

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в направление

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении

Курс: 1, семестр : 1

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	1
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	48
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	8
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	10
10	Самостоятельная работа, час.	96
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ПМиЭЭ, протокол заседания кафедры №5/1 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

инженер 2 категории, к.э.н. Крылова Е. В.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Чернов С. С.

Ответственный за образовательную программу:

декан Чернов С. С.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:	
з3. знать особенности профессионального развития личности	
у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	
у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:	
у24. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Введение в направление</i>	
ОК.6.з3 знать особенности профессионального развития личности	
1.знать особенности профессионального развития личности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.у2 уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	
2.уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.у3 уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	
3.уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.7.у24 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	
4.уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Нормативная база организации образовательного процесса в Новосибирском государственном техническом университете				

1. Основные нормативные документы по организации образовательного процесса. Особенности организации учебного процесса.	0	2	2	Ознакомление с текстом Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., обратив особое внимание на разделы, имеющие непосредственное отношение к вопросам высшего образования, в частности, бакалавриата.
2. Служба академических консультантов. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента. Организация контроля освоения дисциплин. Права и обязанности студента. Положение о БРС: основные принципы.	0	2	2	Владение информационными ресурсами и доступ к личному кабинету студента в НГТУ
Дидактическая единица: Содержание нормативно правовых актов. Законодательство Российской Федерации в сфере высшего образования.				
3. Федеральный закон 273-ФЗ об образовании в РФ. Ряд подзаконных актов и государственных соглашений. Устав образовательной организации. Локальные и нормативные акты.	1	2	2, 3	Ознакомиться с уставом НГТУ
4. Основная образовательная программа высшего образования. Управление высшим учебным заведением.	1	2	1, 2, 3	Ознакомиться с организационной структурой НГТУ
Дидактическая единица: Научные основы профессии "Менеджер"				
5. Введение. Общая характеристика профессии менеджера. Этапы развития науки об управлении. Организация как объект менеджмента. Лабораторные работы по построению собственной образовательной траектории.	1	6	1, 2	Получение практических навыков в построении индивидуального учебного плана
6. Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессиональные умения и навыки руководителя. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.	1	4	1, 3	Отрабатывать практические навыки по составлению профессиональных умений и навыков руководителя

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Нормативная база организации образовательного процесса в Новосибирском государственном техническом университете				

1. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. Особенности организации учебного процесса.	0	6	1, 2, 3	Изучение нормативной базы ВУЗа с помощью информационных систем
Дидактическая единица: Научные основы профессии "Менеджер"				
2. Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессиональные умения и навыки руководителя. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.	2	6	1, 3	Тренинги для студентов по формированию навыков работы менеджерами
7. Отработать на практическом занятии составление индивидуальной траектории и утвердить ее тьютором	2	6	4	Практическое занятие

Таблица 3.3

Темы для самостоятельного изучения	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Содержание нормативно правовых актов. Законодательство Российской Федерации в сфере высшего образования.				
1. Управление высшим учебным заведением. Ознакомиться с системой Европейского образовательного пространства (Болонский процесс).	0	15	3, 4	Самостоятельное изучение выданной темы
Дидактическая единица: Научные основы профессии "Менеджер"				
2. Уметь адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности в информационной системе.	0	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение владения в информационной среде НГТУ
3. Особенности обучения менеджменту. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.	0	22	1, 3	Самостоятельное ознакомление с направлением менеджмент в соответствующей отрасли

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 1				
1	Контрольные работы	1, 2, 3, 4	9	5

Контрольная работа выполняется в форме реферата. Поскольку студенты на первом курсе еще не приступили к изучению профессиональных дисциплин, тематика рефератов ограничивается проблематикой персонального менеджмента. Целью реферата является изучение методов самоменеджмента, а также выработка навыков работы с источниками, а также правильного оформления письменных работ.3,45, подробная информация приведена в приложении №3 : Оформление научных работ : методическое пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [науч. ред.: В. Н. Удотова, Т. В. Баздырева ; сост.: В. Н. Удотова и др.]. - Новосибирск, 2013. - 45, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179267				
2	Дополнительная учебная деятельность	1, 4	40	5
Рассмотреть особенности менеджмента отрасли энергетики/электромашиностроения на примере конкретного предприятия. : Сидоровнина И. А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Сидоровнина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208161 . - Загл. с экрана.				
3	Самостоятельное изучение теоретического материала	1, 2, 3, 4	47	0
Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.3 : Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Портал НГТУ: http://www.nstu.ru/
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ: http://www.nstu.ru/education/stud_account
Контроль	Портал НГТУ: https://ciu.nstu.ru/WebInput/persons/1368
Размещение учебных материалов	Портал НГТУ; Среда электронного обучения НГТУ: https://ciu.nstu.ru/WebInput/persons/1368

