

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической информатики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Образовательная программа: 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес

Курс: 2, семестры : 3 4

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр	
№	Вид деятельности	3	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	0	3
2	Всего часов	0	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	15
4	Лекции, час.	2	0
5	Практические занятия, час.	0	8
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	3	0
8	Аттестация, час.	0	2
9	Консультации, час.		5
10	Самостоятельная работа, час.	0	91
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)		контр.
12	Вид аттестации		3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.05 Бизнес-информатика

ФГОС введен в действие приказом №1002 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 26.08.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ЭИ, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.т.н. Алетдинова А. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Мамонов В. И.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мамонов В. И.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:	
у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке	
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; в части следующих результатов обучения:	
з1. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	
у1. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	
Компетенция ФГОС: ПК.19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; в части следующих результатов обучения:	
з1. знать состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности	
з2. знать стандарты библиографического описания ресурсов	
у2. уметь использовать современные информационно-поисковые системы	
у3. уметь подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию предприятия	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Менеджмент	
ОПК.2.з1 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	
1.з1.знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.2.у1 уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	
2.у1.уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	Лекции; Практические занятия
ОК.5.у4 уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке	
3.у4.уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.19.з1 знать состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности	
4.з1.знать состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.19.з2 знать стандарты библиографического описания ресурсов	
5.з2.знать стандарты библиографического описания ресурсов	Лекции; Практические занятия
ПК.19.у2 уметь использовать современные информационно-поисковые системы	
6.у2.уметь использовать современные информационно-поисковые системы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ПК.19.у3 уметь подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию предприятия	
7. уметь подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию предприятия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 3				
Дидактическая единица: Базовые понятия и определения менеджмента				
1. Основные категории менеджмента. Развитие управленческой мысли.	0	1	1, 2, 5, 7	Понятие, сущность и структура менеджмента. Менеджмент как система и как механизм управления организацией. Эволюция управленческой мысли. Процессный подход в менеджменте. Организации, менеджеры и успешное управление. Внутренняя среда организации. Социальная и юридическая ответственность и этика.
Дидактическая единица: Внешняя среда бизнеса				
7. Власть, влияние, лидерство.	3	1	3, 4, 5, 6	Формальные и неформальные группы. Хоторнские эксперименты. Характеристики неформальной организации. Модель Хоманса. Эффективность работы групп. Руководство в организации. Власть и влияние. Баланс власти. Формы власти и влияния. Харизма. Убеждение и участие. Практическое использование участия. Стили лидерства. Авторитарный руководитель. Демократичный руководитель. Либеральный руководитель. Модели лидерства. Адаптивное лидерство.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 4				
Дидактическая единица: Внешняя среда бизнеса				
1. Факторы прямого и косвенного воздействия	0	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Принятие решений

Таблица 3.3

	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 3				
Дидактическая единица: Развитие управленческой мысли				
0.	0	0		

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				
1	Дополнительная учебная деятельность	3, 4, 6	27	2
Деловые игры: Курчеева Г. И. Менеджмент: лекции и материалы для подготовки к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179832 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к аттестации	1, 3, 4, 7	10	1
Изучение литературы: Курчеева Г. И. Менеджмент: лекции и материалы для подготовки к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179832 . - Загл. с экрана. Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ по направлению 080500 Бизнес-информатика] / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182898 . - Загл. с экрана. Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221337 . - Загл. с экрана.				
Семестр: 4				
1	Контрольные работы	3, 4, 6, 7	20	1
Проверка знаний: Алетдинова А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Алетдинова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221961 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 3, 4	20	2
Сдача тестов: Курчеева Г. И. Менеджмент: лекции и материалы для подготовки к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179832 . - Загл. с экрана. Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ по направлению 080500 Бизнес-информатика] / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182898 . - Загл. с экрана. Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221337 . - Загл. с экрана.				
3	Дополнительная учебная деятельность	1, 3, 4, 7	41	0
Деловые игры: Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ по направлению 080500 Бизнес-информатика] / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182898 . - Загл. с экрана. Курчеева Г. И. Реклама и дизайн [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180043 . - Загл. с экрана.				

