

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: Социальные коммуникации

Курс: 3, семестр : 6

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	7
2	Всего часов	252
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час.	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	250
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ФГОС введен в действие приказом №997 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 25.08.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

СиМК, протокол заседания кафедры №10 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Бельская Ю. В.

Заведующий кафедрой:

профессор, д-р культурологии Паршукова Г. Б.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Паршукова Г. Б.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; в части следующих результатов обучения:
у2. Уметь реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность организовывать и проводить социологические исследования; в части следующих результатов обучения:
з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований
у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов
у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность проводить маркетинговые исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов
з2/РИИПА. Знать инструменты и способы маркетинговых исследований
у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации
у2/РИИПА. Уметь проводить маркетинговые исследования

2. Содержание

2.1. Цель .

Закрепление теоретических знаний соответствующих направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)".

Практическая Цель производственной практики: НИР заключается в приобретении опыта в решении научно-исследовательских профессиональных задач. Подготовки научно-исследовательской части ВКР

В рамках прохождения производственной практики: НИР студент решает следующие научно-исследовательские задачи в рамках рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:

- участие в организации и проведении научных исследований;
- написание отчета о НИР.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.1.У2 Уметь реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности ПК.10/РИИПА.3-1.3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований ПК.11/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК.9/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов ПК.9/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать инструменты и способы маркетинговых исследований	Планирование практики	Дневник практики

2.Основной этап		
ОПК.1.У2 Уметь реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности ПК.10/РИИПА.3-1.3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований ПК.10/РИИПА.У1/РИИПА Уметь организовывать и проводить социологические исследования ПК.11/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК.11/РИИПА.У1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы ПК.9/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов ПК.9/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать инструменты и способы маркетинговых исследований ПК.9/РИИПА.У1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации ПК.9/РИИПА.У2/РИИПА Уметь проводить маркетинговые исследования	Выполнение заданий на практику	Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОПК.1.У2 Уметь реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности ПК.10/РИИПА.3-1.3/РИИПА Знать инструменты и правила проведения социологических исследований ПК.10/РИИПА.У1/РИИПА Уметь организовывать и проводить социологические исследования ПК.11/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов ПК.11/РИИПА.У1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы ПК.9/РИИПА.3-1.1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов ПК.9/РИИПА.3-1.2/РИИПА Знать инструменты и способы маркетинговых исследований ПК.9/РИИПА.У1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации ПК.9/РИИПА.У2/РИИПА Уметь проводить маркетинговые исследования	Заполнение отчетных документов практики	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: научно-исследовательской работы студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Производственная практика : научно-исследовательская работа организуется на выпускающей кафедре. Согласно ФГОС учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Производственную практику также возможно проходить в организациях, имеющих соответствующие подразделения: пресс-службу, отдел по связям с общественностью, отдел маркетинга или отдел рекламы.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Добренков В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренков. - Москва, 2013
2. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — 978-5-89040-564-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>
3. Меледина Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. - 110 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70915>. - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М., 2006. - 457 с.
2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>
3. ГОСТ 7. 32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт. - Взамен ГОСТ 7. 32-91 ; Введ. 01. 07. 2002. - М., 2001. - 15 с.
4. Долгов А. И. Методология научных исследований : учебное пособие / А. И. Долгов ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2013. - 160 с.

5. Питина С. А. Рецензия на книгу З. И. Комаровой «Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике» [Электронный ресурс] / С. А. Питина // Вестник Челябинского государственного университета. Сер. "Филология. Искусствоведение" - 2013. - № 29, вып. 83. - С. 166-167. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/92328/#1>. - Загл. с экрана.
6. Алексеев В. П. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Алексеев, Д. В. Озеркин. - Москва : ТУСУР, 2012. - 171 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/4938> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Индустриальные стандарты АКАР [Электронный ресурс]: Ассоциация Коммуникационных Агентств России. - РА ГРЭЙП, 2004—2017. - Режим доступа: http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Паршукова Г. Б. Методика учебно-исследовательской работы. Курсовая работа бакалавра [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов направления «Реклама и связи с общественностью»] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208309. - Загл. с экрана.
2. Лопатина В. А. Методика учебно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / В. А. Лопатина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196977. - Загл. с экрана.
3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Браузер Интернет
- 2 Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательскую работу

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

На подготовительном этапе:

1. актуальные проблемы профессиональной деятельности
2. научно-исследовательские задачи в рамках рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности

На основном этапе:

1. проектирование рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности
2. участие в организации и проведении научных исследований
3. составление аналитического обзора

....

На итоговом этапе:

1. написание отчета о НИР
2. защита отчета о НИР (аналитической справки)

Ожидаемые результаты практики:

Закрепление теоретических знаний соответствующим направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)

Практическая цель производственной практики: НИР заключается в приобретении опыта в решении научно-исследовательских профессиональных задач.

Подготовки научно-исследовательской части ВКР

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль: Социальные коммуникации

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.	у2. Уметь реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/РИИПА способность организовывать и проводить социологические исследования.	з3/РИИПА. Знать инструменты и правила проведения социологических исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.10/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь организовывать и проводить социологические исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/РИИПА способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.9/РИИПА способность проводить маркетинговые исследования.	з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА.	з2/РИИПА. Знать инструменты и способы маркетинговых исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/РИИПА.	у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.9/РИИПА.	у2/РИИПА. Уметь проводить маркетинговые исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
-------------	---	---

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике.

Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать (согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 Отчет о НИР):

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть:
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- литературный обзор
- методологию исследования
- план/программу маркетингового /социологического исследования по теме будущей ВКР;
- выводы

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для реализации проекта исследования.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Реклама как сферы профессиональной деятельности.
2. Инструменты и правила проведения социологических исследований.
3. Этапы организации и проведения социологических исследований.
4. Правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.
5. Методы и инструменты реализации проектов.
6. Инструменты и способы маркетинговых исследований.
7. Этапы реализации проектов и методы их реализации.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если, оценка составляет менее баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если, оценка составляет ... баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если ..., оценка составляет ... баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если, оценка составляет ... баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе	73-86	Хорошо

прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ должность, ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль: Социальные коммуникации

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет гуманитарного образования

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__