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм
1	Деловая игра
Краткое описание применения: Построение индивидуальной траектории обучения в личном кабинете студента	
Подробная информация об использовании технологии приводится в приложении №1	
2	Дискуссия
Краткое описание применения: Ознакомление с личным кабинетом студента в информационной системе НГТУ	
Подробная информация об использовании технологии приводится в приложении №1	
3	Лекция в форме дискуссии
Краткое описание применения: Обсуждение профессиональных и личных качеств менеджера	
Подробная информация об использовании технологии приводится в приложении №1"Сидоровнина И. А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Сидоровнина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208161 . - Загл. с экрана."	

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Максимальный балл
Семестр: 1	
<i>Лекция:</i>	20
<i>Практические занятия:</i>	40
<i>Контрольные работы:</i>	20
<i>РГЗ:</i>	
<i>Зачет:</i>	20
Контролирующие материалы - список вопросов	

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.6	з3. знать особенности профессионального развития личности	+	+
	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	+	+
	у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	+	+
ОПК.7	у24. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М., 2011. - 306 с. : табл.
2. Тупикина А. А. Введение в направление [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Тупикина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208519. - Загл. с экрана.
3. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. - М., 2012. - 250, [1] с. : ил. + 1 CD-ROM.
4. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров : [по направлению и специальности "Менеджмент"] / Э. М. Коротков. - М., 2012. - 640 с. : табл.

Дополнительная литература

1. Закон об образовании : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". - [Йошкар-Ола, 2012]. - 126 с. - Загл. с обл..
2. Бурлакова И. И. Компетентностный подход и оценивание качества результатов обучения с позиций ФГОС нового поколения / И. И. Бурлакова // Инновации в образовании. - 2013. - № 2. - С. 24-31..
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента : [учебное пособие] / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - М. [и др.], 2008. - 665 с. : ил.

Интернет-ресурсы

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: периодическое издание. - Финпрес, 2000-2017. - Режим доступа : <http://www.mevriz.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <http://www.dis.ru>. – Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Университетская информационная система России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
7. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
8. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система НГТУ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – [Россия], 2011. – Режим доступа: <http://elibrary.nstu.ru/>. – Загл. с экрана.
10. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
11. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Сидоровникова И. А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Сидоровникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208161. - Загл. с экрана.
2. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042
3. Оформление научных работ : методическое пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [науч. ред.: В. Н. Удотова, Т. В. Баздырева ; сост.: В. Н. Удотова и др.]. - Новосибирск, 2013. - 45, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179267

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Windows
- 2 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	При изучении основных разделов дисциплины, выполнении самостоятельных работ студенты используют персональные компьютеры. Лекционные занятия проводятся с использованием компьютера и проектора для просмотра презентаций и выступлений студентов с докладами. При освоении дисциплины используются технические средства и оборудованные аудитории кафедры "Производственного менеджмента и экономики энергетики"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении

1. **Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины**

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Введение в направление приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6/ОУ способность к самоорганизации и самообразованию	з3. знать особенности профессионального развития личности	Введение. Общая характеристика профессии менеджера Этапы развития науки об управлении Организация как объект менеджмента Лабораторные работы по построению собственной образовательной траектории Требования к личностным характеристикам менеджера Профессиональные умения и навыки руководителя Профессионально-личностная модель эффективного менеджера. Умение адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности в информационной системе.	Контрольная работа	Зачет, вопросы с 1 по 6, с 14 по 34
ОК.6/ОУ	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. Особенности организации учебного процесса. Основная образовательная программа высшего образования. Управление высшим учебным заведением. Основные нормативные документы по организации образовательного процесса. Особенности организации учебного процесса. Служба академических консультантов. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента. Организация контроля освоения дисциплин. Права и обязанности студента. Положение о БРС: основные принципы. Федеральный закон 273-ФЗ об образовании в РФ. Ряд подзаконных актов и государственных соглашений Устав образовательной организации Локальные и нормативные акты	Контрольная работа	Зачет. Вопросы с 7 по 13.

ОК.6/ОУ	у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	Основная образовательная программа высшего образования. Управление высшим учебным заведением. Управление высшим учебным заведением. Ознакомиться с системой Европейского образовательного пространства (Болонский процесс). Федеральный закон 273-ФЗ об образовании в РФ. Ряд подзаконных актов и государственных соглашений Устав образовательной организации Локальные и нормативные акты	Контрольная работа	Зачет. Вопросы с 7 п 13
ОПК.7/ОУ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	у24. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работу, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Отработать на практическом занятии составление индивидуальной траектории и утверждение ее тьютером. Управление высшим учебным заведением. Ознакомиться с системой Европейского образовательного пространства (Болонский процесс).	Контрольная работа	Зачет. Вопросы с 1 по 34

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6/ОУ, ОПК.7/ОУ.

