

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

“УТВЕРЖДАЮ”

ДЕКАН ФЛА

д.т.н. Саленко С. Д.

“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и основы управления предприятием

Образовательная программа: 05.03.06 Экология и природопользование, профиль: Экологическая безопасность

Курс: 3, семестр : 5

Факультет летательных аппаратов,

		Семестр
№	Вид деятельности	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час	92
4	Лекции, час.	36
5	Практические занятия, час.	36
6	Лабораторные занятия, час	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	12
8	Аттестация, час	2
9	Консультации, час.	18
10	Самостоятельная работа, час.	52
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	РГЗ
12	Вид аттестации	ДЗ

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 05.03.06 Экология и природопользование

ФГОС введен в действие приказом №998 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 26.08.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 05.03.06 Экология и природопользование

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ЭТПЭ, протокол заседания кафедры №8 от 31.08.2016

Утверждена на совете факультета летательных аппаратов, протокол № 6/1 от 31.08.2016

Программу разработал:

старший преподаватель, Лаврентьева А. В.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Литвинцева Г. П.

Ответственный за образовательную программу:

профессор, д.т.н. Ларичкин В. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
у2. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
у3. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
---	---------------------------

Экономика и основы управления предприятием

ОК.3.з3 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	
1.знать экономические категории, понятия, показатели и взаимосвязи между ними и их влияние на эффективность производственной и финансовой деятельности предприятия	Лекции; Самостоятельная работа
2.уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	Практические занятия
3.знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг) и получению результатов деятельности предприятия (организации)	Лекции
ОК.3.з4 знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	
4.знать основные принципы процесса принятия управленческих решений	Лекции; Самостоятельная работа
ОК.3.у2 уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	
5.уметь определять и анализировать финансовые показатели деятельности предприятия и его эффективность	Практические занятия
6.уметь оценивать и анализировать управленческие решения с учетом особенностей внешней и внутренней среды предприятия	Практические занятия
ОК.3.у3 уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему	
7.уметь подбирать и формировать команду для реализации профессиональных функций	Лекции; Практические занятия

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 5				
Дидактическая единица: Экономика предприятия				
1. Экономические основы функционирования предприятия	0	2	1	Лекционное занятие
2. Ресурсы предприятия: Основные средства предприятия	0	4	1, 3	Лекционное занятие
3. Ресурсы предприятия: Оборотные средства	0	4	1, 3	Лекционное занятие

4. Ресурсы предприятия: Трудовые ресурсы	0	4	1, 3	Лекционное занятие
5. Оценка затрат и результатов деятельности предприятия	0	4	1, 3	Лекционное занятие
6. Инвестиции и их оценка	0	4	1, 3	Лекционное занятие
Дидактическая единица: Основы управления предприятием				
7. Основы менеджмента организации	0	2	4	Лекционное занятие
9. Основные принципы и методы управления	0	4	4	Лекционное занятие
10. Организационные структуры предприятия	0	4	4, 7	Лекционное занятие
11. Процесс принятия управленческих решений	0	4	4	Лекционное занятие

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 5				
Дидактическая единица: Экономика предприятия				
1. Основные средства предприятия	0	4	2	Решение задач
2. Оборотные средства предприятия	0	4	2	Решение задач
3. Трудовые ресурсы предприятия	0	4	2	Решение задач
4. Производительность труда и заработная плата	1	4	2	Решение задач. Дискуссия.
5. Себестоимость и цена продукции (работы, услуги)	1	4	2, 5	Решение задач. Дискуссия.
6. Результаты деятельности предприятия. Оценка инвестиций.	1	4	5	Решение задач
7. Оценка инвестиций	0	4	5, 6	Решение задач
Дидактическая единица: Основы управления предприятием				
8. Методы управления	2	4	6, 7	Групповое обсуждение вопроса, тесты.
9. Процесс принятия управленческих решений	1	4	6, 7	Тесты, дискуссия

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 5				
1	РГЗ		0	0
: Тишкова Р. Г. Экономика предприятия и отрасли [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Р. Г. Тишкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180063 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1	25	10
Повторение материала, изучение дополнительной литературы				

3	Подготовка к аттестации	4	27	8
Повторение материала, изучение дополнительной литературы				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:evg.solovyeva@yandex.ru
Консультирование	e-mail:evg.solovyeva@yandex.ru; Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	e-mail:evg.solovyeva@yandex.ru; Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	e-mail:evg.solovyeva@yandex.ru; ЭБС

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 5		
<i>Лекция:</i>	0	
<i>Практические занятия №2:</i>	20	40
Контролирующие материалы приводятся в "Тишкова Р. Г. Экономика предприятия и отрасли [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Р. Г. Тишкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vils000180063. - Загл. с экрана."		
<i>РГЗ №3:</i>	20	40
Контролирующие материалы приводятся в "Тишкова Р. Г. Экономика предприятия и отрасли [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Р. Г. Тишкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vils000180063. - Загл. с экрана."		
<i>Зачет №4:</i>	10	20

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
			Зачет
ОК.3	з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка		+
	з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений		+
	у2. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения		+
	у3. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему		+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 3 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / [О. В. Антонова и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. - Москва, 2014. - 294, [1] с. : ил., табл.
2. Мормуль Н. Ф. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Мормуль ; под ред. Ю. П. Анискина. - Москва, 2014. - 179, [1] с. : ил., табл.
3. Клочкова Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - Москва, 2014. - 447 с. : ил., табл.. - На обл.: МЭСИ 80 лет.
4. Клиновенко Л. Р. Экономика фирмы: механизм управления : учебное пособие / Л. Р. Клиновенко, Е. А. Угнич ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2013. - 115 с. : табл.
5. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М., 2011. - 306 с. : табл.
6. Балашов А. П. Теория менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва, 2014. - 351, [1] с. : ил., табл.

Дополнительная литература

1. Комбаров В. Ю. Феномен субъекта труда на промышленных предприятиях Сибири / В. Ю. Комбаров // Мир России. - 2015. - № 3. - С. 88-107.
2. Волков О. И. Экономика предприятия : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Складенко ; Рос. экон. акад. им. В. Г. Плеханова. - М., 2007. - 279, [1] с. : ил., табл.
3. Межова Л. Н. Финансовый менеджмент организации : [учебное пособие] / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 267 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000170197. - В вып. дан.: Ольга (!) Владимировна Миндергасова.
4. Практикум по экономике предприятия (схемы, формулы, задачи и решения) : учебное пособие / [Н. П. Башук и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 196, [1] с. : табл., схемы. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000141122
5. Финансы организаций (предприятий) : учебник [для вузов по экономическим специальностям] / Н. В. Колчина и др.] ; под ред. Н. В. Колчиной. - М., 2011. - 407 с. : ил., табл.. - Авт. указаны на 4-й с..
6. Васильева Н. А. Экономика предприятия : конспект лекций / Н. А. Васильева, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - Москва, 2010. - 190, [1] с. : табл.
7. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров [по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит"] / Л. А. Чалдаева ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - М., 2011. - 347, [1] с. : ил.
8. Экономика предприятия : [учебник для вузов по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами", специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / А. П. Аксенов и др.] ; под ред. С. Г. Фалько. - М., 2011. - 346 с. : табл.
9. Экономика организации. Задачи и тесты : [учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. П. Самарина] ; под ред. В. П. Самариной. - Москва, 2014. - 200 с. : ил., табл.
10. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации : [учебное пособие для вузов по экономическим специальностям] / В. Я. Горфинкель и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - Москва, 2013. - 334, [1] с. : ил., табл.
11. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия : учебник / Л. А. Чалдаева ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - Москва, 2011. - 347, [1] с. : ил., табл.

