

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые презентации и ораторское искусство

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Производственный менеджмент

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	48
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	36
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	18
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	10
10	Самостоятельная работа, час.	60
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Щербакова Н. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; в части следующих результатов обучения:	
з2. знать методологию аналитической деятельности, типы и методы проведения прикладных исследований	
у3. уметь решать задачи повышения эффективности бизнес-процессов с использованием современных информационных систем, готовить аналитические отчеты по результатам прикладных исследований	
Компетенция ФГОС: ПК.5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; в части следующих результатов обучения:	
з3. знать особенности взаимодействия экономических агентов в условиях глобализации	
у3. уметь разрабатывать механизмы взаимодействия экономических агентов в условиях глобальной среды	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Деловые презентации и ораторское искусство</i>	
ПК.4.з2 знать методологию аналитической деятельности, типы и методы проведения прикладных исследований	
1. уметь подготавливать деловые презентации по результатам исследования;	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.4.у3 уметь решать задачи повышения эффективности бизнес-процессов с использованием современных информационных систем, готовить аналитические отчеты по результатам прикладных исследований	
2. иметь опыт подготовки аналитических отчетов по результатам прикладных исследований для подготовки деловых презентаций	Практические занятия; Самостоятельная работа
3. уметь представлять результаты исследований и аналитических отчетов	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.5.з3 знать особенности взаимодействия экономических агентов в условиях глобализации	
4. иметь представления о механизмах взаимодействия экономических агентов при подготовке деловых презентаций	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.5.у3 уметь разрабатывать механизмы взаимодействия экономических агентов в условиях глобальной среды	
5. уметь учитывать механизмы взаимодействия экономических агентов в условиях глобальной среды при подготовке деловых презентаций	Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 3				
Дидактическая единица: Структура и способы подготовки деловой презентации.				
1. Структура и логика построения деловой презентации.	0	2	1	Усваивают структуру и логику деловой презентации, продумывают пример структуры деловой презентации.

2. Правила подготовки деловой презентации.	0	2	2	Осваивают правила подготовки деловой презентации.
3. Основные виды деловых презентаций.	2	2	4	Усваивают особенности основных видов деловых презентаций в форме дискуссии.
4. Использование программных продуктов для подготовки презентаций.	0	2	2	Формируют и совершенствуют навыки работы с программными продуктами для подготовки презентаций.
5. Правила построения презентаций startup-проектов.	2	2	4	Изучают правила построения презентаций startup-проектов в форме дискуссии.
Дидактическая единица: Ораторское искусство в деловых презентациях				
6. Основные принципы работы оратора с аудиторией.	0	4	3, 5	Изучают основные принципы работы оратора с аудиторией.
7. Приемы работы с аудиторией.	2	4	3	Формируют знания в области приема работы с аудиторией в форме дискуссии. Получают практические навыки управления аудиторией на примере своей группы.
8. Приемы и методы изложения фактов при подготовке речи.	2	4	3, 5	Получают и закрепляют знания приемов и методов изложения фактов при подготовке речи в форме дискуссии, приводят примеры.
9. Основные принципы подачи информации.	2	2	3	Изучают и применяют основные принципы подачи информации в форме дискуссии.
10. Правила ответов на неудобные вопросы и возражения.	2	4	3	Формируют знания о правилах ответов на неудобные вопросы и возражения в форме дискуссии. Получают практические навыки ответов на сложные/неудобные вопросы и возражения.
11. Правила ответов на вопросы, ответы на которые не знает оратор.	2	2	3	Изучают в форме дискуссии и практическое применение правил ответов на вопросы, ответы на которые неизвестны оратору (докладчику).
Дидактическая единица: Представление деловых презентаций.				
12. Представление деловых презентаций	4	6	3	Получают практические навыки представления презентаций перед аудиторией. Дискуссия.

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				

1	Контрольные работы	1, 2	5	2
Выполнение контрольной работы по подготовке и проведению презентации., подробная информация приведена в приложении №3 : Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569 Щербакова Н. А. Деловые презентации и ораторское искусство [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235896 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4, 5	25	6
Выполнение заданий и закрепление полученных знаний по дисциплине.: Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569 Щербакова Н. А. Деловые презентации и ораторское искусство [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235896 . - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	1, 2, 3	30	2
Закрепление теоретического материала и практических навыков по дисциплине., подробная информация приведена в приложении №2 : Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569 Щербакова Н. А. Деловые презентации и ораторское искусство [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235896 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:serbakova@corp.nstu.ru
Размещение учебных материалов	ЭБС

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS.

Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 3		

Практические занятия:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569 "		
Контрольные работы:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569 "		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Щербакова Н. А. Деловые презентации и ораторское искусство [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235896 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ПК.4	з2. знать методологию аналитической деятельности, типы и методы проведения прикладных исследований	+	+
	у3. уметь решать задачи повышения эффективности бизнес-процессов с использованием современных информационных систем, готовить аналитические отчеты по результатам прикладных исследований	+	+
ПК.5	з3. знать особенности взаимодействия экономических агентов в условиях глобализации		+
	у3. уметь разрабатывать механизмы взаимодействия экономических агентов в условиях глобальной среды	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-01004-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 126 с. + цв. вкл. 16 с. - ISBN 978-5-9614-1445-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519193> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519193> - Загл. с экрана.
3. Гандапас, Р. 101 совет оратору [Электронный ресурс] / Радислав Гандапас. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 56 с. - ISBN 978-5-9614-1971-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Буренко З. Н. Электронные презентации: способ применения / З. Н. Буренко // Современная библиотека. - 2014. - 1. - С. 40-43..
2. Polyankina S. Y. Руководство по подготовке презентаций на английском языке [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / S. Y. Polyankina ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214342. - Загл. с экрана.
3. Powell M. Dynamic Presentations [Электронный ресурс] : [student's book] / Mark Powell. - [Cambridge], 2011. - 1 электрон. опт. диск (DVD-V) + (53 min).. - Загл. с этикетки диска.

4. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Стадник. - Новосибирск: НГАУ, 2013. - 262 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584>
5. Риторика : учебник для бакалавров / [В. А. Ефремов и др.] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва, 2015. - 430 с.
6. Малинина М. Г. Риторика и основы ораторского искусства. Ч. 2 : учебное пособие / М. Г. Малинина, И. Б. Позднякова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 101, [3] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000169268
7. Городецкий М. В. Судебное красноречие [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. В. Городецкий ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196396. - Загл. с экрана.
8. Голышкина Л. А. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования. Технологии публичных выступлений [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Голышкина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214225. - Загл. с экрана.
9. Малинина М. Г. Риторика и эристика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. Г. Малинина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232670. - Загл. с экрана.
10. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 190 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
11. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2, 700 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
12. Непряхин, Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов [Электронный ресурс] / Никита Непряхин. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 245 с. - ISBN 978-5-9614-1820-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
13. Ковалев, А. Арсенал оратора: Полный боекомплект [Электронный ресурс] / Александр Ковалев, Борис Морев. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 197 с. - ISBN 978-5-9614-2237-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
14. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01982-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
15. Burton G. Presenting. Deliver presentations with confidence / Graham Burton. - London, 2013. - 191 p. + 1 CD-ROM (MP3).. - Пер. загл.: Презентация. Как достичь уверенности в проведении презентаций.
16. Малинина М. Г. Риторика и основы ораторского искусства [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. Г. Малинина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000151917. - Загл. с экрана.
17. Малинина М. Г. Язык и логика публичного выступления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для 4 курса по специальностям 230105 "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем" / М. Г. Малинина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157723. - Загл. с тит. экрана.
18. Богомолова О. Б. Искусство презентации: платформа Linux : практикум / О. Б. Богомолова, Д. Ю. Усенков. - Москва, 2012. - 347, [2] с. : ил., табл.
19. Пухальская В. Г. Как приготовить отличную презентацию / В. Г. Пухальская, А. Ю. Куликович // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2014. - № 8. - С. 71-73..
20. Макаров Б. В. Деловой этикет : [учебное пособие] / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. - Ростов н/Д, 2010. - 317 с. : ил.

Интернет-ресурсы

1. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. PowerPoint Base [Электронный ресурс] : шаблоны презентаций. Бизнес. - 2017. - Режим доступа: <http://powerpointbase.com/templates/business>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
7. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Щербакова Н. А. Деловые презентации и ораторское искусство [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235896. - Загл. с экрана.
2. Деловые презентации и ораторское искусство : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для магистрантов 2 курса направления 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы "Международный менеджмент", "Производственный менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. А. Щербакова]. - Новосибирск, 2017. - 24, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234569

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Microsoft Office
- 2 DiSpace - среда электронного обучения НГТУ
- 3 Microsoft Windows

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Используется для демонстрации презентаций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые презентации и ораторское искусство

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа:
Производственный менеджмент

