат, расходов, себестоимости (цеховая, производственная и полная). Группировка и классификация затрат. Варианты учета затрат и выпуска продукции. Учет операций процесса продажи. Расходы по продаже. Структура счета 90 "Продажи". Учет	8	10, 11, 14, 15, 8

операций по продаже: по моменту отгрузки и оплаты. Определение финансовых результатов. Особенности учета поступления и продажи товаров, расходов на продажу,		
Модуль: Бухгалтерский финансовый учет		
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета различных объектов		
Учет денежных средств. Принципы организации наличного и безналичного денежного обращения. Учет денежных средств в кассе, расчетных, специальных и валютных счетах.	2	1, 10, 19, 6, 8
Учет расчетных операций. Расчетные отношения между организациями. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками; по кредитам и займам, по налогам и сборам, подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, разными дебиторами и кредиторами.	2	1, 10, 19, 6, 8
Учет основных средств и нематериальных активов. Сущность основных средств и нематериальных активов, классификация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт основных средств. Учет арендованного имущества. Учет наличия и движения нематериальных активов	4	1, 10, 19, 6, 8
Семестр: 5		
Модуль: Бухгалтерский финансовый учет		
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета различных объектов		
Учет материально-производственных запасов. Материально-производственные запасы, их классификация. Методы оценки запасов. Учет наличия и движения материалов и готовой продукции. Первичный, сводный, синтетический и аналитический учет.	2	1, 10, 19, 6, 8
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Организация учета производственных затрат по статьям и экономическим элементам. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет незавершенного производства. Принципы и способы калькулирования себестоимости продукции.	4	1, 10, 19, 6, 8
Учет финансовых результатов. Порядок формирования прибыли (убытка) организации. Бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль. Списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), реформация баланса.	2	1, 10, 19, 6, 8
Модуль: Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и организация бухгалтерского учета на предприятии		

Дидактическая единица: Первичное наблюдение, документация, учетные регистры		
Понятие инвентаризации, ее виды и нормативная регламентация. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.	2	10, 11, 15, 8
Дидактическая единица: Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Классификация и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.	4	17, 18
Дидактическая единица: Организация бухгалтерского учета		
Понятие и требования к формированию учетной политики организации. Аспекты учетной политики: организационный, технический и методический.	3	10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 6, 8, 9
Концепция бухгалтерского учета и отчетности на современном этапе. Необходимость и проблемы реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.	2	1, 10, 14, 15, 16, 2, 6, 7, 8

Практические занятия

Таблица 4.2

(Модуль), дидактическая единица, тема	Учебная деятельность	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 3			
Модуль: Основы теории бухгалтерского учета			
Дидактическая единица: Предмет и метод бухгалтерского учета			
Классификация имущества организации и источников его формирования	классифицируют имущество хозяйствующего субъекта по различным критериям в зависимости от группировки с целью получения текущей и итоговой информации и представления их соответствующим пользователям для обоснования и принятия управленческих решений.	3	2, 7, 8, 9
Дидактическая единица: Балансовое обобщение			
Формирование бухгалтерского баланса и определение типов его	- осуществляют группировку	4	10, 7, 8, 9

изменения	имущества, необходимую для заполнения баланса; - составляют баланс; - регистрируют хозяйственные операции в регистрационном журнале; - определяют изменения в статьях баланса по зарегистрированным хозяйственным операциям; - обобщают изменения по статьям баланса и отражают их в балансе.		
Дидактическая единица: Система бухгалтерских счетов и двойная запись			
Сущность корреспонденции счетов, бухгалтерской проводки и метода двойной записи на счетах синтетического и аналитического учета	- осуществляют группировку имущества, необходимую для открытия синтетических счетов; - открывают счета, т.е. выписывается начальное сальдо по активным счетам по дебету, в пассивных - по кредиту; - составляют корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, зарегистрированным в регистрационном журнале; - разносят хозяйственные операции по счетам; - подсчитывают обороты и конечное сальдо по счетам; - обобщают информацию по счетам в оборотных ведомостях; - проверяют	8	10, 11, 15