4	Подготовка к аттестации	1, 3, 4, 6	10	2
Изучение литературы: Алетдинова А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Алетдинова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221961 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	e-mail
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Портал НГТУ

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм
1	Деловая игра
Краткое описание применения: Семинар №9	
Подробная информация об использовании технологии приводится в "Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221337 . - Загл. с экрана."	

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS.

Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 4		
<i>Практические занятия:</i>	20	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Алетдинова А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Алетдинова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221961 . - Загл. с экрана."		
<i>Контрольные работы:</i>	20	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Алетдинова А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Алетдинова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221961 . - Загл. с экрана."		
<i>Зачет:</i>	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Курчеева Г. И. Менеджмент: лекции и материалы для подготовки к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179832 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.5	у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке	+	+
ОПК.2	з1. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	+	+
	у1. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	+	+
ПК.19	з1. знать состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности	+	+
	з2. знать стандарты библиографического описания ресурсов	+	+
	у2. уметь использовать современные информационно-поисковые системы	+	+
	у3. уметь подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию предприятия	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Курчеева Г. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180044. - Загл. с экрана.
2. Курчеева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182904. - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент : учебное пособие / НОУ ВПО Мок. акад. предпринимательства при Правительстве Москвы, Благовещ. фил. ; [авт.-сост.: М. И. Горевая и др.]. - Новосибирск, 2010. - 201, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: <http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2010/gorevaya.pdf>
2. Курчеева Г. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Курчеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2010]. - Режим доступа: http://ciu.nstu.ru/fulltext/unofficial/2012/lib_1394_1326431887.doc. - Загл. с экрана.
3. Курчеева Г. И. Позиционирование инноваций : монография / Г. И. Курчеева ; Моск. акад. предпринимательства при Правительстве Москвы (Сургут. фил.). - Новосибирск, 2012. - 88 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls0000174912. - На тит. л. г. Сургут.
4. Курчеева Г. И. Основы бизнеса : учебное пособие / Г. И. Курчеева, Н. А. Клейменова ; Моск. акад. предпринимательства при Правительстве Москвы, Сургут. фил. - Новосибирск, 2006. - 191 с. : ил.. - Режим доступа: http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2006/06_kurcheeva.rar

5. Курчиева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. И. Курчиева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221337. - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. - Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>

6. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Алетдинова А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Алетдинова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221961. - Загл. с экрана.

2. Курчиева Г. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ по направлению 080500 Бизнес-информатика] / Г. И. Курчиева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000182898. - Загл. с экрана.

3. Курчиева Г. И. Менеджмент: лекции и материалы для подготовки к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчиева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179832. - Загл. с экрана.

4. Курчиева Г. И. Реклама и дизайн [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. И. Курчиева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180043. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

1 Office

2 Windows

3 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для чтения лекций

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Менеджмент приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке	Власть, влияние, лидерство.	Контрольные работы, разделы 2–3	Зачет, вопросы 1–14
ОПК.2 способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	з1. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Основные категории менеджмента. Развитие управленческой мысли.	Контрольные работы, разделы 2–3	Зачет, вопросы 15–27
ОПК.2	у1. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	Основные категории менеджмента. Развитие управленческой мысли. Факторы прямого и косвенного воздействия	Контрольные работы, разделы 1–3	Зачет, вопросы 28–41
ПК.19/НИ умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	з1. знать состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности	Власть, влияние, лидерство. Факторы прямого и косвенного воздействия	Контрольные работы, разделы 1–2	Зачет, вопросы 42–55
ПК.19/НИ	з2. знать стандарты библиографического описания ресурсов	Власть, влияние, лидерство. Основные категории менеджмента. Развитие управленческой мысли. Факторы прямого и	Контрольные работы, разделы 1–3	Зачет, вопросы 56–70

		косвенного воздействия		
ПК.19/НИ	у2. уметь использовать современные информационно-поисковые системы	Власть, влияние, лидерство.	Контрольные работы, разделы 1, 3	Зачет, вопросы 71–89
ПК.19/НИ	у3. уметь подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию предприятия	Основные категории менеджмента. Развитие управленческой мысли.	Контрольные работы, разделы 1, 3	Зачет, вопросы 90–104

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 4 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.5, ОПК.2, ПК.19/НИ.