12. Кириенко А. В. Управление предприятием в конкурентной среде / А. В. Кириенко // Информ-НГТУ. - 2012. - 30 мая (№ 6). - С. 19.
13. Лагунова Е. Стратегическое управление предприятием: внешние и внутренние факторы / Е. Лагунова // Проблемы теории и практики управления. - 2007. - № 9. - С. 90 - 98..
14. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т упр. - Москва, 2007. - 445, [1] с. : ил., табл. - Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования.
15. Мельников В. П. Управление организацией : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, Н. Л. Маренков, А. Г. Схиртладзе. - М., 2004. - 238, [1] с. : ил.
16. Казанцев А. К. Основы производственного менеджмента : учебное пособие / А. К. Казанцев, Л. С. Серова ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. менеджмента. - М., 2002. - 347 с. : ил.
17. Полукаров В. Л. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. Л. Полукаров ; Моск. фин.-пром. акад., Ин-т упр. и образоват. технологий. - М., 2007. - 238, [1] с. : ил., табл.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. – [Россия], 2010. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. - Загл. с экрана.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Тишкова Р. Г. Экономика предприятия и отрасли [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Р. Г. Тишкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180063. - Загл. с экрана.
2. Овчинникова Н. Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. Н. Овчинникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208596. - Загл. с экрана.
3. Сидоровнина И. А. Экономика и основы управления предприятием [Электронный ресурс]. Ч. 1 : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Сидоровнина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223027. - Загл. с экрана.
4. Троянова Е. Н. Экономика и основы управления предприятием [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. Н. Троянова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180236. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Чтение лекций

Правила аттестации студентов по дисциплине «Экономика и основы управление предприятием»

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Рейтинг студента по дисциплине определяется как сумма баллов за работу в семестре и баллов, полученных в результате итоговой аттестации (зачет).

В таблице 1 приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра и диапазоны баллов, соответствующие минимальному и максимальному количествам баллов. Максимальная сумма баллов за семестр составляет 100 баллов (текущий рейтинг – 80 баллов, итоговая аттестация – 20 баллов).

Правила текущей аттестации:

1. В течение семестра необходимо выполнить одно расчетно-графическое задание в сроки, установленные учебным графиком (см. таблицу 1). Задание на расчетно-графическое задание приведено в ФОС.

2. В течение семестра оценивается работа студента на практических занятиях (см. таблицу 1).

Правила итоговой аттестации:

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга.

2. Если по итогам текущей аттестации студент набрал меньше 40 баллов, то он может быть допущен к зачету, если выполнит все предусмотренные программой виды работ в семестре и наберет количество баллов, не ниже минимального допустимого.

3. Зачет по дисциплине проводится в виде тестовых заданий (примеры тестовых заданий приведены в ФОС).

Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 40 заданий. За тест студент получает по 0,5 балла за каждый правильный ответ.

Критерии оценки зачетного задания:

- зачетный тест считается выполненным на пороговом уровне, если указано 20-26 правильных ответов, оценка составляет 10-13 баллов;
- зачетный тест считается выполненным на базовом уровне, если указано 27-32 правильных ответов, оценка составляет 14-16 баллов;
- зачетный тест считается выполненным на продвинутом уровне, если указано 33-40 правильных ответов, оценка составляет 17 - 20 баллов.

Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 10 баллов, то прохождение считается неудовлетворительным (не смотря на любое количество баллов, набранных по текущей аттестации).

Таблица 1 - Оценка работы студента в течение семестра

№п/п	Вид учебной работы	Количество баллов		Срок представления работы (неделя семестра)
		Максимальное	Диапазон	
1.	Расчетно-графическое задание *:			

1.1	- сдача	30	15–30	До 17 недели
1.2	- защита	10	5–10	С 15 по 18 недели
2	Работа на практических занятиях	40	20-40	В течение семестра
Итого по текущему рейтингу:		80	40– 80	В течение семестра
4.	Зачет	20	10 –20	
Итого за семестр		100	0–49 (не зачтено) 50 – 100 (зачтено)	

* При сдаче расчетно-графического задания позже срока применяется коэффициент 0,8.

Соответствие набранных баллов и ECTS в БРС представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок определения итоговой оценки на основе БРС

Таблица 2 – Порядок определения итоговой оценки на основе БРС для экзамена и дифференцированного зачета

Характеристика работы студента	Диапазон баллов, всего		Оценка по ECTS	Традиционная шкала оценки
				дифференцированный зачет
отлично	98	100	A+	отлично
	93	97	A	
	90	92	A-	
очень хорошо	87	89	B+	хорошо
	83	86	B	
	80	82	B-	
хорошо	77	79	C+	удовлетворительно
	73	76	C	
	70	72	C-	
удовлетворительно	67	69	D+	неудовлетворительно
	63	66	D	
	60	62	D-	
посредственно	50	59	E	неудовлетворительно
неудовлетворительно с возможностью пересдачи	25	49	FX	
неудовлетворительно без возможности пересдачи	0	24	F	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО ПРОИЗВОДСТВА (технико-экономическое обоснование)

Методические указания
по выполнению контрольной работы

НОВОСИБИРСК
2015

Составители: *Р.Г. Тишкова*, ст. преп.

Рецензент: *О.А. Кислицына*, канд. экон. наук, доц.

Работа выполнена на кафедре «Экономика предприятий»

© Новосибирский государственный
технический университет, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие указания к выполнению работы	4
2. Исходные данные	5
3. Определение капитальных (единовременных) затрат на создание фирмы	8
4. Расчет показателей производственной программы.....	9
5. Расчет потребности в оборудовании и площадях.....	10
6. Расчет численности персонала фирмы и организация оплаты труда	11
6.1. Расчет численности персонала фирмы	11
6.2. Определение фонда оплаты труда	13
7. Расчет финансовых результатов деятельности фирмы.....	17
Список рекомендуемой литературы	23
Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

В условиях развития рыночной экономики произошел спад эффективности материальной сферы производства. В связи с этим возникла необходимость коренного изменения механизма управления экономической деятельностью предприятия.

Одним из путей решения этой проблемы является реструктуризация завода, выделение его как самостоятельное предприятие с целью более экономичного использования имеющихся ресурсов.

Перед студентами ставится задача провести технико-экономическое обоснование организации нового производства на базе машиностроительного предприятия, выпускающего продукцию, которая используется для комплектации производственной и бытовой вычислительной техники, радиоэлектронной и телевизионной аппаратуры.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

Цель контрольной работы:

- привить навыки самостоятельных технико-экономических расчетов при организации нового производства;
- закрепить знания по пройденным дисциплинам экономико-организационного цикла;
- научить новому подходу к ценообразованию продукции, основанному на анализе безубыточности производства.

Контрольная работа выполняется по теме: «Организация нового производства (технико-экономическое обоснование)». На базе данных, соответствующих выбранному варианту, студент должен:

- 1) определить величину капитальных (единовременных) затрат на создание фирмы;
- 2) рассчитать показатели производственной программы;
- 3) рассчитать потребность в оборудовании и площадях;
- 4) просчитать численность персонала фирмы и организацию оплаты труда;
- 5) рассчитать результаты предпринимательской деятельности.

В заключение к контрольной работе студент должен сделать выводы о целесообразности организации нового производства на базе завода.

Контрольная работа выполняется по варианту, соответствующему двум последним цифрам в зачетной книжке (для студентов заочного отделения), по списку группы у преподавателя (для студентов дневного отделения).

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Планируемый годовой объем выпуска изделий на основе проведенных маркетинговых исследований и полученных предварительных заказов представлен в табл. 1, где Q_r – годовой объем выпуска изделий, шт; P_p – порог рентабельности (период времени выхода фирмы в зону прибыльности), дни; ДЗП – дополнительная заработная плата, %.

Примечание: годовой объем выпуска изделий равен годовому объему реализации изделий.

