

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по газетному делу

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика, профиль: Конвергентная журналистика

Курс: 4, семестр : 7

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	85
4	Лекции, час.	36
5	Практические занятия, час.	36
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	10
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	11
10	Самостоятельная работа, час.	23
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.02 Журналистика

ФГОС введен в действие приказом №951 от 07.08.2014 г. , дата утверждения: 25.08.2014 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.02 Журналистика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Карпова Е. В.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.11 способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента; в части следующих результатов обучения:	
32. знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса	
у2. уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса	
Компетенция НГТУ: ПК.12.В/ПА готовность к участию в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; в части следующих результатов обучения:	
31. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Практикум по газетному делу</i>	
ПК.12.В/ПА.31 знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
1.о технике и технологии создания газеты	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.12.В/ПА.у1 принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
2.создавать макет газетной полосы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.11.32 знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса	
3.инфраструктуру газетной журналистики	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.11.у2 уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса	
4.о менеджменте средств массовой информации	Лекции; Практические занятия

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Введение в газетное дело				

1. Развитие и современное состояние газетного дела	0	2	1, 3, 4	Теоретическое освоение истории возникновения печатных периодических изданий.
2. Газетная журналистика в XXI веке	0	2	1, 3, 4	Освоение теоретических сведений об особенностях деятельности газеты в век высоких технологий.
3. Базовые термины газетного дела.	0	4	1, 2, 4	Теоретическое освоение с профессиональными информационными ресурсами, справочной литературой.
Дидактическая единица: Техника и технология газетного дела				
4. История газетного производства	0	2	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение вопросов развития научно-технического прогресса в газетном деле
5. Допечатный процесс	0	4	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение работы допечатного отделения.
6. Печатный процесс	0	4	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение способов печати.
Дидактическая единица: Типология газет				
7. Типология газет	0	4	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение классификации газетных изданий.
8. Газетные жанры	0	6	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение жанровых характеристик газетных текстов.
Дидактическая единица: Менеджмент газетного дела				
9. Инфраструктура журналистики	0	4	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение инфраструктуры журналистики на материале газеты
10. Экономика газетного дела.	0	4	1, 2, 3, 4	Теоретическое освоение вопросов эффективности производственно-экономической деятельности в СМИ, маркетинга в СМИ, управления в редакции.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Введение в газетное дело				
1. Развитие и современное состояние газетного дела	0	2	1, 3, 4	Практикум по теме: тайм-лайн.
2. Газетная журналистика в XXI веке	0	2	1, 3, 4	Практикум по теме: дискуссия о месте газеты в современной журналистике.

3. Базовые термины газетного дела.	0	2	1, 3, 4	Практикум по теме: практическое освоение базовых понятий языка специальности (газетное дело) с использованием информационных ресурсов.
Дидактическая единица: Техника и технология газетного дела				
4. История газетного производства	0	2	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: поисковая / аналитическая работа с материалами (научными и СМИ), иллюстрирующими историю развития технологии газетного дела.
5. Допечатный процесс	0	4	1, 2, 3, 4	Практикум: подготовка авторского текста к публикации: редактирование, разработка и обоснование предложений по оформлению.
6. Печатный процесс	0	4	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: поисковая / аналитическая работа с иллюстративным материалом (СМИ).
Дидактическая единица: Типология газет				
7. Типология газет	0	4	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: поисковая / аналитическая деятельность с теоретическим материалом (научные издания), фактическим материалом (СМИ).
8. Газетные жанры	4	4	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: поисковая / аналитическая работа с фактическим материалом (тексты разных жанров СМИ).
Дидактическая единица: Менеджмент газетного дела				
9. Инфраструктура журналистики	4	4	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: деловая игра (в микрогруппах) "Подготовка газетного материала" (корреспондент/ очеркист/фельетонист и т.д.; редактор отдела; ответственный секретарь; главный редактор). Эссе (индивидуально) о результатах деловой игры.
10. Экономика газетного дела.	2	2	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: деловая игра "Вакансия".
11. Комплексный анализ газетной публикации	0	6	1, 2, 3, 4	Практикум по теме: деловая игра "Профессиональный анализ текста" (конкурс материалов; обмен материалами в микрогруппах со сменой ролей разработчиков/оппонентов).