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Деловые презентации и ораторское искусство приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ПК.4/А способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	з2. знать методологию аналитической деятельности, типы и методы проведения прикладных исследований	Структура и логика построения деловой презентации.	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 1-4
ПК.4/А	у3. уметь решать задачи повышения эффективности бизнес-процессов с использованием современных информационных систем, готовить аналитические отчеты по результатам прикладных исследований	Использование программных продуктов для подготовки презентаций. Основные принципы подачи информации. Основные принципы работы оратора с аудиторией. Правила ответов на вопросы, ответы на которые не знает оратор. Правила ответов на неудобные вопросы и возражения. Правила подготовки деловой презентации. Представление деловых презентаций Приемы и методы изложения фактов при подготовке речи. Приемы работы с аудиторией.	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 5-34
ПК.5/А владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	з3. знать особенности взаимодействия экономических агентов в условиях глобализации	Основные виды деловых презентаций. Правила построения презентаций startup-проектов.	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 6-10, 13-17
ПК.5/А	у3. уметь разрабатывать механизмы взаимодействия экономических агентов в условиях глобальной среды	Основные принципы работы оратора с аудиторией. Приемы и методы изложения фактов при подготовке речи.	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 18-33

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ПК.4/А, ПК.5/А.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Варианты вопросов, включенных в билет для зачета, приведены в паспорте зачета, позволяют оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 3 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ПК.4/А, ПК.5/А, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая оценка по дисциплине ($O_{об}$) складывается следующим образом:

$$O_{об} = O_{зач} * 0,2 + O_{к/р} * 0,2 + O_{пр} * 0,6$$

где $O_{зач}$ – оценка, полученная на зачете (максимальная оценка за ответ на билет для зачета составляет 100 баллов, изложено в п.3 паспорта зачета);

$O_{к/р}$ – оценка, полученная за контрольную работу (максимальная оценка за контрольную работу составляет 100 баллов, указано в п.3 паспорта контрольной работы);

$O_{пр}$ – оценка, полученная за практические занятия. Всего по дисциплине предусмотрено 36 часов практических занятий, то есть 18 практических занятий по 2 аудиторных часа. За каждое практическое занятие №№ 1-16 студент может получить максимальную оценку 5 баллов (то есть «продвинутый уровень» по 100-балльной шкале – $100 * 0,05 = 5$ баллов). На двух заключительных практических занятиях № 17-18 количество баллов удваивается, то есть студент может получить максимальную оценку за каждое из практических занятий №№ 17-18, составляющую 10 баллов ($100 * 0,10 = 10$ баллов). Округление до целых чисел по правилам математики. Итого максимальное количество баллов, которое студент может получить за все практические занятия по дисциплине – 100 баллов ($16 * 5 + 2 * 10 = 100$ баллов).

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками. Оценивается от 0 до 49 баллов.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценивается от 50 до 72 баллов.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Оценивается от 73 до 87 баллов.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценивается от 87 до 100 баллов.

Паспорт зачета

по дисциплине «Деловые презентации и ораторское искусство», 3 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-17, второй – из диапазона 18-34. В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Общие требования к зачету: ответ на два теоретических вопроса.

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № 1

к зачету по дисциплине «Деловые презентации и ораторское искусство»

1. Сущность и базовые параметры деловой презентации
2. Основные принципы работы оратора с аудиторией.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ Борисова А.А.
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, констатирует незнание теоретического содержания курса, пробелы носят существенный характер. Оценка составляет *0-49 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, передает теоретическое содержание частично, однако пробелы не носят существенного характера. Оценка составляет *50-72 балла*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, дает полные ответы на теоретические вопросы, содержащий незначительные пробелы. Оценка составляет *73-86 баллов*.

- Ответ на билет для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает полные ответы, не содержащие пробелов и неточностей, выявляет проблемы и предлагает механизмы решения, приводит конкретные практические примеры. Оценка составляет 87-100 *баллов*.

3. Шкала оценки

Таблица соответствия баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS:

Характеристика работы студента	Диапазон баллов	Буквенный эквивалент оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка	
Отлично (теоретическое содержание курса освоено полностью, полностью сформированы практические навыки)	90-100	A+	97-100	Отлично	Зачтено
		A	93-96		
		A-	90-92		
Очень хорошо (теоретическое содержание курса освоено полностью, практические навыки в основном сформированы)	80-89	B+	87-89	Хорошо	
		B	83-86		
		B-	80-82		
Хорошо (теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно)	70-79	C+	77-79	Удовлетво- рительно	
		C	73-76		
		C-	70-72		
Удовлетворительно (теоретическое содержание курса освоено частично, практические навыки в основном сформированы)	60-69	D+	67-69		
		D	63-66		
		D-	60-62		
Посредственно (теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы)	50-59	E	50-59		
Неудовлетворительно (теоретическое содержание курса освоено частично, практические навыки не сформированы)	25-49	FX	25-49	Неудовлетво- рительно	Не зачтено
Неудовлетворительно (без возможности пересдачи) (теоретическое содержание курса не освоено, практические навыки не сформированы)	0-24	F	0-24		

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета составляет не менее 50 баллов (из 100 возможных по 100-балльной шкале). В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины. Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по дисциплине, определяется Правилами аттестации как «100:20», то есть переводятся с коэффициентом 0,2. Например, 100 баллов за зачет – это 20 баллов в общей оценке по дисциплине ($100 \cdot 0,2 = 20$ баллов, изложено в п.2 ФОС по дисциплине).