Таблица 1 – Исходные данные по вариантам

Номер варианта	ДЗП, %	Номенклатура выпускаемых изделий, шт.			
		Изделие А		Изделие Б	
		Q_r	P_p	Q_r	P_p
01	10	5400	205	2700	170
02	10	3600	230	5200	190
03	12	3900	220	2800	175
04	11	5350	205	7150	180
05	15	5550	225	3620	150
06	12	2840	185	7000	170
07	10	5200	145	1900	160
08	15	5460	190	5000	175
09	12	2220	225	3950	140
10	12	2680	175	6000	160
11	10	4800	185	4900	200
12	13	5100	175	3000	190
13	12	5450	195	1830	170
14	12	7120	200	5100	195
15	10	6980	180	4800	170
16	12	7200	150	2500	145
17	12	6900	220	5180	160
18	10	6180	170	7250	175
19	13	4870	210	6800	180
20	10	5000	165	2500	140
21	10	6680	190	5220	180
22	10	7300	145	4600	180
23	15	7150	180	2900	190
24	12	5130	175	4500	180
25	12	4950	230	5220	175
26	12	5600	170	7200	190
27	10	5350	225	7400	195
28	10	2180	240	6400	150

29	12	6500	215	3650	180
30	10	5200	220	6500	160

2.2. Технологический процесс и трудоемкость изготовления изделий по операциям представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Технологический процесс изготовления изделий

Наименование операций	Средний тарифный разряд	Трудоемкость изготовления изделия		Коэффициенты	
		А, н/ч	Б, н/ч	Выполнения норм, К _{в.н}	Выборочности, К _{выб}
1. Станочная	4	1,8	2,5	1,03	–
2. Слесарная	4	2,4	2,9	1,0	–
3. Монтажно-сборочная	3	4,3	5,0	1,0	–
4. Наладочная, регулировочная, испытательная	5	6,5	9,6	1,0	–
5. Технический контроль качества	3	0,5	0,6	–	0,5

2.3. Основные средства фирмы и амортизационные группы отражены в табл. 3.

Таблица 3 – Классификация основных средств по амортизационным группам

№ п/п	Наименование основных средств	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования
1	Станочное оборудование	6	Свыше 10 лет до 15 лет включительно
2	2.1 Слесарное оборудование 2.2 Монтажно-сборочное оборудование 2.3 Электронно-вычислительная техника	2	Свыше 2 лет до 3 лет включительно
3	3.1 Наладочное, регулировочное, испытательное оборудование 3.2 Оборудование для контроля технологических процессов	5	Свыше 7 лет до 10 лет включительно
4	Транспортные средства	3	Свыше 3 лет до 5 лет вклю-

			чительно
5	Производственный и хозяйственный инвентарь	4	Свыше 5 лет до 7 лет включительно
6	Здание	7	Свыше 15 лет до 20 лет включительно

Примечание. Метод начисления амортизации – линейный.

2.4. Расход материалов и комплектующих деталей представлен в табл. 4.

Таблица 4 – Перечень и норма расхода используемых материалов и комплектующих деталей

Номер варианта	Норма расхода материалов и комплектующих деталей на единицу изделия							
	Изделие А				Изделие Б			
	М1, кг	Д1, шт.	Д2, шт.	Д3, шт.	М2, кг	М3, кг	Д2, шт.	Д3, шт.
01	2,8	15	8	22	10,6	4,9	10	11
02	0,7	10	9	22	7	4,8	7	18
03	2,7	7	9	6	4,6	5,6	11	19
04	4,1	9	12	10	3,7	11,8	8	11
05	0,9	6	5	20	8,4	5,3	8	23
06	4,8	8	10	14	9,9	12	9	15
07	1	11	10	22	4,8	6,3	11	14
08	2,3	14	6	13	9,2	8,6	4	21
09	3,8	14	5	7	4	14,2	6	17
10	2,1	9	11	20	10,1	11,9	6	14
11	2,7	12	5	20	5,9	13,5	4	11
12	4,1	12	8	21	9,8	4,2	6	19
13	3,7	5	9	10	8,6	4,5	8	6
14	2	5	10	11	10,9	6,4	12	6
15	4	7	8	16	6,9	5,1	9	12
16	1,5	7	10	10	3,2	4,7	6	8
17	4,3	7	9	16	8,3	7,4	8	16
18	3,9	7	9	11	4,8	8,1	6	7
19	4,3	10	12	15	10,5	3,9	12	8
20	3,1	12	6	8	5,7	7,2	8	9
21	4,2	15	8	22	4,9	4,4	11	13
22	1,2	5	4	19	3,6	7,1	6	12
23	1,3	12	11	23	8,8	13,2	4	13
24	1,1	12	11	15	3	14,8	5	15
25	1,3	8	12	15	5,3	6,7	8	7

26	4,1	10	7	14	3,8	5,5	5	6
27	0,9	5	8	18	11	7,9	12	4
28	2,7	14	9	23	8,2	9,3	4	17
29	0,7	10	12	14	7,8	7	11	8
30	0,9	14	10	14	10,3	6,3	8	17

2.5. Цены на используемые материалы и комплектующие детали с учетом налога на добавленную стоимость (НДС):

М1 – 46 р./кг;
М2 – 27 р./кг;
М3 – 20 р./кг;
Д1 – 17 р./шт.;
Д2 – 25 р./шт.;
Д3 – 19 р./шт.

2.6. Дополнительные данные:

- начало деятельности предприятия – с 1 января текущего года;
- режим работы двухсменный; условия труда нормальные;
- ставка налога на добавленную стоимость (НДС=18%);
- ставка страховых взносов (СВ=30%)(Примечание: 01.01.2010 года вместо Единого социального налога введены Страховые взносы);
- минимальный размер оплаты труда (МРОТ= руб.- условное значение для расчета в работе выдается в группе преподавателем);
- ставка налога на прибыль принимается согласно действующему законодательству на момент расчета – 20%.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ (ЕДИНОВРЕМЕННЫХ) ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ ФИРМЫ

Для создания фирмы требуются капитальные (единовременные) затраты (КЗ), включающие:

- 1) подготовку учредительных документов, оплату консультаций специалистов по созданию фирмы ($З_v$);
- 2) государственную регистрацию фирмы ($З_p$);
- 3) прочие затраты, связанные с регистрацией предприятия: госпошлину, изготовление печатей, штампов и др. ($З_{пр}$);
- 4) закупку станочного оборудования ($З_o$) определяем по формуле:

$$З_o = Ц_o \cdot C_{п.с}, \quad (1)$$

где Π_0 – средняя цена одного станка, (р.); $C_{п.с}$ – принятое количество станков на первой операции, шт.; $З_0$ – первоначальная стоимость станочного оборудования на 1-й операции;

5) закупку оборудования со второй по пятую операции технологического процесса ($З_п$) определяем по формуле отдельно по каждой операции:

$$З_{пi} = \Pi_{п} \cdot C_{п.об.i} \quad (2)$$

где $\Pi_{п}$ – средняя цена одной единицы оборудования, р.; $C_{п.об.i}$ – принятое количество оборудования по соответствующей i -й операции со второй по пятую операции, шт.; $З_{пi}$ – первоначальная стоимость оборудования для соответствующей i -й операции;

6) закупку производственного и хозяйственного инвентаря ($З_и$);

7) закупку транспортных средств ($З_{тр}$);

8) закупку электронно-вычислительной техники ($З_{эв}$);

9) затраты на приобретение здания ($З_{зд}$), которые определяются по формуле:

$$З_{зд} = S_{об} \cdot C_{пл}, \quad (3)$$

где $S_{об}$ – общая потребность в площади, необходимой для работы фирмы, m^2 (см. раздел 5); $C_{пл}$ – рыночная стоимость 1 m^2 площади.

Затем определяем общие капитальные вложения.

Данные для расчета суммы единовременных затрат берутся из табл. 5.

Таблица 5 – Размер кратности

Затраты	$З_у$	$З_р$	$З_{пр}$	Π_0	$\Pi_{п}$	$З_и$	$З_{тр}$	$З_{эв}$	$C_{пл}$
Кратный размер минимальной месячной оплате труда	4	5	5	1800	500	750	1300	350	15

Примечание: В таблице 5 дан размер кратности, чтобы определить соответствующие затраты в стоимостном выражении нужно умножить на значение $МРОТ=5554$ руб.

4. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная программа является основой для разработки всех разделов курсовой работы. Один из главных показателей производственной программы – товарная продукция предприятия, которая определяется в стоимостном и трудовом измерении следующим образом:

$$N_{\text{тп}} = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot \Pi_{pj} \text{ (рj.)}; \quad (4)$$

$$N_{\text{тп}} = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot t_j \text{ (н/ч)}, \quad (5)$$

где Q_j – годовой объем выпуска j -го изделия, шт; Π_{pj} – цена единицы j -го изделия, р.; t_j – суммарная трудоемкость изготовления j -го изделия, н/ч; n – номенклатура выпускаемых изделий.

