

«

»

“ ”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в направление

: 38.03.02

: 1, : 1

		1
1	()	4
2		144
3	, .	48
4	, .	18
5	, .	18
6	, .	0
7	, .	8
8	, .	2
9	, .	10
10	, .	96
11	(, ,)	
12		

(): 38.03.02

7 12.01.2016 ., : 09.02.2016 .

: 1,

(): 38.03.02

, 5 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:	
3.	
3.	
4.	
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; в части следующих результатов обучения:	
2.	
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:	
13.	

2.

2.1

--	--

.6. 3	
1.о направлении учебной деятельности	; ;
2.о структуре НГТУ и кафедре ТОПП	; ;
.6. 3	
3.об инновационных процессах в отрасли	; ;
.7. 13	
4.о понятиях "информационная потребность, информационный запрос, документальный поток, первичный документ, вторичный документ, государственная система НТИ, электронный каталог, ЭДД (электронная доставка документа), электронный ресурс, виды информации по экономическим наукам".	; ;
5.о ВИНТИ РАН как основном центре информации по общественным наукам - структуре, возможностях доступа к информации	; ;
6.о библиотечно-библиографических ресурсах мира, Новосибирска.	; ;
7.о возможностях автоматизированных информационно-библиотечных систем (ЭБС, Рубрикон, Научная электронная библиотека, УИС Россия, Правовая справочная система (Консультант Плюс).	; ;
.6. 4	
8.о нормативной базе организации учебного процесса	; ;
.6. 3	
9.о структуре подготовки бакалавра	; ;

.6. 4	
10.о формах и видах учебных планов	; ;
11.об организации учебного процесса	; ;
.6. 3	
12.о роли профессиональной деятельности	; ;
13.структуру и особенности профильного информационно-документального потока	; ;
.6. 4	
14.основные информационные центры по специальности	; ;
.7. 13	
15.алгоритмы поиска различного вида информации по техническим наукам	; ;
16.пользоваться электронной базой данных, библиотечным фондом, личным кабинетом студента	; ;
17.выделять релевантный сегмент информационно-документального потока по ретроспекции, типу и виду документа	; ;
18.формулировать информационный запрос в форме ключевых слов и предметных рубрик	; ;
19.осуществлять поиск по электронному каталогу (Virtua), по различным библиотечным БД	; ;
20.осуществлять поиск в электронных БД ИНИОН	; ;
.6. 3	
21.оформить научную рукопись в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ)	; ;
22.использовать навыки поиска информации в процессе профессиональной деятельности	; ;
.7. 13	
23.поиска информации в НБ НГТУ по электронному каталогу	; ;
24.поиска информации по ЭБС	; ;
25.поиска информации по электронным базам данных по специальности	; ;
.4. 2	
26.сохранения и переработки результатов поиска информации	; ;

3.

3.1

: 1				
:				
2.	()	0	2	1, 10, 11, 12, 2, 9

3.		0	2	1, 10, 11, 12, 2, 9
4.		0	2	10, 11
:				
6.		0	2	1, 12, 14, 15, 2
8.		0	2	1, 12, 3
9.		0	2	1, 10, 12, 14, 9
10.		0	2	1, 11
11.	(, ,)	0	4	1, 10, 11, 3, 8, 9

3.2

:				
: 1				
:				
1.	*	1	2	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7
2.		1	2	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7
3.	*	1	4	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 4, 5, 6, 7

<p>4.</p> <p>·</p> <p>():</p> <p>* -</p> <p>·</p> <p>(,</p> <p>,).</p> <p>*</p> <p>·</p> <p>*</p> <p>(</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>).</p>	2	4	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	, <p>·</p> <p>·</p> <p>().</p>
---	---	---	--	---------------------------------

:

5.	1	2	1, 10, 11	, <p>·</p> <p>·</p>
----	---	---	-----------	---------------------

6.	1	2	1, 2, 8, 9	· <p>·</p>
----	---	---	------------	------------

:

7.	1	2	1, 2, 3	, <p>,</p> <p>,</p> <p>)</p> <p>"</p> <p>)</p>
----	---	---	---------	--

4.

: 1				

5.

(. 5.1).

