

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Современная пресс-служба

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: Социальные коммуникации

Курс: 3 4, семестры : 6 7

Факультет гуманитарного образования, заочная форма обучения

№	Вид деятельности	Семестр	
		6	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	0	4
2	Всего часов	0	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	21
4	Лекции, час.	2	2
5	Практические занятия, час.	0	4
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	3
8	Аттестация, час.	0	2
9	Консультации, час.		13
10	Самостоятельная работа, час.	0	121
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)		контр.
12	Вид аттестации		Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ФГОС введен в действие приказом №997 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 25.08.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

СиМК, протокол заседания кафедры №10 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

профессор, д.п.н. Бовтенко М. А.

Заведующий кафедрой:

профессор, д-р культурологии Паршукова Г. Б.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Паршукова Г. Б.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; в части следующих результатов обучения:
з6. Знать структуру пресс-службы организации
Компетенция ФГОС: ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; в части следующих результатов обучения:
з5. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств
Компетенция ФГОС: ОПК.3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга; в части следующих результатов обучения:
у6. Уметь писать пресс-релизы
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность организовывать и проводить социологические исследования; в части следующих результатов обучения:
з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований
у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; в части следующих результатов обучения:
у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность проводить маркетинговые исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов
у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Современная пресс-служба</i>	
ОПК.1.з6 Знать структуру пресс-службы организации	
1.Знать структуру пресс-службы организации	Лекции; Самостоятельная работа
ОПК.2.з5 Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	
2.Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.3.у6 Уметь писать пресс-релизы	
3.Уметь писать пресс-релизы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.9.з1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов	
4.Знать методы и инструменты реализации проектов	Лекции; Самостоятельная работа
ПК.9.у1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	
5.Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.10.з3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований	

6. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований	Лекции; Самостоятельная работа
ПК.10.y1/РИИПА Уметь организовывать и проводить социологические исследования	
7. Уметь организовывать и проводить социологические исследования	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.11.y1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	
8. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений				
1. Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления.	0	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Лекционное занятие
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений				
2. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население".	2	2	1, 2, 4, 6	Лекционное занятие

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений				
1. Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений	1	2	2, 3, 5, 7, 8	Анализ деятельности пресс-службы государственных и муниципальных учреждений
4. Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ	0	2	2, 3, 5, 7, 8	Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ

Таблица 3.3

Темы для самостоятельного изучения	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений				

2. Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления.	0	6	2, 3, 5, 7, 8	Анализ деятельности пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления.
3. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями	0	4	2, 3, 5, 7, 8	Изучение форм и методов работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями
3. Формы и методы работы современной пресс-службы	0	6	2, 3, 5, 7, 8	Самостоятельное изучение источников

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 6				
1	Дополнительная учебная деятельность	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	0	0
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к аттестации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	26	8
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
Семестр: 7				
1	Контрольные работы	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	36	9
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	36	4
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
3	Дополнительная учебная деятельность	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	0	0
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
4	Подготовка к аттестации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	33	0
: Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана.				
5	Самостоятельное изучение теоретического материала	2, 3, 5, 7, 8	16	0

Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.3 : Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514>. - Загл. с экрана.

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Портал НГТУ; Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм
1	Кейс-стади
Краткое описание применения:	

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Максимальный балл
Семестр: 7	
<i>Лекция:</i>	20
Контролирующие материалы приводятся в "Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана."	
<i>Практические занятия:</i>	30
Контролирующие материалы приводятся в "Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана."	
<i>Контрольные работы:</i>	10
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана."	
<i>Экзамен:</i>	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514 . - Загл. с экрана."	

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Экзамен
ОПК.1	з6. Знать структуру пресс-службы организации	+	+
ОПК.2	з5. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	+	+
ОПК.3	у6. Уметь писать пресс-релизы	+	+
ПК.10	з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований	+	+
	у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования	+	+
ПК.11	у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	+	+
ПК.9	з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов	+	+
	у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз : [учебное пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью"] / А. Н. Чумиков. - Москва, 2014. - 181, [2] с. : ил., табл.
2. Бовтенко М. А. Современное офисное оборудование = Modern Office Eguipment : учебное пособие / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2002. - 131 с. : ил. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000023607
3. Бовтенко М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба : английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью" : учебное пособие / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 199 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000190406
4. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т, Каф. социально-массовых коммуникаций. - Новосибирск, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000159150. - Загл. с этикетки диска.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514>. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

1 Office

2 Windows

3 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для демонстрации лекционных материалов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль:
Социальные коммуникации

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Современная пресс-служба приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	36. Знать структуру пресс-службы организации	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. 1.2 Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население".	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12
ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	35. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. 1.2 Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население". 1.2 Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления. 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы 1.4 Контент-анализ и экспресс-анализ	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12