Зачет проводится в устной форме, по билетам.

Варианты билетов составляются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Форма проведения зачета состоит из собеседования по вопросам к зачету.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 4 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.5, ОПК.2, ПК.19/НИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Порядок определения рейтинга студента по дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине является основой для выставления итоговой оценки по дисциплине в «буквенной» форме в соответствии с 15-уровневой шкалой оценок ECTS, а также в традиционной форме (четырёхуровневая шкала либо «зачтено»). Итоговая оценка в двух формах проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	98–100	A+	ОТЛИЧНО	зачтено
	93–97	A		
	90–92	A–		
«Очень хорошо» – работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	87–89	B+	хорошо	
	83–86	B		
	80–82	B–		
«Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	77–79	C+		
	73–76	C		
	70–72	C–	удовлетворительно	

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	67–69	D+	удовлетворительно	зачтено
	63–66	D		
	60–62	D–		
«Посредственно» – работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	50–59	E		
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	25–49	FX	неудовлетворительно	незачтено
«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	0–24	F		

Паспорт зачета

по дисциплине «Менеджмент», 4 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1–52, второй вопрос из диапазона вопросов 53–104 (список вопросов приведен ниже). В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Билет содержит три задания (два теоретических вопроса и одну задачу).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № _____

к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Что такое организация. Основные требования к ней.
2. Дивизионная структура.
3. Задача.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ В.И. Мамонов
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет (тест) для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет *менее 5 баллов*.
- Ответ засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на первый вопрос дает определение организации; при ответе на второй вопрос может привести примеры дивизионной структуры организации, но допускает ошибки в решении задачи или не может ответить на дополнительные вопросы, оценка составляет 10 баллов.
- Ответ засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на первый вопрос дает определение организации; при ответе на второй вопрос может привести примеры

дивизионной структуры организации; правильно решает задачу, но испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, оценка составляет 15 баллов.

• Ответ засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на первый вопрос дает определение организации; при ответе на второй вопрос может привести примеры дивизионной структуры организации; правильно решает задачу, правильно отвечает на дополнительные вопросы, оценка составляет 20 баллов.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Что такое организация. Основные требования к ней.
2. Отличия формальных, неформальных и сложных организаций.
3. Общие характеристики организации.
4. Роли руководителя.
5. Уровни управления.
6. Менеджер в сравнении с предпринимателем.
7. Управление, направленное на успех.
8. Составляющие успеха организации.
9. Семь прорывов научной мысли.
10. Школа научного управления.
11. Классическая школа в управлении.
12. Школа человеческих отношений.
13. Школа поведенческих наук.
14. Наука управления.
15. Процессный подход.
16. Функции процесса управления.
17. Системный подход.
18. Ситуационный подход.
19. Внутренняя среда организации.
20. Цели и задачи. Пример.
21. Технология производства.
22. Классификация технологий по Вудворд.
23. Классификация технологий по Томпсону.
24. Социотехнические подсистемы.
25. Внешняя среда организации.
26. Характеристики внешней среды.
27. Среда прямого воздействия.
28. Среда косвенного воздействия.
29. Социальная ответственность предприятия.
30. Две концепции социальной ответственности.
31. Коммуникационный процесс. Этапы.
32. Семантика.
33. Невербальные преграды.
34. Организационные решения.
35. Компромиссы.
36. Подходы к принятию решений.
37. Этапы рационального решения.