	взаимосвязь хронологической записи с систематической, наличии трех пар равенств в оборотной ведомости по синтетическим счетам.		
Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению и по экономическому содержанию	- анализируют составленные классификации счетов по экономическому содержанию и по структуре и назначению	2	13
Дидактическая единица: Методы стоимостного измерения			
Способы оценки объектов бухгалтерского учета и калькулирования себестоимости готовой продукции	- обосновывают выбор оценки материально-производственных запасов и готовой продукции	1	17
Дидактическая единица: Первичное наблюдение, документация, учетные регистры			
Классификация бухгалтерских документов	- оценивают документы по разным признакам классификации (назначению, месту составления, порядку составления, объему операций)	1	17
Семестр: 4			
Модуль: Основы теории бухгалтерского учета			
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных процессов			
Отражение в бухгалтерском учете операций процессов снабжения, производства и реализации	- составляют корреспонденцию счетов по операциям характеризующих процесс снабжения, производства, продажи - распределяют накладные расходы по носителям затрат в соответствии с базой распределения	8	10, 11, 12, 14, 15, 17, 8, 9

	- калькулируют себестоимость продукции - определяют отклонения фактических затрат от нормативных - корректируют нормативную себестоимость до фактической - распределяют расходы по продаже - определяют финансовые результаты по видам продукции, закрывают счет 99		
Модуль: Бухгалтерский финансовый учет			
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета различных объектов			
Учет денежных средств	- определяют корреспонденцию счетов по кассовым операциям, операциям на расчетных и специальных счетах; - заполняют кассовую книгу, журналы - ордера и ведомости синтетического и аналитического учета;	2	11, 15, 17
Учет расчетных операций	- составляют авансовый отчет - заполняют первичные документы на отгрузку продукции - составляют счета-фактуры	2	11, 15, 17
Учет основных средств и нематериальных активов	- начисляют амортизацию основных средств и нематериальных активов; - составляют проводки по движению основных средств и нематериальных активов; - отражают результаты по операциям выбытия	4	11, 15, 17

	объектов основных средств и нематериальных активов; - заполнение инвентарных карточек учета основных средств.		
Семестр: 5			
Модуль: Бухгалтерский финансовый учет			
Дидактическая единица: Основное содержание и порядок ведения учета различных объектов			
Учет материально-производственных запасов	- заполняют первичные документы на поступление и использование материалов, оприходование готовой продукции; - составляют отчет о движении материальных ценностей; - заполняют регистры по движению производственных запасов и готовой продукции; - сопоставляют варианты определения фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство	4	11, 14, 15, 17
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- классифицируют производственные затраты; -выбирают систему учета и контроля затрат; -характеризуют поведения затрат; -расчитывают фактическую себестоимость продукции (работ, услуг).	4	11, 12, 14, 15, 17, 19
Учет финансовых результатов	- определяют состав доходов и расходов за	2	11, 12, 15

	отчетный период; - оформляют результаты расчета доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности; - оценивают результаты расчетов.		
Модуль: Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и организация бухгалтерского учета на предприятии			
Дидактическая единица: Первичное наблюдение, документация, учетные регистры			
Сущность, особенности и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	- заполняют инвентаризационную опись по товарно- материальным ценностям - определяют результаты по инвентаризации - отражают результаты в сличительной ведомости по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей - составляют бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации	2	10, 11, 12, 15, 17
Дидактическая единица: Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности организации	- составляют по результатам текущего учета промежуточную отчетность: бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, пояснения к ним	5	17, 18
Дидактическая единица: Организация бухгалтерского учета			
Учетная политика организации	- обосновывают методы оценки объектов учета;	2	1, 10, 11, 12, 13, 14,

	варианты учета процессов снабжения, производства, продажи, т.е. методический аспект учетной политики - формируют учетную политику организации		15, 16, 17, 18, 19, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
--	--	--	--

5. Самостоятельная работа студентов

Семестр- 3, Подготовка к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету (на подготовку к зачету отводится 10 часов)