Зачет проводится в устной форме, по билетам.

Зачет проводится по форме устных ответов, варианты билетов составляются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 1 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки

сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6/ОУ, ОПК.7/ОУ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

Паспорт зачета

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона 34 вопросов (список вопросов приведен ниже), второй вопрос формируется исходя из выполненной контрольной работы. В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня.

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № _____

к зачету по дисциплине «Введение в направление»

1. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера
2. Вопрос по теме контрольной работы.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись) (дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, допускает принципиальные ошибки, оценка составляет 5 баллов.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент

при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, допускает непринципиальные ошибки, оценка составляет 10 *баллов*.

- Ответ на билет для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, не допускает ошибок, оценка составляет 15 *баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок, оценка составляет 20 *баллов*.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Максимальный балл
Семестр: 1	
<i>Лекция:</i>	20
<i>Практические занятия:</i>	40
<i>Контрольные работы:</i>	20
<i>Зачет:</i>	20

4. Примерные вопросы по дисциплине «Введение в направление» для подготовки к зачету

1. Специальность и направление подготовки «Менеджмент».
2. Менеджмент как наука и вид деятельности.
3. Отраслевая принадлежность выбранного Вами направления: вид, структура.
4. Менеджмент в энергетике/электромашиностроении
5. Профессиональная подготовка менеджеров
6. Роль образования в формировании общекультурных и профессиональных компетенций менеджеров
7. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

8. ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент»: цели, содержание, основные требования, компетенции, направления работы менеджеров
9. Рабочий учебный план: назначение, особенности, структура, содержание
10. Основные формы аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов в вузе: цели, особенности, критерии оценки.
11. Основные формы аудиторной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера
12. Основные формы самостоятельной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера
13. Деловые коммуникации студентов в вузе
14. Современный менеджер в отрасли электромашиностроения и энергетики
15. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера
16. Критерии оценки менеджеров
17. Лидер и менеджер: общее и различия
18. Отраслевой менеджмент: цели, методы, взаимосвязь с менеджментом
19. Понятие, цели и задачи отраслевого менеджмента
21. Основные направления отраслевого менеджмента
23. Организационная культура: определение
24. Определение жизненных целей, планирование карьеры
25. Управление собственным временем, планирование личной работы.
26. Организация и техническое оснащение рабочего места
27. Информационное обеспечение работы, работа с документами
28. Методы рационализации личного труда – тренировка памяти, работа над текстом, записная книжка руководителя. Разговоры по телефону, умение слушать
29. Искусство убеждения – основные правила и приемы
30. Публичное выступление – подготовка, техника выступления, основы ораторского мастерства, самоанализ качества выступления
31. Работоспособность и личный самоконтроль: самоорганизация здоровья – физические нагрузки, питание, сон и т.п.
32. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя
33. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности
34. Имидж менеджера – внешняя привлекательность, соблюдение правил делового этикета, организация презентации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

Паспорт контрольной работы
по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

Учебным планом обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и рабочей программой изучения дисциплины «Введение в направление» предусмотрено выполнение письменного контрольного задания в форме реферата.

Целью и задачами выполнения контрольной работы являются: углубленное изучение студентом одного или нескольких направлений отраслевого менеджмента, с целью освоения необходимых менеджеру компетенций, приобретение навыков постановки и реализации целей, организации и проведения исследования в контакте с руководителем, самостоятельной работы с материалом, поиска и анализа информации, грамотного изложения своих позиций, формулирования выводов и предложений, правильного оформления работы в соответствии с установленными требованиями.

В результате выполнения работы студенты овладевают следующими, предусмотренными ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», компетенциями:

- (ОК.6) способность к самоорганизации и самообразованию;
- (ОПК.7) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

К реферату предъявляются следующие требования.

1. Объем работы – примерно 0,5 – 0,6 печатного листа (20 - 25 тыс. знаков), что при соответствующем оформлении составит 8- 10 страниц печатного текста.

2. Оформление – строго в соответствии с правилами оформления (шрифт, интервалы, поля, список литературы и т.п.) контрольных, курсовых и дипломных работ, размещенными на сайте НГТУ. Стил ь изложения материала должен соответствовать характеру и назначению работы.

3. Тема реферата – выбирается из предложенного перечня примерных тем. Студент может выбрать и другую тему, соответствующую проблематике дисциплины, по согласованию с преподавателем.