После определения цены (п. 7) становится возможным определение товарной продукции в стоимостном выражении.

5. РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ОБОРУДОВАНИИ И ПЛОЩАДЯХ

Расчетное количество станочного оборудования (C_{pij}) и рабочих мест определяется трудоемкостью работ по формуле:

$$C_{pij} = \frac{\sum_{i=1}^n Q_j \cdot t_{ij}}{F_{\text{эф}} \cdot K_{\text{в.н}}}, \quad (6)$$

где t_{ij} – трудоемкость работ j -го вида изделия, н/ч, по i -й операции; $F_{\text{эф}}$ – эффективный фонд времени работы оборудования за год, ч; $K_{\text{в.н}}$ – планируемый коэффициент выполнения норм; Q_j – годовой объем выпуска продукции по j -му изделию, шт.

$$F_{\text{эф}} = F_{\text{н}} \cdot t_{\text{см}} \cdot K_{\text{см}} \left(1 - \frac{\alpha}{100} \right) \text{ (ч)}, \quad (7)$$

где $F_{\text{н}}$ – число рабочих дней в году (номинальный фонд), дней; $t_{\text{см}}$ – продолжительность смены (8 ч); $K_{\text{см}}$ – число смен; α – процент простоя оборудования в ремонте для первых двух операций технологического процесса ($\alpha = 6,0 \%$). Для оборудования с третьей по пятую операцию технологического процесса $\alpha = 0$.

Расчетное количество станочного оборудования и рабочих мест округляется до ближайшего целого числа по правилам округления (до 4-х – в меньшую сторону, а после 4-х в большую сторону).

Общая потребность площади, необходимой для функционирования фирмы, складывается

- из производственной площади;
- площади вспомогательных помещений;
- дополнительной площади.

Производственная площадь определяется по удельной площади на один станок (20 м^2) и на одно рабочее место слесаря, монтажника, наладчика-регулировщика, контролера (10 м^2).

При расчете площади вспомогательных помещений необходимо использовать результаты раздела 6.1.

Площадь вспомогательных помещений рассчитывается исходя из минимальной средней нормы площади по категориям персонала:

- на одного вспомогательного рабочего – 7 м^2 ;
- на одного другого служащего – 5 м^2 ;
- на одного специалиста – 8 м^2 ;
- на одного руководителя – 20 м^2 .

Дополнительная площадь (коридоры, душевые, гардероб, туалеты и др.) берутся в расчете на одного работника (в одну смену) в среднем 4 м^2 .

6. РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ФИРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Расчет численности персонала фирмы

Численность персонала фирмы определяется по следующим категориям:

- рабочие, в том числе:
 - а) основные рабочие;
 - б) вспомогательные рабочие;
- руководители (управленческий персонал);
- специалисты;
- другие служащие.

Необходимая численность основных рабочих по каждой профессии определяется по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{осн } ij} = \frac{\sum_{i=1}^n Q_j \cdot t_{ij}}{\Phi_{\text{п}} \cdot K_{\text{в.н}}}, \quad (8)$$

где n – номенклатура выпускаемых изделий; Q_j – годовой объем выпуска j -го изделия, (шт.); t_{ij} – трудоемкость изготовления j -го изделия по i -й операции, (н/ч); $K_{\text{в.н}}$ – планируемый коэффициент выполнения норм рабочим i -й профессии; $\Phi_{\text{п}}$ – полезный фонд времени работы одного рабочего за год, ч. Полезный фонд времени одного рабочего рассчитывается по форме, которая дана в табл. 6.

Таблица 6 – Расчет полезного фонда времени

№ п/п	Состав фонда времени	Ед. изм.	Количество	Процент
1	Календарные дни	Дни		
2	Выходные и праздничные дни	Дни		
3	Рабочие дни (номинальный фонд времени) (строка 1 – строка 2)	Дни		100
4	Целодневные невыходы на работу, в том числе:	Дни		10,2
4.1	отпуска основные и дополнительные			6,0
4.2	учебные отпуска			0,6
4.3	отпуска по беременности и родам			0,6
4.4	выполнение государственных обязанностей			0,4
4.5	болезни			2,6
5	Явочное время (строка 3 – строка 4)	Дни		
6	Средняя продолжительность рабочего дня	Час	8,0	
7	Полезный фонд времени ($\Phi_{\text{п}}$) (строка 5 × строка 6)	Час		

Численность контролеров рассчитывается по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{к}} = \frac{\sum_{i=1}^m (Q_j \cdot t_i) \cdot K_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{п}}}, \quad (9)$$

где t_i – трудоемкость выполнения контрольных операций, н/ч; $K_{\text{выб}}$ – коэффициент выборочности контроля качества продукции (см. табл. 2).

Численность вспомогательных рабочих рассчитывается по данным табл. 7.

Таблица 7 – Расчет численности вспомогательных рабочих

№ п/п	Перечень специальностей и должностей вспомогательных рабочих	Приходится на одного основного рабочего	Разряд
1	Наладчик оборудования	0,03	5
2	Техническое обслуживание подъемно-транспортного оборудования	0,01	4
3	Слесари по ремонту инструмента и приспособлений	0,015	5
4	Водитель транспортных средств	0,02	4
5	Разнорабочие (занятые на складских и транспортных работах)	0,02	3
6	Кладовщики-раздатчики инструмента	0,014	3
7	Кладовщики складирования готовой продукции	0,012	3
8	Итого вспомогательных рабочих		

Примечание: если расчетная численность рабочих получилась менее 2-х человек, принимаем 2 человека.

Квалификационный уровень кладовщиков (позиции 6 и 7 в табл. 7) принимается по данным табл. 9.

Число специалистов принимается в размере 7 % от численности рабочих (*Примечание: если расчетная численность получилась менее 9 человек, принимаем 9 человек - см.прил.1).*

Численность других служащих 10 % от общей численности рабочих и специалистов.

Численность руководителей принимается в размере 2 % от суммы рабочих, специалистов и других служащих (*Примечание: директор и главный бухгалтер обязательно должны быть - см.прил.1).*

После определения численности работников необходимо вернуться к расчету площади.

Далее студентом составляется штатное расписание (прил. 1) и разрабатывается структура кадров фирмы (прил. 2).

6.2. Определение фонда оплаты труда

В настоящее время на практике применяются две системы оплаты труда: тарифная и бестарифная. На производственных фирмах чаще используется тарифная система оплаты труда.

При этой системе труд основных рабочих оплачивается по сдельной форме оплаты труда, а всех остальных работающих – по повременной.

Формирование ФОТ основных рабочих (прил.3):

- прямая сдельная заработная плата (ЗП_{пр.сд.}) (формула 10);
- доплаты до основной заработной платы (ДОС) составляют 35% (компенсационные и стимулирующие выплаты-доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

$$\text{ДОС} = 0,35 \cdot \text{ЗП}_{\text{пр.сд.}}$$

- основная заработная плата (ЗП_{осн.})

$$\text{ЗП}_{\text{осн.}} = \text{ЗП}_{\text{пр.сд.}} + \text{ДОС}$$

- дополнительная заработная плата (ЗП_{доп.})

$$\text{ЗП}_{\text{доп.}} = \% \text{ДПЗ} \cdot \text{ЗП}_{\text{осн.}}$$

- сумма основной и дополнительной заработной платы (годовой ФОТ).

Прямая сдельная заработная плата основных рабочих каждой категории (ЗП_{пр.сд.}) определяется по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{пр.сд.}} = Q_j \cdot t_{ij} \cdot T_{ск} \cdot K_n, (\text{руб}) \quad (10)$$

где Q_j – годовой объем выпуска j -го изделия, шт.; t_{ij} – трудоемкость изготовления j -го изделия по i -й операции, (н/ч); $T_{ск}$ – часовая тарифная ставка k -го разряда по i -й операции, руб.; K_n – поясной коэффициент (1,2).

При расчете заработной платы основных и вспомогательных рабочих используется следующий прием: часовую тарифную ставку 1-го разряда принимают как 1/175 минимальной оплаты труда, установленной правительством ($T_{ч}^{1р} = \text{МРОТ} / 175_{\text{час.}}$).