5.1

	-
	e-mail;
	e-mail;
	e-mail;
	;

5.2

1	-	.6; .7;
Формируемые умения: у13. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов; у3. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру Краткое описание применения: Применяется при проведении практических занятий		

6.

(),

-
15-

ECTS.

. 6.1.

6.1

	.	
: 1		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	0	
<i>Лекция:</i>	0	
<i>Практические занятия:</i>	15	60
<i>Контрольные работы:</i>	15	40
<i>Зачет:</i>	10	20

6.2

6.2

		.	
.6	3.	+	+

	3.		+	+
	4.			+
.4	2.		+	+
.7	13.		+	+

1

7.

1. Закон об образовании : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". - [Йошкар-Ола, 2012]. - 126 с. - Загл. с обл.
 2. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004168-1, 100 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
 3. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.
 4. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
 5. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. - СПб., 2011. - 126, [1] с. : ил., табл.
 6. Калинина Г. П. Библиографическая запись. Основные правила составления : учебное пособие / Г. П. Калинина ; Моск. издательско-полиграф. колледж им. Ивана Федорова. - М., 2010. - 202, [1] с.
-
1. Паршукова Г. Б. Информационная компетентность инженера: виртуальное пространство : учебное пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2005. - 154, [1] с. : ил. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000044718
 2. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.
 3. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znanium.com/>
5. :

8.

8.1

1. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042

2. Рождественская Л. Н. Введение в направление [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. Н. Рождественская ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234933. - Загл. с экрана.

8.2

1 Windows

2 Office

9.

-

1	(- , ,)	

1	(Internet)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра технологии организации пищевых производств

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент в индустрии питания

1. **Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины**

Фонд оценочных средств является отдельным документом, который включает:

1. Титульный лист
2. Обобщенную структуру фонда оценочных средств по дисциплине (практике) – настоящую таблицу
3. Характеристика уровней освоения компетенций.
4. Паспорта для каждого из используемых в данной дисциплине (практике) контролирующих мероприятий с комплектом контролирующих материалов (экзаменационных билетов, вопросов к зачету, тест и т.д.)

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Введение в направление приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию	33. знать особенности профессионального развития личности	Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Знакомство со структурой НГТУ (музей НГТУ, биохимическая лаборатория, классы и кабинеты кафедры ТОПП, УНПК "Под яблоком Ньютона") Индивидуальная траектория обучения бакалавра. Составление индивидуального учебного плана на второй и третий учебные семестры Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Основы информационной культуры. Библиотечный ресурс научной библиотеки НГТУ: *Современная библиотека вуза - центр информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства. *Место вузовской библиотеки в образовательном пространстве. Роль профессиональной	Контрольные работы, разделы 1,2	Зачет, вопросы 1-25, группа А..

		<p>деятельности. Выбор направления обучения</p> <p>Специальные виды литературы. Виды и поиск технической документации:</p> <p>*Электронные реферативные журналы, БД. Структура научной библиотеки НГТУ. Электронный каталог.</p> <p>Библиографические базы данных</p>		
ОК.6	<p>у3. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру</p>	<p>Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Знакомство со структурой НГТУ (музей НГТУ, биохимическая лаборатория, классы и кабинеты кафедры ТОПП, УНПК "Под яблоком Ньютона") Индивидуальная траектория обучения бакалавра. Составление индивидуального учебного плана на второй и третий учебные семестры Личный кабинет студента. Роль тьютора в выборе студента учебных планов Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Практическая подготовка студентов. Содержание практик, программы и характеристика баз практики Роль профессиональной деятельности. Выбор направления обучения</p>	<p>Контрольные работы, разделы 1,2</p>	<p>Зачет, вопросы 1-25, группа А..</p>