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 7				
1	Контрольные работы	1	5	5
Анализ газетного издания.: Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13304.html .— ЭБС «IPRbooks»				
2	Подготовка к занятиям	1	13	6
Поисковая/аналитическая работа с теоретическим и фактическим материалом по темам занятий; подготовка к деловым играм.: Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13304.html .— ЭБС «IPRbooks»				
3	Подготовка к аттестации	1, 2, 3	5	0
Теоретическая подготовка, разработка материала.: Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13304.html .— ЭБС «IPRbooks»				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Портал НГТУ
Консультирование	Портал НГТУ

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Деловая игра	ОПК.11; ПК.12.В/ПА
Формируемые умения: з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; з2. знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса; у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; у2. уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса Краткое описание применения: Проведение практических занятий с применением методик деловой игры (моделирование ситуаций профессиональной деятельности с ориентацией на задачи курса).		

2	РКМЧП	ОПК.11; ПК.12.В/ПА
Формируемые умения: з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; з2. знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса; у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; у2. уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса		
Краткое описание применения: Проведение учебных занятий с использованием технологии обучения "Развитие критического мышления через чтение и письмо"		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 7		
<i>Лекция:</i>	10	18
<i>Практические занятия:</i>	10	18
<i>Контрольные работы:</i>	10	24
<i>Экзамен:</i>	20	40

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Экзамен
ОПК.11	з2. знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса	+	+
	у2. уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса	+	+
	ПК.12.В/ПА з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	+	+
	ПК.12.В/ПА у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Гуревич С. М. Газета и Интернет в России / С. М. Гуревич. - Москва, 2013. - 354, [1] с.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56299.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Ворошилов В. В. Журналистика : учебник / В. В. Ворошилов. - СПб., 2002. - 655 с.
2. Якимович Ю. К. Мир печати : популярный иллюстрированный словарь-справочник / Ю. К. Якимович. - М., 2001. - 295 с. : ил.
3. Соколов В. С. Периодическая печать Соединенных Штатов Америки : учебное пособие / В. С. Соколов. - СПб., 1998. - 144 с.
4. Былинский К. И. Язык газеты : избранные работы / К. И. Былинский. - М., 1996. - 303 с.
5. Тертычный А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / А. А. Тертычный. - М., 2000. - 311 с.
6. Коротецкая Л. М. Современные средства массовой информации: функции, задачи, проблемы. Ч. 2 : учебное пособие / Л. М. Коротецкая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 31, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000072025
7. Коротецкая Л. М. Современные средства массовой информации: функции, задачи, проблемы. Ч. 1 : учебное пособие / Л. М. Коротецкая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 33, [2] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000069306

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Windows
- 2 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Применяется на лекционных и практических занятиях для демонстрации презентаций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по газетному делу

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика, профиль: Конвергентная журналистика

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Практикум по газетному делу приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОПК.11/ПА способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента	з2. знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса	Базовые термины газетного дела. Газетная журналистика в XXI веке. Инфраструктура журналистики.	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-2,4
ОПК.11/ПА	у2. уметь распределять функции сотрудников различного должностного статуса и круг обязанностей корреспондентского корпуса	Базовые термины газетного дела. Газетная журналистика в XXI веке Инфраструктура журналистики. Печатный процесс. Экономика газетного дела.	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-2, 4
ПК.12.В/ПА готовность к участию в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими	з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Базовые термины газетного дела. Газетная журналистика в XXI веке Газетные жанры Допечатный процесс Инфраструктура журналистики Комплексный анализ газетной публикации Печатный процесс Типология газет Экономика газетного дела.	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 5-15

требованиями				
ПК.12.В/ПА	у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Базовые термины газетного дела. Газетные жанры Допечатный процесс Инфраструктура журналистики Комплексный анализ газетной публикации Печатный процесс Типология газет Экономика газетного дела.	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-15

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.11/ПА, ПК.12.В/ПА.