Для определения часовой тарифной ставки k -го разряда по i -й операции используются тарифные коэффициенты (табл. 8) ($T_{сч}^k = T_{ч}^{1р} \cdot K_{т}^k$).

Таблица 8 – Тарифная сетка 8-ми разрядная (диапазон от 1 до 2,39)

Тарифный разряд (к)	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент ($K_{т}^k$)	1,0	1,24	1,45	1,62	1,76	1,9	2,15	2,39
Часовая тарифная ставки k -го разряда ($T_{сч}^k$)								

Примечание: Расчет часовой тарифной ставки по разрядам целесообразно представить в тарифной сетке (табл.8).

Формирование ФОТ вспомогательных рабочих (прил.4):

- простая повременная заработная плата (ЗП_{пр.повр.}) (формула 11);
- доплаты до основной заработной платы (*компенсационные и стимулирующие выплаты*-доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

$$\text{ДОС} = 0,35 * \text{ЗП}_{\text{пр.повр.}}$$

- основная заработная плата (ЗП_{осн.})

$$\text{ЗП}_{\text{осн.}} = \text{ЗП}_{\text{пр.повр.}} + \text{ДОС}$$

- дополнительная заработная плата (ЗП_{доп.})

$$\text{ЗП}_{\text{доп.}} = \% \text{ДПЗ} * \text{ЗП}_{\text{осн.}}$$

- сумма основной и дополнительной заработной платы (годовой ФОТ).

Простая повременная заработная плата вспомогательных рабочих (ЗП_{пр.повр.}) определяется исходя из их численности по каждой должности, полезного фонда времени и тарифной ставки (разряд принимается по табл. 7):

$$\text{ЗП}_{\text{пр.повр}} = T_{ci} \cdot \Phi_n \cdot \text{Ч}_i \cdot K_n \text{ (руб.)}, \quad (11)$$

где T_{ci} – часовая тарифная ставка рабочего по i -й должности, р.; Φ_n – полезный фонд времени одного рабочего, ч; Ч_i – численность вспомогательных рабочих по i -й должности, чел.

Формирование ФОТ руководителей, специалистов и других служащих (прил.5)

- оплата по окладу с учетом поясного коэффициента

$$\text{ЗП}_{\text{окл.}} = \text{Оклад} * K_n$$

где Оклад- месячный оклад по i -й должности; K_n – поясной коэффициент (1,2).

- доплаты до основной заработной платы (*компенсационные и стимулирующие выплаты*-доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

$$\text{ДОС} = 0,35 * \text{ЗП}$$

- основная заработная плата (ЗП_{осн.})

$$\text{ЗП}_{\text{осн.}} = \text{ЗП} + \text{ДОС}$$

- дополнительная заработная плата (ЗП_{доп.})

$$\text{ЗП}_{\text{доп.}} = \% \text{ДПЗ} * \text{ЗП}_{\text{осн.}}$$

- сумма основной и дополнительной заработной платы;

- годовой фонд оплаты труда (ФОТ_{год})

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = (\text{ЗП}_{\text{осн.}} + \text{ЗП}_{\text{доп}}) \cdot \text{Ч}_i \cdot 12 \text{ мес.}$$

где Ч_i - численность работников по i -й должности, чел.

Месячные оклады руководителей, специалистов, других служащих определяются как произведение минимальной заработной платы и коэффициента, учитывающего квалификационный уровень работников (табл. 9).

Квалификационный уровень работников устанавливается студентами самостоятельно по табл. 9 и прил. 1.

Таблица 9 – Шкала квалификационного уровня

Квалификационный уровень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Коэффициент	1,0	1,36	1,59	1,73	1,82	2,0	2,27	2,54	2,91	3,27	3,68	4,18	4,73	5,32	5,56	5,95

Доплаты к основной заработной плате составляют 35 % для всех категорий персонала.

Дополнительная заработная плата определяется в процентном отношении от основной заработной платы (см. табл. 1).

Все расчеты по оплате труда персонала фирмы сводятся в прил. 3–5.

По окончании расчетов по оплате труда необходимо рассчитать среднюю месячную заработную плату по каждой категории персонала и в целом по фирме, для чего использовать формулу:

$$\text{ЗП}_{\text{ср.п}} = \frac{\text{ФОТ}_i}{12 \cdot \text{Ч}_i}, \quad (12)$$

где ФОТ_i – годовой фонд оплаты труда по i -й категории работающих, р.; Ч_i – численность работающих i -й категории, чел.

Расчеты по средней месячной оплате труда персонала фирмы сводятся в прил. 6.

7. РАСЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ

Расчет себестоимости изделий производим по калькуляционным статьям, представленным в табл. 13.

Последовательность расчета

1. Расходы по статье «Сырье и материалы» берутся на основании пунктов 2.4 и 2.5 и включаются прямым счетом согласно нормам расхода материалов и ценам на них без НДС.

Расшифровка и расчет по статье «Сырье и материалы» делается для изделий «А» и «Б» отдельно (табл. 10).

Таблица 10 – Расшифровка затрат по статье «Сырье и материалы» для изделий «А» и «Б»

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Норма расхода	Цена за ед. с НДС, р.	Цена за ед. без НДС, р.	Общая сумма затрат без НДС, р.
1	2	3	4	5	6=5/1,18	7=4*6
	Итого материалов на сумму					

2. Затраты по статье «Основная заработная плата основных рабочих» берутся из расчета по пункту 6.2.

3. Затраты по статье «Дополнительная заработная плата основных рабочих» берутся из расчета по пункту 6.2.

4. Расходы по статье «Страховые взносы» составляют 30 % от суммы заработной платы основной и дополнительной основных рабочих.

5. Накладные расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, занятых изготовлением конкретного вида изделия.

Для исчисления процента распределения косвенных расходов необходимо составить отдельную смету затрат накладных расходов согласно табл. 11.

Таблица 11 - Смета затрат накладных расходов

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, р.
1	Затраты на оплату труда, в том числе:	
1.1	ФОТ руководителей	
1.2	ФОТ специалистов	
1.3	ФОТ других служащих	
1.4	ФОТ вспомогательных рабочих	
2	Страховые взносы (СВ)=30%*1	
3	Амортизационные отчисления основных средств	
4	Прочие расходы	
5	Итого накладных расходов (1+2+3+4)	
6	Основная заработная плата основных рабочих, принятая как база для расчета процента накладных расходов (табл. Прил.3, строка 6 (сумма по изделиям А и Б))	
7	Процент накладных расходов = (5:6)*100%	

Пояснения к расчету сметы накладных расходов

Накладные расходы предприятия включают:

- общепроизводственные расходы, связанные с организацией и управлением производства;
- общехозяйственные – расходы по обслуживанию и управлению предприятием.

1. Фонд оплаты труда по категориям персонала, за исключением фонда заработной платы основных рабочих, рассчитывается по приложениям 4 и 5.

2. Расчет амортизационных отчислений по основным средствам фирмы производится по табл.12.

Таблица 12 – Расчет амортизационных отчислений по основным средствам

№ п/п	Наименование основных средств	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования	Общая первоначальная стоимость	Норма амортизации	Сумма амортизационных отчислений
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Примечание: Исходные данные для расчета амортизационных отчислений: таблица 3 и пункт 3.

3. Прочие расходы принимаются в размере 60 % от фонда оплаты труда по представленным категориям персонала, согласно пункту 1 табл. 11.

Расчет себестоимости изделий сводится в табл. 13.

Таблица 13 – Калькуляция по изделиям «А» и «Б» (удельная и на все изделия)

№ п/п	Наименование статей калькуляции	Услов- ное обозна- чение	Затраты, р.			
			Изделие А		Изделие Б	
			На одно изделие	На все изде- лия	На одно изделие	На все изде- лия
1	Сырье и материалы	М				
2	Основная заработная плата основных рабочих	ЗП _о				
3	Дополнительная зара- ботная плата основных рабочих	ЗП _д				
4	Страховые взносы (30 %)	СВ				
5	Накладные расходы	НР				
6	Производственная себе- стоимость (1+2+3+4+5)	С _{пр}				
7	Коммерческие расходы	КР				
8	Полная себестоимость (6+7)	С _п				

Коммерческие расходы принимаются в размере 15 % от производственной себестоимости.