		СМИ		
ОПК.3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	уб. Уметь писать пресс-релизы	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. 1.2 Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления. 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями 1.4 Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12
ПК.10/РИИПА способность организовывать и проводить социологические исследования	з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. 1.2 Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население".	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12
ПК.10/РИИПА	у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования	1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.2 Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12

		системе местного управления. 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями 1.4 Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ		
ПК.11/РИИПА способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.2 Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления. 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы 1.4 Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12
ПК.9/РИИПА способность проводить маркетинговые исследования	з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. 1.2 Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население".	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12
ПК.9/РИИПА	у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	Дидактическая единица: 1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений 1.1 Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов	Контрольная работа, задания 1-10	Экзамен, вопросы 1-12

		государственной власти и управления. 1.2 Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления. 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы 1.3 Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями 1.4 Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ		
--	--	--	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.2, ОПК.3, ПК.10/РИИПА, ПК.11/РИИПА, ПК.9/РИИПА.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.2, ОПК.3, ПК.10/РИИПА, ПК.11/РИИПА, ПК.9/РИИПА, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социально-массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”

ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Факультет гуманитарного образования

Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Тема	Код формируемой компетенции	Знания/умения	Контролирующее мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект и т.п.)
Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи "организация-население".	ОПК.112	з1. Знать структуру пресс-службы организации	Экзамен
Современные государственные пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления.		з1. Знать структуру пресс-службы организации	Экзамен
Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями		з2. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств у3. Уметь писать пресс-релизы	Экзамен
Формы и методы работы современной пресс-службы		з2. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств у3. Уметь писать пресс-релизы	Экзамен
Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления.		з2. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств у3. Уметь писать пресс-релизы	Экзамен
Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ		з2. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств у3. Уметь писать пресс-релизы	Экзамен
Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений		з2. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств у3. Уметь писать пресс-релизы	Экзамен

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра социологии и массовых коммуникаций

Паспорт экзамена

по дисциплине «Современная пресс-служба», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов ____, второй вопрос из диапазона вопросов ____ (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

В данном разделе разработчик дает краткую характеристику методике проведения установленного для дисциплины вида промежуточной аттестации, описывает структуру билета (теста) и правила его формирования.

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФГО

Билет № ____

к экзамену по дисциплине «Современная пресс-служба»

1. Вопрос 1. Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений
2. Вопрос 2. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ
3. Задача. Написать пресс-релиз по заданию преподавателя

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)
(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет (тест) считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет *менее 50 баллов*.
- Ответ на экзаменационный билет (тест) засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает не принципиальные ошибки, оценка составляет *50-72 баллов*.

- Ответ на экзаменационный билет (тест) билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, не допускает ошибок при создании пресс-релиза, оценка составляет *73-85 баллов*.
- Ответ на экзаменационный билет (тест) билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать написанный пресс- релиз, оценка составляет *86-100 баллов*.

Критерии оценки ответов студента на билет (тест) формулируются разработчиком самостоятельно, с учетом структуры приведенного билета (теста) и должны содержать качественные характеристики ответа, которым соответствует определенное количество баллов.

3. Шкала оценки

В данном разделе необходимо показать связь оценки за экзамен (зачет) с общей оценкой по дисциплине, при необходимости привести коэффициент учета баллов в общей оценке по дисциплине. Таблица соответствия баллов, традиционной оценки и буквенной оценки ECTS может быть приведена как в явном виде, так и сделана ссылка на правила аттестации в рабочей программе дисциплины.

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Современная пресс-служба»

1. Пресс-службы государственных и муниципальных учреждений
2. Современные государственные пресс-службы
3. Информационная политика органов государственной власти и управления
4. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью
5. Организация публичных акций,
6. Налаживание двусторонней активной связи "организация-население".
7. Пресс-служба региональной власти в субъекте РФ
8. Структура и основные направления деятельности пресс-отделов в системе местного управления.
9. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ
10. Формы и методы работы современной пресс-службы общественностью
11. Формы и методы работы современной пресс-службы с политическими организациями
12. Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Современная пресс-служба», 7 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа проводится по теме «Современная пресс-служба», включает 10 заданий. Выполняется письменно в электронном формате.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если выполнено менее 5 заданий. Оценка составляет **менее 50** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если выполнено 5-7 заданий. Оценка составляет **50-70** баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если выполнено 10 заданий, но имеются замечания к качеству выполнения. Оценка составляет **71-85** баллов.

Работа считается выполненной на **продвинутом** уровне, если выполнено 10 заданий, нет замечаний к качеству выполнения. Оценка составляет **86-100** баллов.