1. Виды хозяйственного учета, их характеристика, взаимосвязь и единство.
2. Измерители, применяемые в учете, взаимосвязь и значение для организации учета и контроля.
3. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему на современном этапе.
4. Общие вопросы организации бухгалтерского учета в общественном питании.
5. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
6. Классификация средств хозяйствующего субъекта по составу и размещению.
7. Классификация средств хозяйствующего субъекта по источникам образования и целевому назначению.
8. Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь и обусловленность его элементов.
9. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
10. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
11. Виды бухгалтерского баланса.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета, содержание и строение счетов.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды, значение и порядок составления.
14. Сущность и значение двойной записи. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.
15. Понятие о документах, их значение и классификация. Реквизиты документов.
16. Понятие о формах документов. Унификация и стандартизация документов.
17. Учетные регистры, их сущность, классификация и значение.
18. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
19. Понятие оценки. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
20. Понятие калькуляции, сущность, виды калькуляции, группировка затрат по элементам, статьям.

Семестр- 3, Подготовка к занятиям

Образцы практических задач (на подготовку к занятиям отводится 33 часа)

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс обувной фабрики ОАО "Сапожок" на 1 июля 20__ г., используя табл.

Данные для выполнения задачи

Состав и источники хозяйственных средств обувной фабрики ОАО "Сапожок" на 1 июля 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	- 6 800 000
2	Наличные деньги в кассе	- 1000
3	Задолженность покупателя	- 417 000
4	Задолженность прочих дебиторов	- 203 000
5	Вспомогательные материалы	- 62 000
6	Топливо	- 75 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	- 48 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	- 234000
9	Незавершенное производство	- 202 000
10	Основные средства	- 6 000 000
11	Основные материалы	- 300 000
12	Нераспределенная прибыль	- 120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	- 140 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	- 132 000
15	Краткосрочные кредиты банков	- 100 000
16	Готовые изделия	- 410 500
17	Долгосрочные займы	- 450 000
18	Товары, отгруженные покупателям	- 250 000
19	Полуфабрикаты собственного производства	- 282 000
20	Хозяйственный инвентарь	- 73 000
21	Задолженность бюджету по налогам	- 46 000
22	Добавочный капитал	- 80 000
23	Резервный капитал	- 215 000
24	Резервы предстоящих расходов	- 140 000
25	Доходы будущих периодов	- 50 000

Контрольная сумма - 8415500 руб.

Задача 2. По представленным хозяйственным операциям определить тип изменения баланса и корреспонденцию счетов

- 1 Поступили от поставщиков материалы - 45 000
- 2 Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы - 50 000
- 3 Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы - 85 000
- 4 Отпущены со склада в производство материалы - 65 000
- 5 Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы - 950
- 6 Выдана из кассы заработная плата работникам организаций - 85 000
- 7 Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала - 14 500
- 8 Выпущена из производства готовая продукция - 47 940
- 9 Начислена заработная плата рабочим за производство продукции - 62 000
- 10 Удержан из заработной платы налог на доходы - 7850
- 11 Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы - 7850

Семестр- 4, Подготовка к зачету

Образцы тестовых заданий (на подготовку к зачету отводится 10 часов)

1. Внесение денежных средств в счет вклада в уставный капитал акционерного общества отражается бухгалтерской записью:

а) Д 50 К 73; б) Д 80 К 81; в) Д 51 К 75;

2. Указание дебета и кредита счетов, на которых должна быть отражена хозяйственная операция, называют:

- а) корреспонденцией счетов;
- б) бухгалтерской проводкой;
- в) хронологической записью.

3. Запись Д 91 "Прочие доходы и расходы" - К 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" означает:

- а) начисление дохода по выданным краткосрочным займам;
- б) начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам;
- в) погашение ранее полученных займов и кредитов.

4. В бухгалтерском учете организации косвенные расходы учитываются на счетах:

- а) калькуляционных;
- б) сопоставляющих;
- в) собирательно-распределительных.

5. Основанием для записей по счету 51 "Расчетные счета" служат:

- а) платежные поручения, выставленные и акцептованные счета;
- б) выписки банка с расчетного счета организации с приложенными к ним оправдательными документами;
- в) справки бухгалтерии.

6. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) восстановительной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости.

7. При внесении на расчетный счет сумм депонированной оплаты труда дебетуется счет 51 "Расчетные счета" и кредитруется счет:

- а) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";
- б) 50 "Касса";
- в) 76 субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам".

