

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: Социальные коммуникации

Курс: 5, семестр : 10

Факультет гуманитарного образования, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	10
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	14
2	Всего часов	504
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	502
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ФГОС введен в действие приказом №997 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 25.08.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

СиМК, протокол заседания кафедры №10 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.соц.н Сергеева З. Н.

Заведующий кафедрой:

профессор, д-р культурологии Паршукова Г. Б.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Паршукова Г. Б.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; в части следующих результатов обучения:
з1. Знать особенности работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве
у1. Владеть навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность организовывать и проводить социологические исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы
з2/РИИПА. Знать основные особенности журналистики как социального института
з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований
у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов
у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы
у2/РИИПА. Уметь анализировать, интерпретировать, оценивать, сопоставлять, представлять визуальные образы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность проводить маркетинговые исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов
з2/РИИПА. Знать инструменты и способы маркетинговых исследований
у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации
у2/РИИПА. Уметь проводить маркетинговые исследования

2. Содержание

2.1. Цель .

Закрепление теоретических и практических навыков соответствующим направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)". Основная цель практики - написание выпускной квалификационной работы бакалавра

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.2/РИИПА.3-1.1 Знать особенности работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве ПК.10/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы ПК.10/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать основные особенности журналистики как социального института ПК.10/РИИПА.3-1.3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований ПК.9/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов ПК.9/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать инструменты и способы маркетинговых исследований	Поиск литературы. Анализ базовых литературных источников	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.Основной этап		
ОПК.2/РИИПА.У1 Владеть навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве ПК.10/РИИПА.У1/РИИПА Уметь организовывать и проводить социологические исследования ПК.11/РИИПА.У1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы ПК.11/РИИПА.У2/РИИПА Уметь анализировать, интерпретировать, оценивать, сопоставлять, представлять визуальные образы ПК.9/РИИПА.У1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации ПК.9/РИИПА.У2/РИИПА Уметь проводить маркетинговые исследования	Проведение эмпирического исследования	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОПК.2/РИИПА.3-1.1 Знать особенности работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве ОПК.2/РИИПА.У1 Владеть навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве ПК.10/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы ПК.10/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать основные особенности журналистики как социального института ПК.10/РИИПА.3-1.3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований ПК.10/РИИПА.У1/РИИПА Уметь организовывать и проводить социологические исследования ПК.11/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК.11/РИИПА.У1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы ПК.11/РИИПА.У2/РИИПА Уметь анализировать, интерпретировать, оценивать, сопоставлять, представлять визуальные образы ПК.9/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов ПК.9/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать инструменты и способы маркетинговых исследований ПК.9/РИИПА.У1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации ПК.9/РИИПА.У2/РИИПА Уметь проводить маркетинговые исследования	Формирование текста ВКР	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной (преддипломная) практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

В качестве места прохождения практики студент вправе выбрать организацию/фирму/предприятие в котором имеется подразделение рекламы и связей с общественностью или коммуникационное агентство (агентство рекламы и СО). В исключительных случаях в качестве места прохождения практики может быть установлена кафедра или иное подразделение НГТУ.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, Д. А. Жильцов ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва, 2013. - 552 с. : ил., табл.
2. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: методические рекомендации к учебному курсу/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17763.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Анпилогова Л.В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Анпилогова, Ю.В. Кудашова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61412.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/644.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шумович А. Смешать, но не взбалтывать [Электронный ресурс]: рецепты организации мероприятий/ А. Шумович, А. Берлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41407.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ А.Н. Романцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров, С. А. Самойленко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва, 2016. - 518, [1] с. : ил.
8. Евстафьев В. А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник / В. А. Евстафьев, А. В. Молин. - Москва, 2016. - 507 с. : ил., табл.
9. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд : [учебное пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью"] / А. Н. Чумиков. - Москва, 2014. - 157, [2] с. : ил., табл.