Оформление заданий КР

1. Все задания предоставляются только в электронном виде.
2. Для анализа должны использоваться только актуальные материалы - текущий год, текущий семестр.
3. Файлы заданий должны оформляться в соответствии со следующими требованиями:
 - названия файлов заданий должны включать следующие данные: фамилия имя (полностью) группа Задание (номер);
 - во всех файлах должны быть оформлены верхние колонтитулы,
 - данные в колонтитулах: фамилия имя (полностью) группа Задание (номер) дата и время выполнения задания (автоматическая вставка);
 - в текстовых документах должна быть оформлена структура документа с помощью уровней абзацев.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

В данном разделе необходимо показать связь оценки за контрольную работу с общей оценкой по дисциплине, при необходимости привести коэффициент учета баллов в общей оценке по дисциплине. Таблица соответствия баллов, традиционной оценки и буквенной оценки ECTS может быть приведена как в явном виде, так и сделана ссылка на правила аттестации в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

Задания

Задание 1. Раздел "Пресс-служба" на сайте организации. Подготовить описание раздела "Пресс-служба" (пресс-центр, медиаслужба, информационная служба, для СМИ и т.п.) на сайтах 5 организаций.

4 организации - российские (на русском языке), 1 - зарубежная (на иностранном языке).

Российские организации должны быть разных видов:

- государственные (органы управления, бюджетные организации);
- коммерческие;
- общественные;
- финансовые.

Вид зарубежной организации - по выбору.

Формат описания - в разделе "Материалы для выполнения заданий"..

Задание 2. Информация об организации на официальных сайтах организации и в СМ. Сравнить представление информации о двух организациях различных видов на веб-сайте организации и в социальных медиа.

1 российская организация (на русском языке), 1 зарубежная организация (на иностранном языке)

Формат сравнения - в разделе "Материалы для выполнения заданий".

Задание 3. Медиацит СМ и СМ: структура, содержание, оформление. Подобрать медиакиты различных видов СМ и СМ на русском языке и одного вида (на выбор) - зарубежного СМ (на иностранном языке):

- газета,
- журнал,
- онлайн-издание/онлайн-версия печатного издания,
- информационное агентство,
- радио,
- ТВ,
- ресурс социальных медиа.

Задание 4. Анализ пресс-релизов. Проанализировать 4 пресс-релиза: 3 на русском языке, 1 - на иностранном языке.

Информационный повод для пресс-релизов на русском языке должен быть разным:

- предстоящее событие/мероприятие (анонс),
- продолжающееся событие/мероприятие,
- завершившееся событие/мероприятие (пост-релиз).

Информационный повод для пресс-релиза на иностранном языке - по выбору.

Параметры анализа и дополнительные материалы - в разделе "Материалы для выполнения заданий"

Задание 5. Анализ новостных видеосюжетов, подготовка фрагментов видеосюжета.

- на основе материалов пресс-релиза подготовить текст стендапа и вопросы для синхрона,
- записать на видео стендап и синхрон для новостного сюжета,
- озвучить закадровый текст к видеосюжету,
- подготовить описание 5 новостных сюжетов (видео или видео- и аудиоформат).

Пример описания - в разделе "Материалы для выполнения заданий"

Задание 6. Тексты в различных жанрах на основе одного информационного повода. Написать на основе общего информационного повода тексты в различных жанрах. Количество информационных поводов - 3.

Жанры: пресс-релиз, новость для официального сайта, сообщение для двух СМ организации (микроблог и СМ на выбор), синопсис для новостного видеосюжета.

Задание 7. Мониторинг СМИ и СМ. Провести мониторинг публикаций в СМИ и СМ об организации, подготовить аналитический отчет на основе мониторинга:

- пресс-клиппинг (файл MS Word);
- табличное и графическое представление информации (файл MS Excel);
- аналитический отчет по результатам мониторинга с использованием графических и иллюстративных материалов (файл MS Word).

Период мониторинга - предыдущий (на дату выполнения задания) месяц.

Количество публикаций для пресс-клиппинга - не менее 10.

Формат представления - в разделе "Материалы для выполнения заданий".

Задание 8. Деятельность пресс-службы в кризисной ситуации. На основе мониторинга СМИ и корпоративных публикаций:

- подготовить пресс-клиппинг публикаций в СМИ и СМ о кризисной ситуации в организации;
- на основе пресс-клиппинга определить выбранную организацией коммуникационную стратегию,
- рассмотреть освещение кризисной ситуации на сайте организации и в СМ организации,
- оценить эффективность выбранной коммуникационной стратегии организации в кризисной ситуации.

Формат представления - в разделе "Материалы для выполнения заданий".

Задание 9. Правовая информация на сайте организации. Подготовить материалы для страниц правовой информации на сайте организации.

- найти примеры правовой информации на сайте 4 организаций разных видов – 2 российских и 2 зарубежных (на иностранном языке);
- подготовить план страницы/раздела с правовой информацией для сайта организации, на котором правовая информация не представлена.

Задание 10. Политика организаций в области использования СМ. Анализ нормативной документации.

- найти примеры документов, регламентирующих правила пользования СМ сотрудниками 2 организаций - 1 зарубежной, 1 - российской;
 - а) для сотрудников пресс-служб в рамках должностных обязанностей;
 - б) для всех сотрудников.
- подготовить краткое изложение общих правил для всех сотрудников.