4. Выполненная работа должна включать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, размещенным на сайте МГИИТ;
- аннотацию (на русском и английском языке);
- содержание (оглавление), в котором должны быть отражены все части работы с указанием страниц в тексте;
- введение;
- несколько разделов (не менее двух), содержащих исследование теоретических и практических аспектов проблемы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В отличие от других частей работы, приложения не являются обязательными и включаются по желанию автора, если в этом есть необходимость (приложения не учитываются в общем объеме работы).

Во введении необходимо дать краткое обоснование актуальности темы работы, сформулировать цель и задачи исследования.

В основной части работы, состоящей, как правило, из нескольких разделов (2-4), раскрывающих основные направления исследования, должен содержаться самостоятельно проведенный студентом анализ теоретических, методологических и практических подходов и рекомендаций по исследуемым проблемам в нескольких (не менее двух) источниках. Студент должен охарактеризовать источники (названия, авторы, вид публикации, объем и глубина рассмотрения проблемы), сравнить структуру и кратко изложить содержание рассматриваемых вопросов, отметить сходство излагаемых позиций и имеющиеся различия. Если позиции авторов по каким-либо вопросам различаются, сформулировать и обосновать свое мнение и кратко сформулировать выводы.

Теоретическое исследование обязательно должно быть дополнено практическими примерами и наблюдениями из личного опыта студента. Желательно провести небольшое исследование (например, опрос) по теме реферата.

В заключении на основании и по результатам проведенного исследования должны быть сформулированы выводы о наиболее важных направлениях и проблемах, информации, методах и рекомендациях, которые оказались наиболее полезными для автора.

Введение и заключение – важные части исследования, которые должны выполняться самостоятельно без использования в тексте заимствований. Объем введения должен составлять 1-2 страницы, заключения – 2-4 страницы.

Прежде, чем приступить к выполнению работы, полезно ознакомиться с критериями ее оценки, что поможет правильно расставить приоритеты, эффективно организовать исследование и представить его результаты.

1. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если оценка составляет 5 баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если оценка составляет 10 баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если оценка составляет 15 баллов.

Работа считается выполненной на **продвинутом** уровне, если оценка составляет 20 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «Введение в направление»

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям:	20	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	2	
2.	Внешний вид работы, правильность оформления титульного листа и текста	2	
3.	Указание страниц в оглавлении и их нумерация в тексте	2	
4.	Полнота и правильность оформления списка литературы	2	
II.	Оценка работы по содержанию		
1.	Логическая структура работы и ее отражение в оглавлении	2	
2.	Степень самостоятельности исследования	2	

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
3.	Умение работать с материалом, обобщать и делать выводы	2	
4.	Наличие собственных примеров, исследований	2	
5.	Качество введения (актуальность, цель работы)	2	
6.	Качество заключения (основные результаты работы)	2	
Наличие ошибок и недостатков принципиального характера. Например:		(-)	
1	полное несоответствие работы утвержденной теме	-20	
2	недостаточная проработанность и заимствование материала	-10	
3	несоответствие содержания разделов заявленной теме	- 5	
4	несоответствие содержания разделов их названию	- 5	
другие ошибки и недостатки работы			
АНТИПЛАГИАТ - % оригинального текста - не менее 50		%	

2. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Максимальный балл
Семестр: 1	
Лекция:	20
Практические занятия:	40
Контрольные работы:	20
Зачет:	20

3. Примерные темы рефератов

1. Профессиональная подготовка менеджеров
2. Роль профессионального образования в формировании компетенций менеджеров
3. Основные формы аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов в вузе: цели, особенности, критерии оценки.
4. Основные формы аудиторной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера
5. Основные формы самостоятельной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера
6. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного

менеджера

7. Современный менеджер в отрасли энергетики/ электромашиностроения

8. Критерии оценки менеджеров

9. Лидер и менеджер: общее и различия

10. Персональный менеджмент: сущность и основные направления

11. Персональный менеджмент: сущность, цели, взаимосвязь с менеджментом

12. Понятие и содержание менеджмента и отраслевого менеджмента

13. Основные направления отраслевого менеджмента

14. Функции и методы менеджмента

15. Использование методов стратегического управления в менеджменте

16. Организационная культура в менеджменте

17. Определение жизненных целей, планирование карьеры

19. Управление собственным временем, планирование личной работы.

20. Организация и техническое оснащение рабочего места

21. Информационное обеспечение работы, работа с документами

22. Методы рационализации личного труда

23. Искусство убеждения – основные правила и приемы

24. Публичное выступление

25. Работоспособность и личный самоконтроль

26. Самоорганизация здоровья

27. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя

28. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности

29. Имидж менеджера