4.2 Дополнительная литература

1. Паршукова Г. Б. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196757. - Загл. с экрана.
2. Васильева М. Р. Исследования в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров 4 курса направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / М. Р. Васильева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000199368. - Загл. с экрана.
3. Современный медиатекст : учебное пособие / [Н. А. Кузьмина и др.]. - Москва, 2013. - 409, [1] с. : ил.. - Авт. указаны на 9-10-й с..
4. Сергеева З. Н. Основы интегрированных коммуникаций : учебное пособие / З. Н. Сергеева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2016. - 89, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229221
5. Осьмук Л. А. Связи с общественностью в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Осьмук ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215099. - Загл. с экрана.
6. Вирен Г. В. Современные медиа. Приемы информационных войн : учебное пособие для вузов / Георгий Вирен. - Москва, 2013. - 125, [1] с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Индустриальные стандарты АКАР [Электронный ресурс] // АКАР: ассоциация коммуникационных агентств России. - 2004—2017. - Режим доступа: http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

1 Office

2 Windows

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломная) практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Выявление и изучение базовых научных теории/ авторов/ научных трудов/ методических разработок/ инструментов, необходимых для выполнения заданий при прохождении практики
2. Подготовка литературного обзора для ВКР
3. Выявление места и роли подразделений организации, отвечающих за рекламную и PR деятельность организации

На основном этапе:

1. Основные направления/сферы деятельности предприятия/организации (история развития)
2. Организационная структура, тип оргструктуры предприятия/организации
3. Мониторинг СМИ
4. Состояние Интернет – пространства организации
5. Основные конкуренты организации
6. Ивент-маркетинг. Элементы ивент-анализа деятельности организации
7. Мероприятия в области рекламы и связей с общественностью
8. Эффективность мероприятий, используемых в работе предприятия/организации
9. Поручения руководителя практики от предприятия/организации

На итоговом этапе:

1. Собственная оценка практической пользы
2. Соответствие преддипломной практики теме ВКР
3. Представленность в ВКР разделов отчета практики

Ожидаемые результаты практики:

Формирование текста ВКР (не менее 50%)

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль: Социальные коммуникации

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.2/РИИПА владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.	з1. Знать особенности работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.2/РИИПА.	у1. Владеть навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/РИИПА способность организовывать и проводить социологические исследования.	з1/РИИПА. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/РИИПА.	з2/РИИПА. Знать основные особенности журналистики как социального института.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/РИИПА.	з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/РИИПА способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.11/РИИПА.	у2/РИИПА. Уметь анализировать, интерпретировать, оценивать, сопоставлять, представлять визуальные образы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА способность проводить маркетинговые исследования.	з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА.	з2/РИИПА. Знать инструменты и способы маркетинговых исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА.	у2/РИИПА. Уметь проводить маркетинговые исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике.

Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эмпирического исследования при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной (преддипломная) практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

Раздел 1. Описание организации/рекламного агентства _____
(название организации, места прохождения практики)

Раздел 2. Мониторинг СМИ _____
(название организации, места прохождения практики)

Раздел 3. Интернет – пространство _____
(название организации, места прохождения практики)

Раздел 4. Конкурентный анализ _____
(название организации, места прохождения практики)

Раздел 5. Ивент-маркетинг _____
(название организации, места прохождения практики)

Раздел 6. Поручения руководителя по практике от организации _____
(название организации, места прохождения практики)

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

2. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

3. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устной презентации / собеседования по вопросам (заданиям):

4. Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Основные направления/сферы деятельности предприятия/организации (история развития)
2. Организационная структура, тип оргструктуры предприятия/организации
3. Место и роль подразделений организации, отвечающих за маркетинговую деятельность организации
4. Место и роль подразделений организации, отвечающих за рекламную и PR деятельность организации
5. Результаты мониторинга СМИ
6. Состояние Интернет – пространства организации
7. Основные конкуренты организации
8. Мероприятия в области рекламы и связей с общественностью
9. Эффективность мероприятий, используемых в работе предприятия/организации
10. Поручения руководителя практики от предприятия/организации
11. Собственная оценка практической пользы
12. Базовые научные теории/ авторы/ научные труды/ методические разработки/ инструменты, использованные при выполнении заданий при прохождении практики
13. Соответствие преддипломной практики теме ВКР
14. Представленность в ВКР разделов отчета практики

5. Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если оформление работы не соответствует требованиям, выполнено менее 50% заданий, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если оформление работы в основном соответствует требованиям, но имеются незначительные замечания выполнено менее 70% заданий, оценка составляет 51-72. баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если оформление работы соответствует требованиям, выполнены все задания, состоялась публичная защита практики оценка составляет 72-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если оформление работы соответствует требованиям, выполнены все задания, состоялась публичная защита практики, оценка составляет 87-100. баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

6. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;	50-72	удовлетворительно

– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ (подпись) _____ должность, ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__