ОК.6	у4. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	Активные формы обучения (НИРС, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады вузовские и межвузовские) Вступление России в Болонский процесс. Плюсы и минусы Индивидуальная траектория обучения бакалавра. Составление индивидуального учебного плана на второй и третий учебные семестры Личный кабинет студента. Роль тьютора в выборе студента учебных планов Нормативная база (внешняя и внутренняя) для организации учебного процесса в вузе Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Организация учебного процесса в НГТУ. Личный кабинет студента Практическая подготовка студентов. Содержание практик, программы и характеристика баз практики Формы и виды учебных планов для направления обучения бакалавров. Формы и методы контроля знаний		Зачет, вопросы 1-25, группа А..
ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	у2. владеть навыками публичных выступлений	Основы информационной культуры. Библиотечный ресурс научной библиотеки НГТУ: *Современная библиотека вуза - центр информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства. *Место вузовской библиотеки в образовательном пространстве. Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Специальные виды литературы. Виды и поиск технической документации: *Электронные реферативные журналы, БД. Структура научной библиотеки НГТУ.	Контрольные работы, разделы. 1	Зачет, вопросы. 1-25 группа Б

		Электронный каталог. Библиографические базы данных		
ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	у14. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Обеспечение кадрами индустрии питания РФ Основы информационной культуры. Библиотечный ресурс научной библиотеки НГТУ: *Современная библиотека вуза - центр информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства. *Место вузовской библиотеки в образовательном пространстве. Оформление результатов научной и учебной деятельности. Составление библиографического списка литературы в соответствии с принятыми правилами (ГОСТ): *Композиция научно-исследовательской работы. Библиографические ссылки в документе (НИР, реферат, доклад). *Составление библиографического списка литературы. *Правила составления библиографической записи (на традиционном, на электронном носителе, аналитическое библиографическое описание). Специальные виды литературы. Виды и поиск технической документации: *Электронные реферативные журналы, БД. Структура научной библиотеки НГТУ. Электронный каталог. Библиографические базы данных	Контрольные работы, разделы 1	Зачет, вопросы 1-25 Группа Б

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ОПК.4, ОПК.7.

Зачет проводится в устной форме, по билетам Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов группы А, второй вопрос из диапазона вопросов группы Б.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 1 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ОПК.4, ОПК.7, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра технологии организации пищевых производств

Паспорт зачета

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов группы А, второй вопрос из диапазона вопросов группы Б (список вопросов приведен ниже).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № _____

к зачету по дисциплине «Введение в направление»

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, , оценка составляет 0-9 баллов.
- Ответ на билет (тест) для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, ,

оценка составляет 10-13_ баллов.

- Ответ на билет (тест) для зачета билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, , оценка составляет 14-17_ баллов.
- Ответ на билет (тест) для зачета билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, , оценка составляет 18-20 баллов.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 1		
Подготовка к занятиям №5:	0	
Лекция:	0	
Практические занятия №2:	15	60
Контрольные работы №3:	15	40
Зачет №4:	10	20

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в направление»

Группа А

1. Какие законодательные акты Российской Федерации определяют процесс обучения в высшей школе?
2. Какие статьи Федерального закона "Об образовании в РФ" вы считаете наиболее принципиальными для вас, как для студента?
3. Для чего нужны Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования?
4. Что включает в себя Основная образовательная программа высшего профессионального образования?

5. Назовите основные права и обязанности студентов высшего учебного заведения
6. Какие основные внутренние нормативные документы определяют правила обучения в Новосибирском государственном техническом университете
7. Что такое балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов, для чего она введена в мировой практике
8. Выделите основные пункты положения об экзаменах и зачетах НГТУ
9. Определите понятия "Менеджмент" и "Менеджер"
10. Выделите основные функции и задачи менеджмента
11. Какими личностными и деловыми качествами должен обладать менеджер?
12. Какие основные требования выдвигают работодатели к соискателям на должность менеджера?
13. В чем заключается эффективное командообразование?
14. Опишите, преимущества выбранного Вами направления?
15. Что Вы узнали принципиально нового о выбранном направлении?
16. Не ошиблись ли Вы в выборе будущей профессии? Готовы ли продолжить обучение и поступить в магистратуру?
17. Опишите одно из кабинетов (лабораторию, аудиторию или музей и т.д.), которое произвело на Вас при посещении большее впечатление.
18. Что Вы знаете о Болонском процессе?
19. Как Вы понимаете многоступенчатую систему высшего образования?
20. Какая система применяется для оценки достижений студентов?
21. Как Вы понимаете один из терминов – САМОПРОЕКТИРОВАНИЕ, САМОНАСТРОЙКА, САМОРЕАЛИЗАЦИЯ – САМОАКТУАЛИЗАЦИЯ?
22. Расшифруйте аббревиатуру NORECA ?
23. Кого из известных людей в сфере менеджмента индустрии питания Вы можете назвать?
24. Назовите достоинства и недостатки Болонского процесса?
25. Какие задачи Вы ставите перед собой, как будущий профессионал?