38. Модели и методы принятия решений.
39. Типы моделей.
40. Дерево решений.
41. Сущность стратегии.
42. Миссия организации.
43. Свойства целей организации.
44. Выбор стратегии.
45. Тактика, политика, процедуры и правила.
46. Делегирование, ответственность и полномочия.
47. Линейные полномочия. Пример.
48. Функциональные полномочия. Пример.
49. Норма управляемости.
50. Выбор структуры организации.
51. Характеристики рациональной бюрократии.
52. Функциональная департаментализация.
53. Дивизионная структура.
54. Продуктовая структура.
55. Адаптивные структуры.
56. Матричные структуры.
57. Степень централизации организации.
58. Современные теории мотивации.
59. Содержательные теории мотивации.
60. Процессуальные теории мотивации.
61. Необходимость контроля.
62. Виды контроля.
63. Процесс контроля.
64. Негативные последствия контроля.
65. Характеристики эффективного контроля.
66. Модель Хоманса.
67. Лидерство, власть и влияние.
68. Баланс власти.
69. Формы власти и влияния.
70. Убеждение и участие.
71. Теории лидерства.
72. Поведенческий подход в теории лидерства.
73. Ситуационный подход в теории лидерства.
74. Теория жизненного цикла.
75. Модель «стили» принятия решений (Врума- Йеттона)
76. Адаптивное руководство.
77. Конфликт и его последствия.
78. Типы конфликтов.
79. Причины конфликтов.
80. Модель процесса конфликта.
81. Методы управления конфликтной ситуацией.
82. Межличностные стили разрешения конфликта.
83. Организационное развитие в организации.
84. Стресс и его причины.
85. Как понизить уровень стресса.
86. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
87. Набор и отбор кадров.
88. Развитие трудовых ресурсов.
89. Оперативное управление производством.

90. Управление запасами.
91. Обеспечение качества.
92. Организационная культура.
93. Топология организационного пространства.
94. Совершенствование искусства общения.
95. Как быть внимательным.
96. Как избавиться от агрессивности.
97. Как преодолеть пассивность.
98. Психоанализ.
99. Теория драйвов.
100. Гедоническая теория.
101. Теория условных рефлексов.
102. Пирамида А. Маслоу.
103. Теория Альдерфера.
104. Национальное в организационной культуре (модель Хофстида).

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Менеджмент», 4 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа проводится по темам: Базовые понятия и определения менеджмента, Виды организационных структур, Внешняя среда бизнеса, включает 3 задания. Выполняется устно (письменно) и т.д.

В период обучения студенты заочного факультета по специальностям, в учебный план которых включена дисциплина «Менеджмент», выполняют контрольную работу.

Чтобы достигнуть высокого качества выполнения контрольной работы, рекомендуется приступить к изучению учебного материала и написанию работы в начале межсессионного периода и сдать ее на проверку до начала экзаменационной сессии.

Задания контрольной работы для студентов заочного обучения составлены в соответствии с программой курса.

Контрольное задание выполняется в тетради с нумерацией страниц и соблюдением полей для замечаний рецензента и или в распечатанном виде на листах А4. Текст писать аккуратно, сокращения слов по тексту допускаются лишь общепринятые. В конце контрольной работы необходимо привести список использованной литературы, поставить подпись, дату.

Выполненная работа направляется на проверку и рецензирование. При положительной рецензии студента допускают к собеседованию, в ходе которого проверяют его знания. В случае отрицательной рецензии работу возвращают студенту для доработки. При повторном представлении работы на проверку прилагается и первоначальный вариант с рецензией. Студент может приходить на консультации к преподавателю в течение межсессионного периода, по мере готовности контрольной работы (а. 603а).

Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, не рецензируется, и студент не допускается к собеседованию. Студенты, имеющие академическую задолженность по данной дисциплине за прошлые годы, выполняют задание по варианту текущего года.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

[illegible]
