

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика, профиль: Конвергентная журналистика

Курс: 4, семестр : 8

Факультет гуманитарного образования

		Семестр
№	Вид деятельности	8
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	2
2	Всего часов	72
3	Всего занятий в контактной форме, час.	38
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	30
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	10
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	6
10	Самостоятельная работа, час.	34
11	Вид аттестации	3

Внешние требования

Компетенция ФГОС: ОПК.11 способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
у3. уметь применять принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса
Компетенция ФГОС: ОПК.16 быть способным использовать современные методы редакторской работы; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з1. знать современные методы редакторской работы
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з1. знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа
Компетенция ФГОС: ПК.4 способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з2. знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ
у2. уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ

Компетенция НГТУ: ПК.11.В/ПА готовность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой разных видов, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя различные современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций; в части следующих результатов обучения:	
з2. знать принципы организации интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств	
з3. знать особенности работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной)	
у1. уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	
Компетенция НГТУ: ПК.12.В/ПА готовность к участию в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; в части следующих результатов обучения:	
з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	

Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации</i>	
ОПК.2.з1 знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа	
1.знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа	Практические занятия
ПК.4.з2 знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ	
2.знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ	Практические занятия
ПК.4.у2 уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ	
3.уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ	Практические занятия
ПК.11.В/ПА.з2 знать принципы организации интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств	
4.знать принципы организации интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств	Практические занятия
ПК.11.В/ПА.з3 знать особенности работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной)	
5.знать особенности работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной)	Практические занятия
ПК.11.В/ПА.у1 уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	
6.уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	Практические занятия
ПК.12.В/ПА.з1 знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
7.знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Практические занятия
ПК.12.В/ПА.у1 принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	

8.принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Практические занятия
ОПК.11.у3 уметь применять принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса	
9.уметь применять принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса	Практические занятия
ОПК.16.з1 знать современные методы редакторской работы	
10.знать современные методы редакторской работы	Практические занятия

Литература

Основная литература

1. Стилистика и литературное редактирование : учебник / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - М., 2008. - 653 с.
2. Кузнецов Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : учебник для студентов вузов / Б. А. Кузнецов. - М., 2006. - 318, [1] с.
3. Современный медиатекст : учебное пособие / [Н. А. Кузьмина и др.]. - Москва, 2013. - 409, [1] с. : ил. - Авт. указаны на 9-10-й с..
4. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / К. М. Накорякова. - Москва, 2012. - 198, [1] с. : ил.
5. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение : [учебное пособие для вузов по направлению "Книжное дело" 030900 и специальности "Издательское дело и редактирование" 030901] / С. Г. Корконосенко. - М., 2011. - 244 с.
6. Кротова А. Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. Г. Кротова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник / А. Э. Мильчин. - М., 1998. - 472 с.
2. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : учебник для высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030900 - "Издательское дело" и специальности 030901 - "Издательское дело и редактирование" / А. Э. Мильчин. - М., 2005. - 523, [1] с.
3. Памятная книга редактора : элементы и виды текста. Иллюстрации и связанные с ним тексты. Аппарат издания. Подготовка оригинала к изданию / [В. А. Абрамов] ; сост. А. Э. Мильчин. - М., 1988. - 415 с.
4. Справочная книга редактора и корректора: Редакционно-техническое оформление издания / сост. и общ. ред. А. Э. Мильчина. - М., 1985. - 575, [1] с.
5. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе [и др.]. - М., 1998. - 536 с.
6. Корректурa : [учебное пособие для издательско-полиграфических техникумов / Б. Г. Тяпкина и др.] ; под ред. Б. Г. Тяпкина. - М., 1979. - 319 с. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. л..

Интернет-ресурсы

1. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Москва : Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>.— Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

Методическое и программное обеспечение

Методическое обеспечение

1. Библиографические сведения в изданиях : справочно-методическое пособие для издательских работников и авторов / И. Я. Госин, М. Н. Смирнова, Л. Е. Черняк ; под общ. ред. А. Э. Мильчина. - М., 1981. - 192 с.

Специализированное программное обеспечение

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office