Группа Б

Вопросы для аттестации НБ НГТУ

1. Какие дополнительные возможности поиска информации предоставляет электронный каталог?
2. Что такое библиографическая ссылка?
3. Какие виды библиографических ссылок Вам известны?
4. Какие способы расположения документов в библиографическом списке Вам известны?
5. Назовите основные этапы написания научной работы?
6. Какие виды библиографического описания по структуре и по полноте набора элементов вам известны?

7. Перечислите названия областей библиографического описания
8. Охарактеризуйте область заглавия и сведений об ответственности.
9. Приведите примеры первичных документов.
10. Дайте определение понятию «вторичный документ».
11. Что является главным источником информации для составления библиографического описания документа?
12. Назовите объекты аналитического описания.
13. Назовите источники поиска информации в научной библиотеке.
14. Каким образом библиотечный шифр устанавливает связь между библиотечными фондами и библиотечными каталогами?
15. Электронный каталог (ЭК) и электронно-библиотечная система (ЭБС): сходство и различия (на примере ЭК и ЭБС НГТУ).
16. Поисковые возможности для пользователя в случае отсутствия нужного издания в фонде конкретной библиотеки.
17. Электронный формуляр читателя: назначение, функции, содержание.
18. Научные работы студентов: виды, структура.
19. Требования к оформлению текста научной работы студента.
20. Библиографические ссылки в научной работе студента: назначение, виды, особенности оформления.
21. Подстрочная библиографическая ссылка на электронные ресурсы: особенности оформления.
22. Библиографический список, его назначение, варианты расположения документов в списке.
23. Библиографическое описание: основные элементы.
24. Аналитическое библиографическое описание: правила составления.
25. Реферат, курсовая работы: структура и правила оформления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра технологии организации пищевых производств

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

1. Контрольная работа проводится по темам: « Лучшие менеджерские практики» и «Построение карьеры», включает 2 задания. Выполняется письменно и т.д.

2. Материал следует излагать в логической последовательности, используя специальные термины и определения. При цитировании авторов учебной литературы, делать ссылки на нее по принятом в оформлении ГОСТу. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ

3. Срок сдачи работ до 14 недели обучения

4. При оценке учитывается соответствие выполнения контрольной приведенным выше рекомендациям, качество аргументации, соблюдение сроков сдачи.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если выполнены не все части контрольной, – работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному Оценка составляет **0-14** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если части контрольной выполнены формально, работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному Оценка составляет 15-26_ баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки

работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, Оценка составляет **27-34** баллов.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка составляет **35-40** баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 1		
<i>Подготовка к занятиям №5:</i>	0	
<i>Лекция:</i>	0	
<i>Практические занятия №2:</i>	15	60
<i>Контрольные работы №3:</i>	15	40
<i>Зачет №4:</i>	10	20

4. Пример варианта контрольной работы

1. Часть « Лучшие менеджерские практики»

Ознакомиться с историей успеха одного из выдающихся менеджеров индустрии питания 19- 21 века. Подготовить презентацию, в которой должны быть освещены следующие моменты:

- Основные факты биографии;
- Стиль руководства;
- Ключевые факторы успеха.

2. Часть «Построение карьеры» предполагает написание эссе на тему: «Я менеджер» В данном эссе студенту необходимо отразить свое видение профессии «Менеджер», описать как он видит себя в этой профессии, что ждет в результате обучения по выбранному направлению, как он собирается приобретать необходимый практический опыт и свои профессиональные планы с перспективой на 10 лет

Эссе общим объемом не более 5 стр. должно содержать:

- титульный лист
- основной текст

- список использованных источников (если для подготовки эссе использовалась дополнительная литература)

Требования к оформлению текста стандартны:

Основной текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, 14 пт., через полуторный интервал, с абзацными отступами (красной строкой), выравнивание по ширине страницы. Если в тексте присутствуют рисунки, таблицы, список литературы, они должны быть оформлены согласно требованиям ГОСТ.