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Деловые презентации и ораторское искусство»

1. Сущность и базовые параметры деловой презентации.
2. Каналы коммуникации, учитываемые при подготовке деловой презентации.
3. Структура деловой презентации.
4. Вступление и заключение как самые существенные части презентации.
5. Правила подготовки деловой презентации.
6. Основные виды деловых презентаций.
7. Пошаговая презентация: цель и особенности.
8. Эмоциональная презентация: цель и особенности.
9. Резюмирующая презентация: цель и особенности.
10. Убеждающая презентация: цель и особенности.
11. Использование программных продуктов для подготовки презентаций.
12. Особенности использования MS PowerPoint для подготовки деловых презентаций.
13. Правила построения презентаций startup-проектов.
14. Описание стадии реализации и степени подготовки проекта при подготовке презентаций startup-проектов.
15. Описание конкурентов при подготовке презентаций startup-проектов.
16. Описание конкурентных преимуществ при подготовке презентаций startup-проектов.
17. Особенности описания ключевых результатов экономической оценки проекта при подготовке презентаций startup-проектов.
18. Основные принципы работы оратора с аудиторией.
19. Подготовка к началу выступления: основные рекомендации.
20. Принцип вовлечения в презентацию.
21. Принцип положительного настроя аудитории.
22. Приемы работы оратора с аудиторией.
23. Принцип визуального контакта.
24. Приемы привлечения большего внимания к выступлению.
25. Приемы, применяемые для понимания аудиторией структуры презентации.
26. Приемы и методы изложения фактов при подготовке речи.
27. Прием "игра цифрами".
28. Основные принципы подачи информации.
29. Принцип краткости фразы.
30. Принцип баланса абстрактного и конкретного.
31. Правила ответов на неудобные вопросы и возражения.
32. Основные правила ответов на вопросы.
33. Правила ответов на вопросы, ответы на которые не знает оратор.
34. Представление деловых презентаций: особенности и приемы.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Деловые презентации и ораторское искусство», 3 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа выполняется по теме «Представление деловых презентаций». (варианты тем представлены в п.4) Выполняется письменно.

В рамках выполнения контрольной работы по дисциплине студенты должны закрепить навыки подготовки и представления презентаций, полученных в ходе освоения дисциплины.

Выполнение контрольной работы заключается в подготовке и представлении презентации на заданную тему по варианту.

Обязательные структурные части контрольной работы :

Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Раздел 1. Слайды деловой презентации на тему «...»
Заключение.
Список использованных источников.

Требования к оформлению контрольной работы. Текст контрольной работы набирается с использованием текстового редактора MS Word, шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный, способ выравнивания - по ширине для основного текста. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Заголовки разделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Каждый раздел, а также введение, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с новой страницы. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Для выделения ключевых понятий допускается использование курсива.

Основные рекомендации при подготовке презентации в рамках выполнения контрольной работы по дисциплине «Деловые презентации и ораторское искусство» представлены в таблице.

Таблица - Основные рекомендации при подготовке презентации в рамках выполнения контрольной работы по дисциплине

№ п/п	Элемент презентации	Краткие рекомендации по выполнению
1	Титульный слайд	На первом слайде следует указать тему контрольной работы/презентации (шрифтом, крупнее относительно других сведений), затем указываются фамилия, имя, отчество и номер группы студента.
2	Пояснение структуры презентации	Для выполнения контрольной работы обязательным является наличие в презентации по заданной теме плана выступления и слайдов-разделителей.

3	Шрифт	Текст должен быть читабельным. Размер шрифта зависит от характеристик имеющегося в предназначенной для презентации аудитории оборудования. Рекомендуется использовать размер шрифта Times New Roman не менее 24 (или сопоставимого размера для других шрифтов).
4	Продолжительность презентации	15-20 минут.
5	Количество времени на демонстрацию и пояснение одного слайда	Не более двух минут на слайд.
6	Баланс теории и практики	Рассматриваемые теоретические положения должны сопровождаться примерами.
7	Баланс текста и графических изображений.	Необходимо соблюдать баланс текста, таблиц, рисунков и прочих графических элементов. Избыточность графических элементов, как и их недостаточность, ухудшает результативность презентации.
8	Анимация	При выполнении данной контрольной работы требуется использовать как минимум один слайд с анимацией. Применение анимации должно быть уместным, например, при перечислении, когда оратор поясняет каждый из основных из подпунктов этого перечисления).
9	Единство стиля	Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, то есть приветствуется единство шрифта, дизайна, оформления разделительных слайдов, заголовков, цветовой гаммы.
10	Заключительный слайд	В завершении презентации добавьте слайд «Спасибо за внимание!»