8. Сколько разделов имеет бухгалтерский баланс в соответствии с ПБУ 4/99:

- а) пять разделов;
- б) три в активе и три в пассиве;
- в) три в активе и два в пассиве.

9. Оприходование готовой продукции по фактической себестоимости отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией:

а) Д 20 К 43; б) Д 43 (40) К 20; в) Д 43 К 40;

10. Исправление ошибок в кассовых и банковских документах:

- а) не допускается;
- б) допускается способом дополнительных записей;
- г) допускается корректурным способом.

Семестр- 4, Подготовка к занятиям

Образцы практических задач (на подготовку к занятиям отводится 33 часа)

Задача 1.

Отразить операции процесса продажи готовой продукции, если выручка определяется по моменту оплаты:

- 1 Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию - 19 000
- 2 Поступил платеж покупателя за отгруженную продукцию - 26 000
- 3 Списана отгруженная и оплаченная продукция - 19 000
- 4 Списана разница между фактической и плановой себестоимостью отгруженной продукции (экономия) - 1 800
- 5 Списаны расходы на продажу, приходящиеся на проданную продукцию - 1 500
- 6 Начислен НДС - ?
- 7 Определен финансовый результат от продажи - ?

Задача 2.

Составьте бухгалтерские записи по учету процесса снабжения двумя способами: с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материалов" и без его использования по следующим операциям:

Остаток на начало месяца:

Материалов по учетным ценам - 1500

Отклонений на остатки - 250

1 Акцептован счет поставщика:

Материалы по отпускным ценам (без НДС) - 3500

Транспортные расходы (без НДС) - 300

2 Поступившие материалы оприходованы на склад по учетным ценам - 3 300

3 Начислено транспортным организациям за доставку материалов - 1500

4 Списаны отклонения в стоимости материалов - ?

5 Списаны израсходованные на производство материалы по учетным ценам - 2 500

6 Определены и списаны суммы отклонений, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции - ?

Семестр- 5, Подготовка к экзамену

Образцы заданий для самостоятельной работы (на индивидуальную работу отводится 30 часов)

Задание 1.

Установите соответствие счетов бухгалтерского учета классификационным признакам при классификации счетов по экономическому содержанию и по структуре и назначению:

1. 01 "Основные средства";
2. 10 "Материалы";
3. 20 "Основное производство";
4. 41 "Товары";
5. 42 "Торговая наценка";
6. 25 "Общехозяйственные расходы";
7. 44 "Расходы на продажу";
8. 51 "Расчетные счета";
9. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
10. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
11. 80 "Уставный капитал";

- 12. 81 "Собственные акции (доли)";
- 13. 90 "Продажи";
- 14. 97 "Расходы будущих периодов";
- 15. 99 "Прибыли и убытки".

Задание 2.

Охарактеризуйте перечисленные документы по назначению, по месту составления, по способу отражения операций и по объему содержания операций:

- Табель учета использования рабочего времени;
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- Приходный кассовый ордер;
- Доверенность;
- Группировочная ведомость;
- Акт о приеме материалов;
- Объявление на взнос наличными;
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей;
- Акт о приемке товаров;
- Калькуляционная карточка.

Для каждого документа необходимо определить форму ОКУД.

Перечень вопросов для индивидуальной работы

1. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Особенности бухгалтерского учета и его отличия от оперативно-технического и статистического.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Функции и задачи бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
6. Хозяйственные процессы и их разновидности.
7. Характеристика процесса снабжения.
8. Характеристика процесса производства.
9. Характеристика процесса реализации (продаж).
10. Понятие бухгалтерского баланса.
11. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
12. Актив баланса: его состав и структура.
13. Пассив баланса: его состав и структура.
14. Типы изменений баланса, вызываемых хозяйственными операциями
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Понятие бухгалтерского счета
17. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические, субсчета.
18. Основы классификации счетов по различным критериям.
19. Классификация счетов по структуре построения.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Оборотные ведомости как средство обобщения данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.
23. Сущность и значение двойной записи.
24. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
25. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.

26. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения для определения себестоимости.
27. Бухгалтерский учет операций процесса снабжения.
28. Бухгалтерский учет операций процесса производства.
29. Бухгалтерский учет операций процесса продаж (реализации).
30. Документы и документирование в организации первичного учета.
31. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, его значение и порядок проведения.
32. Учетные регистры, их виды, формы и значение.
33. Понятие формы бухгалтерского учета и характеристика ее разновидностей.
34. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
35. Концепции и теории бухгалтерского учета.
36. Возникновение учета и основные этапы его развития.
37. Зарождение и развитие бухгалтерского учета в России.
38. Вклад России в развитие научной бухгалтерской мысли.
39. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
40. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и за рубежом.

Семестр- 5, Подготовка к занятиям

Образцы практических задач (на подготовку к занятиям отводится 54 часов)

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи определить себестоимость приобретенных материалов, сумму предъявленной претензии поставщику, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом нетто 3 кг по цене 153,4 руб. за одну банку на сумму 153 400 руб., в том числе НДС - 23 400 руб. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 590 руб., в том числе НДС - 90 руб. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены взносы в фонды социального страхования и обеспечения с заработной платы грузчиков - ? При выгрузке на склад установлена недостача краски в количестве 25 банок. На сумму недостачи, сложившейся из стоимости недостающей части краски по покупным ценам и части подлежащих к возмещению транспортных услуг и разгрузочных работ, предъявлена претензия поставщику.

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи распределить косвенную, основную и дополнительную заработную плату рабочих и отчисления на социальные нужды по видам выпускаемой продукции. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы.

Исходные данные

1. На основании первичных документов (нарядов, рапортов о выработке) начислено рабочим-сдельщикам за производство:
электромоторов - 987 200 руб.; станков - 763 700 руб.; приборов - 612 000 руб.
2. Основная заработная плата рабочих-повременщиков и доплаты за руководство бригадой составили (косвенная) 224 400 руб.
3. Дополнительная заработная плата - 322 200 руб.
4. Отчисления в фонды социального страхования и обеспечения с заработной платы - ?

Косвенная заработная плата распределяется пропорционально прямой сдельной заработной плате.

Дополнительная заработная плата распределяется пропорционально основной заработной плате (повременной и сдельной), а отчисления на социальные нужды - пропорционально всей заработной плате (основной и дополнительной). Распределение выполнить в разработочной таблице.

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Аттестация студентов проводится в соответствии с Приказом ректора НГТУ "О внедрении балльно-рейтинговой системы" № 850 от 02.07.2009 г. На основании рейтинга студента по учебной дисциплине, учитывающего работу студента в течение семестра (текущая аттестация) и результаты итоговой аттестации студента по учебной дисциплине (экзамен).

Рейтинг студента по дисциплине является основой для выставления итоговой оценки в "буквенной" форме в соответствии с 15-уровневой шкалой ECTS, а также в традиционной форме (четырёхуровневая шкала).

Текущая аттестация студента по дисциплине в 3 семестре

Текущая аттестация предусматривает определение рейтинга студента как суммы баллов, полученных в течение семестра за выполнение различных видов учебной деятельности.

№ п/п	Виды учебной деятельности	(Срок выполнения): Мин. кол-во баллов - Макс. кол-во баллов
-------	---------------------------	---

- | | | |
|------|---|----------|
| 1. | Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины: | |
| 1.1. | Выполнение домашних заданий (в течение семестра): | 8 - 18 |
| 1.2. | Выполнение письменных заданий на проверку усвоения изучаемого материала (в течение семестра): | 6 - 12 |
| 1.3. | Классификация счетов бухгалтерского учета (в течение семестра) | |
| | - по экономическому содержанию: | 5 - 10 |
| | - по структуре и назначению: | 5 - 10 |
| 1.4. | Контрольная работа №1 (7-я КН): | 8 - 15 |
| 1.5. | Контрольная работа №2 (12-я КН): | 8 - 15 |
| | ИТОГО: | 40 - 80 |
| 2. | Итоговая аттестация (зачет): | 10 - 20 |
| | ВСЕГО: | 50 - 100 |

Итоговая аттестация студента по дисциплине в 3 семестре

Итоговая аттестация студента проводится в форме зачета, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, равное 20. Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкалой ECTS.