После определения полной себестоимости прогнозируется цена каждого изделия.

Расчет цены изделий «А» и «Б»

Для прогнозирования цены вначале необходимо рассчитать точку критического объема производства, используя порог рентабельности, т.е. определить количество реализованной продукции на n -й день работы фирмы по формуле:

$$K_j = \frac{Q_j \cdot \text{порог рентабельности } j\text{-го изделия}}{365}, \quad (13)$$

где K_j – точка критического объема производства j -го изделия, шт., – этот объем производства позволяет покрыть все затраты и выйти на нулевую прибыль; 365 – количество дней в году.

Например: годовой выпуск продукции составляет $Q_j = 2000$ шт., порог рентабельности составляет 200 дней. Определяем точку критического объема производства:

$$K_j = \frac{2000 \cdot 200}{365} = 1096 \text{ шт.}$$

Затем рассчитывается цена j -го изделия по формуле:

$$C_{pj} = \frac{Z_{\text{пост } j}}{K_j} + Z_{\text{пер } j}, \quad (14)$$

где $Z_{\text{пост } j}$ – постоянные затраты в полной себестоимости j -го изделия (на весь объем) (см. табл. 13), р.; $Z_{\text{пер } j}$ – переменные затраты в расчете на единицу j -го изделия, р.; C_{pj} – цена единицы j -го изделия, р.

Взаимосвязь объема производства, себестоимости и прибыли показана на рис. 1.

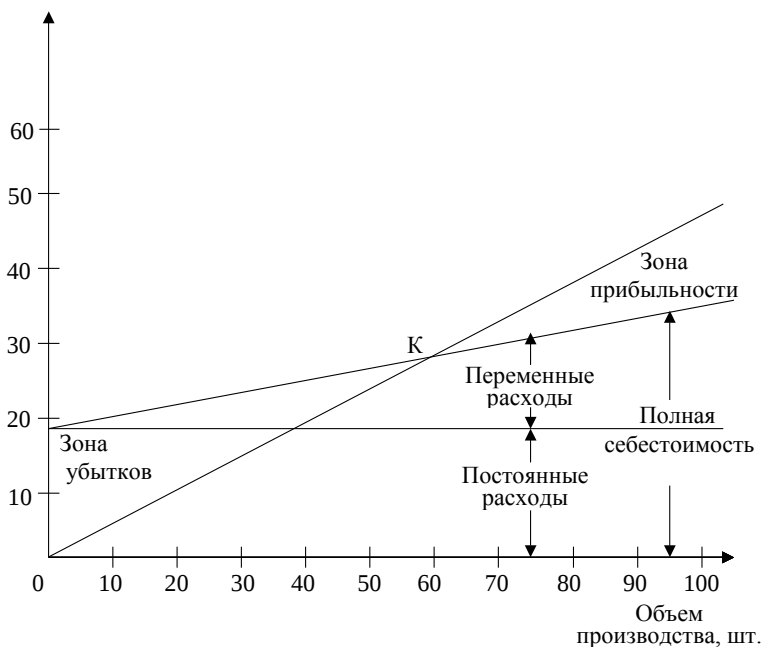


Рис. 1. Взаимосвязь объема производства, себестоимости и прибыли

Финансовые результаты деятельности фирмы характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Для принятия правильного управленческого решения студенты должны в курсовой работе рассчитать:

- маржинальный доход (прибыль);
- прибыль от реализации продукции (прибыль от продаж);
- чистую прибыль.

Механизм формирования данных показателей представлен на рис. 2.

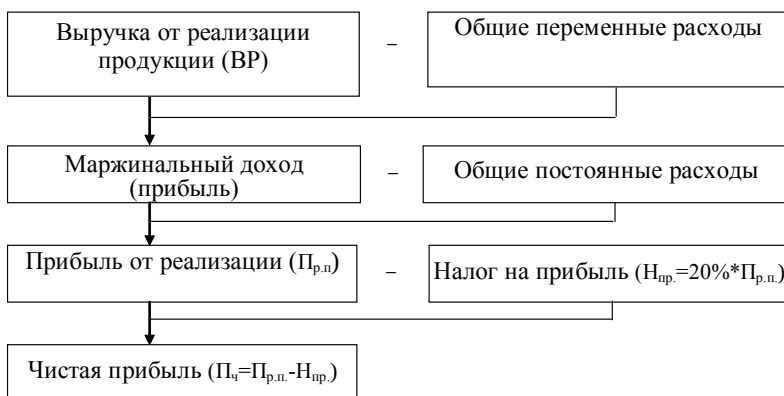


Рис. 2. Модель формирования показателей прибыли

Величина выручки от реализации (продажи) продукции рассчитывается по формуле:

$$BP = \sum_{j=1}^n \Pi_{pj} \cdot Q_{pj} \text{ (р.)}, \quad (15)$$

где Q_{pj} – количество реализованных изделий (принимается годовой объем выпуска изделий), шт.; n – номенклатура выпускаемых изделий.

Рентабельность фирмы и срок окупаемости капитальных затрат определяется по формулам:

$$R = \frac{\Pi_{рп}}{КЗ}; \quad (17)$$

$$T_{\text{ок}} = \frac{KЗ}{П_{\text{рп}}}, \quad (18)$$

где КЗ – капитальные затраты, р.; П_{рп} – прибыль от реализации продукции (прибыль от продаж), р.

Результаты расчетов финансовой деятельности фирмы сводятся в итоговую табл. 14.

Таблица 14 – Результаты финансовой деятельности фирмы

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Результат
1	Капитальные (единовременные затраты)	р.	
2	Общая площадь	м ²	
3	Численность работников фирмы, в том	чел.	
3.1	числе:		
3.2	рабочих		
3.3	руководителей		
3.4	специалистов		
3.5	других служащих		
4	ФОТ	р.	
5	Себестоимость единицы изделия: «А» «Б»	р.	
6	Прогнозируемая цена единицы изделия: «А» «Б»	р.	
7	Выручка от реализации (продажи) продукции	р.	
8	Маржинальный доход (прибыль)	р.	
9	Прибыль от реализации продукции (прибыль от продаж)	р.	
10	Чистая прибыль	р.	
11	Рентабельность фирмы	%	
12	Срок окупаемости капитальных затрат	лет	

В заключение студент должен сделать вывод о целесообразности создания фирмы.

Список рекомендуемой литературы

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) : учеб. / под ред. И.В.Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007, 2010. – С. 352-353 с.
2. Экономика предприятия (организации) : учеб. / под ред. Н. А. Софронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2009. – 133 с.
3. Экономика предприятий (организаций): учебник / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. – Москва: Проспект: Кнорус, 2010. – 304 с.
4. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2010 – 429 с.
5. Экономика предприятия: учебник / [В. М. Семенов и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 416 с.
6. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2010. – 526 с.
7. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
8. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра-М, 2011. – 393 с.
9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.
10. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра-М, 2011. – 638 с.
11. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2011. – 346 с.
12. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с
13. Экономика фирмы: учебник для вузов / [В. Я. Горфинкель и др.]. – Москва: ИД Юрайт, 2011. – 678 с.
14. Экономика организации (предприятия, фирмы) : учеб. / под ред. проф. Б. Н. Чернышева, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник, 2010. – С. 194
15. Чуева Л.Н. Экономика фирмы : Учебник для студентов вузов . – 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – С. 159.
16. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : учебник для студентов экономических факультетов и вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов –на-Дону. : «МарТ», Феникс, 2010. – С. 395.

17. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.
18. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
19. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2013. - 372 с.
20. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
21. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2010. – 475 с.
22. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - СПб: Феникс, 2010. - 480 с.
23. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2014. - 344 с.
24. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Штатное расписание

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Квалифика- ционный уровень	Месячный оклад, р.
1	<i>Руководители (управ- ленческий персонал)</i>			
1.1	Директор		15, 16	
1.2	Зам. Директора		14, 15	
1.3	Гл. бухгалтер		12,13	
2	<i>Специалисты</i>			
2.1	Технолог		9,10,11	
2.2	Конструктор		9,10,11	
2.3	Программист		7,8	
2.4	Бухгалтер		7,8	
2.5	Ст. мастер		10,11	
2.6	Мастер		8,9,	
2.7	Механик		9,10	
2.8	Маркетолог		9,10,11	
2.9	Экономист		9,10,11	
3	<i>Другие служащие</i>			
3.1	Агент по снабжению		6,7,8	
3.2	Референт		6,7,8	
3.3	Экспедитор		5,6	
3.4	Кассир		4,5	
3.5	Гардеробщик		2,3	
3.6	Уборщик производст- венных помещений		2,3	
3.7	Уборщик бытовых помещений		2,3	

Приложение 2

Структура кадров фирмы

№ п/п	Категория работников	Количество человек	%
1	Рабочие, в том числе: основные рабочие вспомогательные рабочие		
2	Руководители (управленческий персонал)		
3	Специалисты		
4	Другие служащие		
	Итого:		100%

Приложение 3

Расчет ФОТ основных рабочих

Наименование операций	Разряд	Трудоемкость работ по изделиям		Часовая тариф- ная ставка, р.	Прямая заработная плата, р.	Доплаты до основной ЗП, р.	Основная ЗП, р.	Дополнитель- ная ЗП, р.	Основная + дополнительная ЗП, р.
		Одного изде- лия	Всех изде- лий						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Станочные Изделие А Изделие Б									
2.Слесарные Изделие А Изделие Б									
3.Монтажно- сборочные Изделие А Изделие Б									
4.Наладочные Изделие А Изделие Б									
5.Технически й контроль Изделие А Изделие Б									
6.Итого: Изделие А Изделие Б									

Приложение 4

Расчет ФОТ вспомогательных рабочих

Наименование	Разряд	Часовая тарифная ставка, р.	Полезный фонд, ч	Число вспомогательных рабочих, чел.	Простая ЗП, р.	Доплаты до основной ЗП, р.	Основная ЗП, р.	Дополнительная ЗП, р.	Основная ЗП + дополнительная ЗП, р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Приложение 5

Расчет ФОТ руководителей, специалистов, других служащих

Наименование профессии	Месячный оклад, р.	Численность работников по категориям, чел.	Оплата по окладу с учетом пояного коэффициента, р.	Доплаты до основной ЗП, р.	Основная ЗП, р.	Дополнительная ЗП, р.	Основная ЗП + дополнительная ЗП, р.	Годовой фонд оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Примечание: Итоговый годовой ФОТ целесообразно делать для каждой категории отдельно, а затем уже общий ФОТ.

Приложение 6

Средняя заработная плата персонала фирмы

№ п/п	Категория персонала	Годовой фонд оплаты труда, р.	Численность персонала, чел.	Средне-месячная ЗП, р.
-------	---------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------

1	Руководители			
2	Специалисты			
3	Другие служащие			
4	Рабочие,			
	в том числе:			
4.1	основные;			
4.2	вспомогательные			
	Итого:			

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и основы управления предприятием»

Тема	Код формируемой компетенции	Знания/умения	Контролирующее мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект и т.п.)
Дидактическая единица: Экономика предприятия			
Экономические основы функционирования предприятия	ОК.3	знать экономические категории, понятия, показатели и взаимосвязи между ними и их влияние на эффективность производственной и финансовой деятельности предприятия	Зачет, задание 1
Ресурсы предприятия: Основные средства предприятия		уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	Зачет, задания 2-5 РГЗ, раздел 5
Ресурсы предприятия: Оборотные средства		уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	Зачет, задания 6,7 РГЗ, раздел 7
Ресурсы предприятия: Трудовые ресурсы		уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	Зачет, задания 8-11 РГЗ, раздел 6
Оценка затрат и результатов деятельности предприятия		знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг) и получению результатов деятельности предприятия (организации) уметь определять и анализировать финансовые показатели деятельности предприятия и его эффективность	Зачет, задания 12-19 РГЗ, раздел 7
Инвестиции и их оценка		знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг) и получению результатов деятельности предприятия (организации) уметь определять и анализировать финансовые показатели деятельности предприятия и его эффективность	Зачет, задание 20-21 РГЗ, раздел 3
Дидактическая единица: Основы управления предприятием			
Тема	Код формируемой компетенции	Знания/умения	Контролирующее мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект и т.п.)
Основы менеджмента организации	ОК.3	знать основы современных концепций менеджмента организации знать основы организации и планирования деятельности на предприятии	Зачет, задания 22, 28-30, 32
Основные принципы и методы управления		знать основные принципы и методы управления знать основные классификации методов управления и их комплексного применения	Зачет, задания 24, 31, 33-36
Организационные структуры предприятия		знать основные типы организационных структур и условия их эффективного применения на предприятии уметь подбирать и формировать команду для реализации профессиональных функций	Зачет, задания 25-27, 37
Процесс принятия управленческих решений		знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений уметь разрабатывать и принимать управленческие решения на основе экономических расчетов	Зачет, задания 38-40
		уметь оценивать и анализировать управленческие решения с учетом особенностей внешней и внутренней среды предприятия	

Характеристика уровней освоения компетенций.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все, предусмотренных программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалов сформированы, все, предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

Комплект тестовых заданий для зачета
по дисциплине «Экономика и основы управления предприятием»

Задание: выберите из перечисленных ответов к вопросам 1-3, 6, 8-10, 12-14, 16, 18, 21-40 один, верный на Ваш взгляд.

К вопросам 4, 5, 7, 11, 15, 17, 19-20 сделайте расчеты и укажите ответ.

Вопрос 1. Предприятие определяется как...

1. совокупность экономических отношений по производству продукции, выполнении работ и оказании услуг;
2. макроэкономическая система экономических отношений;
3. коллектив людей, связанных общими интересами;
4. имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

Вопрос 2. Что из перечисленного не относится к основным фондам предприятия?

1. здания и сооружения;
2. рабочее технологическое оборудование;
3. специальный рабочий инструмент сроком службы до 1 года;
4. транспортные средства.

Вопрос 3. Какое понятие определяется как «Процент возмещения (переноса) стоимости основных производственных фондов»?

1. амортизация;
2. норма амортизации;
3. амортизационные отчисления;
4. амортизационный фонд.

Вопрос 4. Предприятие в 2013 году приобрело оборудование «А» по цене 82000 руб., затраты на монтаж 2000 руб., затраты на транспортировку составляют 1000 руб. (срок полезного использования 6 лет). Оборудование ввели в эксплуатацию 1 октября 2013 года. Определить величину амортизационных отчислений по оборудованию «А» за 2013 год (метод амортизации - нелинейный).

Ответ: _____

Вопрос 5. Объем товарной продукции за год составил 88 млн.руб., величина основных средств на начало года составляла 50 млн.руб., на конец года 60 млн.руб. Прибыль от продаж равна 22 млн.руб. Численность персонала предприятия на начало года 195 чел., а на конец года 205 чел. Вычислить фондовооруженность.

Ответ: _____

Вопрос 6. Что из перечисленного не относится к оборотным средствам предприятия?

1. транспортные средства;

2. незаконченная продукция, находящаяся на различных стадиях производственного процесса;
3. денежные средства на счетах предприятия;
4. запасы продукции на складах предприятия.

Вопрос 7. Выручка от реализации продукции (объем реализованной продукции) за отчетный год 475 млн.руб., величина оборотных средств на начало года составляла 90 млн.руб., на конец года 100 млн.руб. Вычислить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Ответ: _____

Вопрос 8. Какое из понятий характеризует выработку?

1. время, затраченное на производство запланированного объема продукции;
2. время, затраченное на производство одной единицы продукции;
3. количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
4. количество произведенной продукции, приходящееся на одного работника.

Вопрос 9. Для повременной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:

1. с количеством изготовленной (обработанной) продукции;
2. с количеством отработанного времени;
3. с должностным окладом;
4. со стоимостью произведенной продукции.

Вопрос 10. Кто из перечисленных работников относится к категории основных рабочих?

1. мастер цеха;
2. кладовщик-раздаточник инструмента;
3. токарь-расточник механического цеха;
4. экспедитор.