2. Критерии оценки

- Контрольная работа считается **не выполненной**, если выполнены не все части контрольной работы, терминология не соответствует современным требованиям, предусмотренные требования к написанию работы и подготовке презентации не выполнены, либо выполнены с ошибками, оформление работы не соответствует содержанию ГОСТ, оценка составляет 0-49 баллов.
- Контрольная работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если части контрольной работы выполнены формально: презентация выполнена неполно, есть существенные ошибки в подготовленной презентации, уровень ее представления перед аудиторией низкий, оценка составляет 50-72 балла.
- Контрольная работа считается выполненной **на базовом** уровне, если презентация и печатная контрольная работа подготовлены в полном объеме, уровень их выполнения отвечает всем основным требованиям, презентация представлена достаточно хорошо, оценка составляет 73-86 баллов.

- Контрольная работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если презентация и печатная контрольная работа выполнены в полном объеме, Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретические положения изложены верно, все разделы работы выполнены корректно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, презентация представлена перед аудиторией на высоком уровне, тогда оценка составляет 87-100 баллов.

3. Шкала оценки

Таблица соответствия баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS:

Характеристика работы студента	Диапазон баллов	Буквенный эквивалент оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка	
Отлично (полностью сформированы практические навыки, все структурные части контрольной работы выполнены и представлены на оценку, близкую к максимальной)	90-100	A+	97-100	Отлично	Зачтено
		A	93-96		
		A-	90-92		
Очень хорошо (практические навыки в основном сформированы, все структурные части контрольной работы выполнены на оценку, близкую к максимальной, презентация представлена достаточно хорошо)	80-89	B+	87-89	Хорошо	
		B	83-86		
		B-	80-82		
Хорошо (практические навыки сформированы недостаточно, некоторые структурные части контрольной работы содержат незначительные ошибки)	70-79	C+	77-79	Удовлетво- рительно	
		C	73-76		
		C-	70-72		
Удовлетворительно (практические навыки в основном сформированы, многие структурные части контрольной работы содержат ошибки)	60-69	D+	67-69		
		D	63-66		
		D-	60-62		
Посредственно (некоторые практические навыки не сформированы, многие структурные части контрольной работы выполнены с ошибками, оценки по ним минимальны)	50-59	E	50-59		
Неудовлетворительно (практические навыки не сформированы, некоторые структурные части контрольной работы содержит грубые ошибки, оценки по некоторым частям минимальны)	25-49	FX	25-49	Неудовлетво- рительно	Не зачтено
Неудовлетворительно (без возможности пересдачи) (практические навыки не сформированы, большинство	0-24	F	0-24		

структурных частей контрольной работы содержат грубые ошибки)					
---	--	--	--	--	--

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины. Контрольная работа считается сданной, если сумма баллов за нее составляет не менее 50 баллов (из 100 возможных по 100-балльной шкале). Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по дисциплине, определяется Правилами аттестации как «100:20», то есть переводятся с коэффициентом 0,2. Например, 100 баллов за контрольную работу – это 20 баллов в общей оценке по дисциплине ($100 \cdot 0,2 = 20$ баллов, изложено в п.2 ФОС по дисциплине).

4. Пример вариантов контрольной работы

Пример тем контрольной работы:

1. Технические возможности представления деловых презентаций»
2. Методы ответов на «неудобные» вопросы.
3. Методы ответов на вопросы, ответа на которые не знаете.
4. Правила подготовки презентации.
5. Особенности презентаций бизнес-проектов.
6. Жанр доклада и жанр выступления (на конференции).
7. Жанры убеждающей речи.
8. Если аудитория засыпает...
9. Использование мимики, жестов и поз в деловой презентации.
10. Правила ораторского искусства.

Пример оформления титульного листа:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

Контрольная работа

Дисциплина: Деловые презентации и ораторское искусство

(наименование в соответствии с УП)

на тему: « _____ »

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Выполнил:

студент группы _____

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:

к.э.н., доцент Щербакова Н.А.

Балл: _____, ECTS _____,

Отметка _____

«зачтено», «не зачтено»

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новосибирск 201 ____