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать не менее 40 баллов за семестр. Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 40, может получить оценку Е (удовлетворительно) в случае получения в ходе итоговой аттестации не менее 10 баллов. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

Если студент в течение семестра в соответствии с установленными правилами аттестации по дисциплине набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку "зачтено" и соответствующую оценку по 15-уровневой шкале ECTS без проведения процедуры итоговой аттестации (п. 3, пп. 3.4.6 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Текущая аттестация студента по дисциплине в 4 семестре

Текущая аттестация предусматривает определение рейтинга студента как суммы баллов, полученных в течение семестра за выполнение различных видов учебной деятельности.

№ п/п	Виды учебной деятельности	(Срок выполнения): Мин. кол-во баллов - Макс. кол-во баллов
-------	---------------------------	---

- | | | |
|------|---|----------|
| 1. | Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины: | |
| 1.1. | Выполнение домашних заданий (в течение семестра): | 3 - 8 |
| 1.2. | Выполнение письменных заданий на проверку усвоения изучаемого материала (в течение семестра): | 6 - 12 |
| 1.3. | Выполнение письменного задания по экономическим основам учета хозяйственных процессов (в течение семестра): | |
| | - процесс заготовления: | 5 - 10 |
| | - процесс производства: | 5 - 10 |
| | - процесс реализации: | 5 - 10 |
| 1.4. | Контрольная работа №1 (7-я КН): | 8 - 15 |
| 1.5. | Контрольная работа №2 (12-я КН): | 8 - 15 |
| | ИТОГО: | 40 - 80 |
| 2. | Итоговая аттестация (зачет): | 10 - 20 |
| | ВСЕГО: | 50 - 100 |

Итоговая аттестация студента по дисциплине в 4 семестре

Итоговая аттестация студента проводится в форме зачета, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, равное 20. Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкалой ECTS.

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать не менее 40 баллов за семестр. Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 40, может получить оценку Е (удовлетворительно) в случае получения в ходе итоговой аттестации не менее 10 баллов. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

Если студент в течение семестра в соответствии с установленными правилами аттестации по дисциплине набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку "зачтено" и соответствующую оценку по 15-уровневой шкале ECTS без проведения процедуры итоговой аттестации (п. 3, пп. 3.4.6 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Текущая аттестация студента по дисциплине в 5 семестре

Текущая аттестация предусматривает определение рейтинга студента как суммы баллов, полученных в течение семестра за выполнение различных видов учебной деятельности.

№ п/п	Виды учебной деятельности	(Срок выполнения): Мин. кол-во баллов - Макс. кол-во баллов
-------	---------------------------	---

- | | | |
|-----|--|--------|
| 1 | Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины | |
| 1.1 | Выполнение домашних заданий (в течение семестра): | 4 - 8 |
| 1.2 | Контрольная работа №1 (7-я КН): | 5 - 10 |
| 1.3 | Контрольная работа №2 (10-я неделя): | 5 - 10 |
| 1.4 | Контрольная работа №3 (12-я КН): | 6 - 12 |

1.5 Индивидуальное задание по учету различных объектов бухгалтерского учета (материальных запасов, затрат на производство, основных средств и т.д.) (15-я неделя): 10 - 20

ИТОГО: 30 - 60

2 Итоговая аттестация (экзамен): 20 - 40

ВСЕГО: 50 - 100

Итоговая аттестация студента по дисциплине в 5 семестре

Итоговая аттестация студента проводится в форме письменного экзамена, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, равное 40. Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкалой ECTS и традиционной четырехуровневой шкале.

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать не менее 30 баллов за семестр. Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 30, может получить оценку Е (удовлетворительно), если в ходе итоговой аттестации получит не менее 20 баллов. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

В случае выставления итоговой оценки по дисциплине "неудовлетворительно" с правом последующей пересдачи (FX) в результате такой пересдачи студент имеет право получить оценку не выше Е - "удовлетворительно" (п. 3, пп. 3.4.5 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Если с учетом работ, выполненных сверх предусмотренных основной программой освоения курса, студент набрал свыше 90 баллов, итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена без проведения итоговой аттестации ("автомат"). При этом в ведомость и зачетную книжку студента выставляется оценка "отлично", что соответствует группе уровней "А" шкалы ECTS (п. 3, пп. 3.3.9 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Если по результатам работы в течение семестра студент не набрал 30 баллов - минимально допустимое количество баллов, необходимое для получения допуска к итоговой аттестации - ему выставляется итоговая оценка "неудовлетворительно" (F) без права последующей пересдачи и предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе (п. 3, пп. 3.4.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