Экзамен проводится в устной / письменной форме и предполагает ответ на теоретический вопрос и защиту продукта (макета газетной полосы) в рамках итоговой аттестации.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.11/ПА, ПК.12.В/ПА, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое

содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра филологии

Паспорт экзамена

по дисциплине «Практикум по газетному делу», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной / письменной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов к экзамену (список вопросов приведен ниже), задание представляет собой презентацию предварительно подготовленного продукта (макета газетной полосы) и может выполняться учащимися индивидуально или в микрогруппах. В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4), а также вопросы, касающиеся формы и содержания представленного продукта.

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФГО

Билет № 1

к экзамену по дисциплине «Практикум по газетному делу»

1. Вопрос: Газета в системе средств массовой информации. Базовые термины газетного дела.

2. Задача: Представьте макет газетной полосы.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)
(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, представленный продукт не соответствует основным характеристикам изучаемого объекта; оценка составляет *менее 20 баллов*.
 - Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает непринципиальные

ошибки; в целом ответ на вопрос и представленный макет свидетельствуют о сформированности программных компетенций, ошибки исправляются отвечающим; оценка составляет *от 20 до 27 баллов*.

- Ответ на экзаменационный билет (тест) билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, в целом ответ на вопрос характеризуется полнотой; макет выполнен на качественном уровне, имеющиеся недочеты исправляются исполнителями макета; оценка составляет *от 28 до 35 баллов*.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы способен представить характеристики изучаемого объекта, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок; в целом ответ на вопрос характеризуется полнотой, аналитичностью, аргументированностью, макет выполнен на высоком уровне; оценка составляет *36 до 40 баллов*.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Практикум по газетному делу»

1. Газета в системе средств массовой информации. Базовые термины газетного дела.
2. Место и роль газеты в обществе. Газетная журналистика в XXI веке.
3. Типологические особенности газеты. Типология газет.
4. Инфраструктура журналистики.
5. Работа редакции с читателями.
6. Работа с редакционной почтой.
7. Система текстовых публикаций номера.
8. Газетные жанры. Жанровая система номера.
9. Дизайн номера. Система его иллюстрирования.
10. Допечатный процесс. Подготовка журналистской информации.
11. Формирование номера.
12. Выпуск номера.
13. Приложение к газете.
14. Печатный процесс.
15. Распространение газеты. Экономика газетного дела.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Практикум по газетному делу», 7 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа носит комплексный характер и представляет собой выполнение задания, предполагающего разноаспектный анализ объекта (газетной полосы): соответствие современным журналистским тенденциям, типологическим особенностям издания, жанровые характеристики, др. Выполняется письменно, сопровождается приложением (анализируемый материал, ссылка на источник).

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если анализ не содержит апелляции к базовым терминам курса или они применяются некорректно, отсутствует приложение и / или ссылка на источник, имеются грубые ошибки, анализ характеризуется исключительно субъективным подходом, отсутствием аргументации. Текст анализа оформлен небрежно и грамматически неграмотно. Оценка составляет **менее 10** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если анализ содержит апелляцию к базовым терминам курса, присутствует приложение и ссылка на источник, имеются негрубые ошибки, анализ характеризуется объективностью и полнотой. Текст анализа оформлен грамматически грамотно. Оценка составляет **от 10 до 15** баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если анализ содержит апелляцию к базовым терминам курса, присутствует приложение и ссылка на источник, анализ характеризуется объективностью и полнотой, авторская оценка аргументирована. Текст анализа оформлен грамматически грамотно. Оценка составляет **от 16 до 21** балла.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если анализ содержит апелляцию к базовым терминам курса, присутствует приложение и ссылка на источник, анализ характеризуется объективностью и полнотой, авторская оценка аргументирована. В целом работа носит творческий характер, отсутствуют замечания к тексту анализа. Оценка составляет **от 22 до 24** баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

Задание. Проведите комплексный анализ газетной полосы.