Вопрос 11. Часовая тарифная ставка 1 разряда равна 31 руб. работа выполняется по 3 разряду (тарифный коэффициент равен 1,45), нормативная часовая выработка равна 10 штук. Вычислить расценку.

Ответ: _____

Вопрос 12. Какова цель группировки затрат по калькуляционным статьям?

1. определение себестоимости запланированного объема производства;
2. определение себестоимости единицы продукции;
3. определение объема поставки материалов;
4. определение величины производственных запасов.

Вопрос 13. В основе деления затрат на постоянные (условно-постоянные) и переменные лежит:

1. экономическая однородность затрат;
2. номенклатура выпускаемой продукции (работ, услуг);
3. изменение объема производства продукции (работ, услуг);
4. место возникновения затрат.

Вопрос 14. Полная себестоимость определяется путем:

1. вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
2. суммирования прямых расходов;
3. суммирования общепроизводственных и коммерческих расходов;

4. суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов.

Вопрос 15. Определить отпускную цену изделия, если производственная себестоимость единицы изделия=15000 руб., Коммерческие расходы=10%, рентабельность изделия=25%, НДС=18%.

Ответ: _____

Вопрос 16. Цена - это:

1. денежное выражение ценности товара (услуги, работ) в процессе обмена;
2. совокупные затраты предприятия на производство продукции (услуги);
3. прибыль предприятия за определенный период времени;
4. выручка предприятия за определенный объем реализованной продукции.

Вопрос 17. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 6000 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 3000 руб. Общая величина постоянных расходов предприятия составляет 12200 т.руб. и желаемая прибыль предприятия равна 400 тыс.руб. Вычислить точку критического объема реализации.

Ответ: _____

Вопрос 18. Валовая прибыль отличается от прибыли от продаж на величину...

1. коммерческих расходов и налога на прибыль;
2. коммерческих и управленческих расходов;
3. управленческих расходов и налога на прибыль;
4. управленческих расходов и выручки от реализации продукции.

Вопрос 19. Выручка от продажи продукции за отчетный год без НДС – 40000 тыс.руб., себестоимость продаж - 25500 тыс.руб., коммерческие расходы – 2000 тыс.руб., управленческие расходы – 4000 тыс.руб., прочие доходы составляют 400 тыс.руб., прочие расходы – 500 тыс.руб. Вычислить прибыль до налогообложения.

Ответ: _____

Вопрос 20. Собственным источником финансирования инвестиций является:

1. кредиты;
2. эмиссия акций;
3. амортизация;
4. прибыль.

Ответ: _____

Вопрос 21. Эффективность бывает ...

1. бюджетной, коммерческой, социальной
2. главной и второстепенной
3. основной и вспомогательной
4. общей и сравнительной

Вопрос 22. Процесс принятия решений начинается с:

1. сбора информации о ситуации
2. анализа внешней среды
3. выявления проблемы
4. формулирования целей

Вопрос 23. Функция контроля реализуется ...

1. только линейными руководителями

2. любым руководителем
3. только функциональными руководителями
4. всеми членами организации

Вопрос 24. Вознаграждение принято делить на ...

1. внутреннее и внешнее
2. официальное и неофициальное
3. текущее и ожидаемое
4. материальное и моральное

Вопрос 25. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

1. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития
2. знания положения дел в других аналогичных организациях
3. опыта и знаний руководителя
4. материальных возможностей владельцев фирмы

Вопрос 26. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

1. гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
2. ориентацию основных производственных единиц на рынок
3. быструю разработку новых изделий для производства
4. полную прозрачность в распределении обязанностей

Вопрос 27. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

1. четкость и ясность в распределении обязанностей
2. быструю разработку новых изделий
3. контроль снижения издержек
4. быстрое прохождение информации сверху вниз

Вопрос 28. Общество, акции которого распределяются не только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц признается:

1. закрытым акционерным обществом
2. открытым акционерным обществом
3. дочернее общество
4. нет верного ответа

Вопрос 29. Из перечисленных руководителей к нижнему уровню управления относятся:

1. президент
2. начальник отдела
3. вице-президент
4. мастер

Вопрос 30. Что представляет собой уровень управления?

1. вид ответственности
2. вид руководства
3. ступень подчиненности и ответственности
4. вид подчиненности

Вопрос 31. К организационно-распорядительному методу относят:

1. приказы
2. моральное поощрение

3. деловые игры
4. внушение

Вопрос 32. Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы – это

1. организация
2. планирование
3. управление производством
4. планирование

Вопрос 33. Что из нижеперечисленного относится к функции управления (менеджмента):

1. инновация
2. планирование
3. информирование
4. принятие решений

Вопрос 34. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

1. гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
2. быструю разработку новых изделий для производства
3. ориентацию основных производственных единиц на рынок
4. полную прозрачность в распределении обязанностей

Вопрос 35. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это

1. функции менеджмента
2. задачи менеджмента
3. аспекты менеджмента
4. принципы менеджмента

Вопрос 36. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это

1. распорядительство
2. мотивация
3. руководство
4. контроль

Вопрос 37. Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления:

1. функциональная
2. дивизиональная
3. проектная
4. линейная

Вопрос 38. Условия, необходимые для принятия управленческого решения:

1. иметь варианты решения, из которых можно сделать выбор
2. четкое представление полномочий и ответственности за принятие решения
3. иметь механизм оценки, позволяющий сделать выбор из альтернатив
4. осознание существования проблемы

Вопрос 39. Среда, которая определяет технические и организационные условия работы предприятия и является результатом управленческих решений – это:

1. внешняя микросреда предприятия
2. внешняя макросреда предприятия
3. внутренняя среда предприятия
4. все перечисленное верно

Вопрос 40. Необходимые условия для разработки управленческого решения:

1. осознание существования проблемы
2. наличие вариантов решений проблемы, из которых можно сделать выбор
3. наличие четкого понимания того, в чем заключается проблема и ключевых причин ее существования
4. разграничение симптомов проблемы от самой проблемы

Критерии оценки:

- зачетный тест считается выполненным на **пороговом** уровне, если указано 20-26 правильных ответов, оценка составляет 10-13 баллов.
- зачетный тест считается выполненным на **базовом** уровне, если указано 27-32 правильных ответов, оценка составляет 14-16 баллов.
- зачетный тест считается выполненным на **продвинутом** уровне, если указано 33-40 правильных ответов, оценка составляет 17-20 баллов.

Составитель

(подпись)

А.В.Лаврентьева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

Задание для выполнения
расчетно-графического задания

по дисциплине «Экономика и основы управления предприятием»

Расчетно-графическое задание выполняется по методическим указаниям, представленным в приложении к рабочей программе. Расчетно-графическое задание включает выполнение 5 заданий и защиту.

Задание 1 (Раздел 3 Методических указаний к РГР). Определение капитальных (единовременных) затрат на создание предприятия.

Задание 2 (Раздел 4 Методических указаний к РГР). Расчет показателей производственной программы.

Задание 3 (Раздел 5 Методических указаний к РГР). Расчет потребности в оборудовании и площадях.

Задание 4 (Раздел 6 Методических указаний к РГР). Расчет численности персонала предприятия и организация оплаты труда.

Задание 5 (Раздел 7 Методических указаний к РГР).

Расчет финансовых результатов деятельности предприятия.

Критерии оценки

- Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если расчеты выполнены с ошибками, не соответствует требованиям по оформлению, на вопросы по защите работы даны не полные ответы, оценка составляет 20-28 баллов.
- Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если расчеты выполнены без ошибок, работа соответствует требованиям по оформлению, на вопросы по защите работы даны не полные ответы, оценка составляет 29-34 баллов
- Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если расчеты выполнены без ошибок, работа соответствует требованиям по оформлению, на вопросы по защите работы даны полные ответы, оценка составляет 35-40 баллов.

Расчетно-графическое задание считается сданным по дисциплине, если сумма баллов по всем заданиям с учетом защиты составляет 20 – 40 баллов. Если в результате студент набрал менее 20 баллов, то расчетно-графическое задание считается не принятым и отдается на доработку с последующей защитой.

Составители

_____ А.В. Лаврентьева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.