7. Список литературы

7.1 Основная литература

В печатном виде

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов по специальностям 060200 "Экономика труда" и 060700 "Национальная экономика" / Н. П. Кондраков. - М., 2007. - 590, [1] с. : ил. - Рекомендовано МО.
2. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев и др. ; под ред. Ю. А. Бабаева. - М., 2007. - 387 с.

7.2 Дополнительная литература

В печатном виде

1. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина. - М., 2011 - Рекомендовано УМО.
2. Кузьмина М. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : [учебное пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / М. С. Кузьмина. - М., 2010. - 247, [1] с. : ил., табл. - Рекомендовано УМО.
3. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н. Г. Сапожникова. - М., 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.. - Загл. с этикетки диска. - Рекомендовано МО.
4. Шевелев А. Е. Бухгалтерский учет расчетов : [учебное пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М., 2009. - 506, [1] с. : табл. - Рекомендовано УМО.
5. Гончарова Н. М. Бухгалтерский учет : краткий курс : [учебное пособие] / Н. М. Гончарова. - М., 2009. - 158 с. : табл.
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - М., 2007. - 442 с. : ил.
7. Гилёва Н. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Гилёва, Т. В. Жукова. – Новосибирск : СибУПК, 2011. – 142 с.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

В печатном виде

1. Бухгалтерский учет : программа дисциплины, методические указания к выполнению контрольной работы для экономических специальностей всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Н. Н. Гилева, Е. В. Хоменко]. - Новосибирск, 2009. - 26 с. : табл.

В электронном виде

1. Бухгалтерский учет : программа дисциплины, методические указания к выполнению контрольной работы для экономических специальностей всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Н. Н. Гилева, Е. В. Хоменко]. - Новосибирск, 2009. - 26 с. : табл.. - Режим доступа: http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2009/2009_3731.rar

9. Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине

Образец тестовых заданий итогового контроля

1. Активы организации по источникам образования подразделяются на :
 - а) заемные и привлеченные;
 - б) собственные и привлеченные;
 - в) закрепленные и специального назначения.
2. К краткосрочным обязательствам организации относят:
 - а) краткосрочные кредиты и займы;
 - б) добавочный капитал;
 - в) кредиторскую задолженность;
 - г) доходы будущих периодов;
 - д) резервный капитал;
 - е) уставный капитал.
3. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:
 - а) проверки корреспонденции счетов;
 - б) контроля состояния и движения материальных запасов;
 - в) проверки полноты аналитического учета.
4. Счета при классификации по структуре подразделяются на:
 - а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
 - б) основные, регулирующие, калькуляционные;
 - в) основные, операционные, бюджетно-распределительные;
 - г) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.
5. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:
 - а) Дебет 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - Кредит 10 "Материалы";
 - б) Дебет 10 "Материалы" - Кредит 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - в) Дебет 91 "Прочие доходы и расходы" - Кредит 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".
6. Под документооборотом понимается:
 - а) общее количество поступивших в организацию документов;
 - б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
 - в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.
7. Установите соответствие документов их классификационным признакам.
Признаки:
 - 1) назначение;
 - 2) время составления.

Виды документов:

 - а) распорядительные;
 - б) оправдательные;
 - в) первичные;
 - г) бухгалтерского оформления;
 - д) сводные;
 - е) комбинированные.

8. Продажа продукции за наличный расчет оформляется записью:

- а) Дебет 51 "Расчетные счета" - Кредит 90 "Продажи";
- б) Дебет 50 "Касса" - Кредит 90 "Продажи";
- в) Дебет 90 "Продажи" - Кредит 50 "Касса".

9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней отчетности коммерческой тайной:

- а) является;
- б) не является.

10. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

- а) 21 "Полуфабрикаты собственного производства";
- б) 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";
- в) 41 "Товары";
- г) 43 "Готовая продукция".