

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Организационная культура

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: Социальные коммуникации

Курс: 4, семестр : 7

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	51
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	12
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	13
10	Самостоятельная работа, час.	93
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ФГОС введен в действие приказом №997 от 11.08.2016 г. , дата утверждения: 25.08.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

СиМК, протокол заседания кафедры №10 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

профессор, д-р культурологии Паршукова Г. Б.

Заведующий кафедрой:

профессор, д-р культурологии Паршукова Г. Б.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Паршукова Г. Б.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
з1. Знать организационно-управленческой работы с коллективами
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность организовывать и проводить социологические исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов
у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность проводить маркетинговые исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов
у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Организационная культура	
ОК.6.з1 Знать организационно-управленческой работы с коллективами	
1.Знать организационно-управленческой работы с коллективами	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.9.з1/РИИПА Знать методы и инструменты реализации проектов	
2.Знать методы и инструменты реализации проектов	Лекции; Практические занятия
ПК.9.у1/РИИПА Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	
3.Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации	Лекции; Практические занятия
ПК.10.з1/РИИПА Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы	
4.Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.11.з1/РИИПА Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	
5.Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	Лекции; Практические занятия
ПК.11.у1/РИИПА Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	
6.Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы	Лекции; Практические занятия

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Организационная культура				

1. Влияние особенности и типа организационной (корпоративной культуры) на формирование и развитие коллектива	0	4	1, 2, 3, 4, 5, 6	Лекционная деятельность
2. Формирование оргкультуры	0	6	1, 2, 3, 4, 5, 6	Лекционная деятельность
Дидактическая единица: Управление персоналом				
3. Управление персоналом фирмы, как система внутренних коммуникаций	0	4	1, 2, 3, 4, 5, 6	Лекционная деятельность
4. Основы организационно-управленческой работы с коллективами	0	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	Лекционная деятельность
5. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы	0	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	Лекционная деятельность

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Организационная культура				
1. Диагностика, моделирование и проектирование организационных (корпоративных) культур	3	6	1, 2, 3, 4, 5, 6	Диагностика оргкультуры
2. Инструменты формирования оргкультуры	6	6	1, 2, 3, 4, 5, 6	Разработка проекта применения инструментов формирования оргкультуры
Дидактическая единица: Управление персоналом				
3. Инструменты управления персоналом фирмы	3	6	1, 2, 3, 4, 5, 6	Проектирование основных инструментов управления персоналом

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 7				
1	Контрольные работы	1, 4	36	3
Выполнение самостоятельной работы: Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 4	23	6

Самостоятельное изучение источников: Крейк А. И. Организационная диагностика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [курс предназначен для магистратуры по направлению «Социология»] / А. И. Крейк ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000199335 . - Загл. с экрана. Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана.				
3	Дополнительная учебная деятельность	1, 4	14	0
: Крейк А. И. Организационная диагностика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [курс предназначен для магистратуры по направлению «Социология»] / А. И. Крейк ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000199335 . - Загл. с экрана. Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана.				
4	Подготовка к аттестации	1, 4	20	4
Тестирование: Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС
Консультирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм
1	Кейс-стади
Краткое описание применения: Диагностика оргкультуры	
2	Метод проектов
Краткое описание применения: Проект исследования оргкультуры	

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 7		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	12	24
Контролирующие материалы приводятся в "Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана."		
<i>Лекция:</i>	9	18
Контролирующие материалы приводятся в "Крейк А. И. Организационная диагностика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [курс предназначен для магистратуры по направлению «Социология»] / А. И. Крейк ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000199335 . - Загл. с экрана."		
<i>Практические занятия:</i>	9	18
Контролирующие материалы приводятся в "Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана."		
<i>Контрольные работы:</i>	5	20
Контролирующие материалы приводятся в "Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана."		
<i>Зачет:</i>	0	20
Контролирующие материалы приводятся в "Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829 . - Загл. с экрана."		
<i>Экзамен:</i>	0	40

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Экзамен
ОК.6	з1. Знать организационно-управленческой работы с коллективами	+	+
ПК.10	з1/РИИПА. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы	+	+
ПК.11	з1/РИИПА. Знать правила и способы написания аналитических справок, обзоров и прогнозов		+
	у1/РИИПА. Уметь создавать аналитические справки, обзоры и прогнозы		+
ПК.9	з1/РИИПА. Знать методы и инструменты реализации проектов		+
	у1/РИИПА. Уметь реализовывать проекты и владеть методами их реализации		+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Шейн Э. Организационная культура и лидерство : [учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"] / Эдгар Шейн ; [пер. с англ. С. Жильцова под общ. ред. Т. Ю. Ковалевой]. - СПб. [и др.], 2012. - 330 с.

2. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс] : монография / А.И. Ковалева, М.А. Колмыкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8445.html>
3. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20983.html>
4. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66239.html>
5. Карташова Л. В. Организационное поведение : учебное пособие [для обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / Л. В. Карташова. - Москва, 2014. - 155, [1] с. - В надзаг.: Ин-т экономики и финансов "Синергия".
6. Балашов А. П. Диагностика организационной культуры : монография / А. П. Балашов, А. В. Непомнящий ; Сиб. ун-т потребит. кооп. - Новосибирск, 2011. - 187 с. : ил., табл.
7. Мотивация персонала : учебное пособие : практические задания (практикум) / Ю. Г. Одегов [и др.]. - Москва, 2010. - 633 с. : табл., ил.

Дополнительная литература

1. Аленуров Э. А. Влияние организационной структуры на эффективность команды / Э. А. Аленуров // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2015. - № 1. - С. 113-116..
2. Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2006. — 256 с. — 5-98704-108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9135.html>
3. Корсакова А.А. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Корсакова, Т.И. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 192 с. — 978-5-374-00148-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10733.html>
4. Пачина Ж. С. Организационная культура как фактор эффективности деятельности организации / Ж. С. Пачина // Социально-гуманитарные знания. - 2014. - № 4. - С. 348-352.
5. Рогожин М. Ю. Управление персоналом : практическое пособие / М. Ю. Рогожин. - М., 2008
6. Семенов Ю. Г. Организационная культура в контексте гуманитарных технологий / Ю. Г. Семенов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - № 2. - С. 127-130.
7. Управление персоналом : журнал / ООО "Журнал "Управление персоналом". - М., 1996 -. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/page.html?2>
8. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебное пособие / А. П. Егоршин. - Н. Новгород, 1999. - 622 с. : ил.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Паршукова Г. Б. ТИПСО [Электронный ресурс]. Модуль 4. Организационная культура : электронный учебно-методический комплекс / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1837>. - Загл. с экрана.
2. Паршукова Г. Б. ТИПСО. Организационная культура [Электронный ресурс]. Модуль 4. : электронный учебно-методический комплекс (для специалистов "Связи с общественностью", 030602) / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000176315. - Загл. с экрана.
3. Крейк А. И. Организационная диагностика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [курс предназначен для магистратуры по направлению «Социология»] / А. И. Крейк ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000199335. - Загл. с экрана.
4. Паршукова Г. Б. Организационная культура и управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров ФГО направления 031600 Реклама и связи с общественностью] / Г. Б. Паршукова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000175829. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Office
- 2 Windows
- 3 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Используется студентами для презентации результатом самостоятельной работы и выполненных заданий. Преподавателем используется для демонстрации лекционного материала.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная культура

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль:
Социальные коммуникации

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Организационная культура приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	з1. Знать организационно-управленческой работы с коллективами	Влияние особенности и типа организационной (корпоративной культуры) на формирование и развитие коллектива Диагностика, моделирование и проектирование организационных (корпоративных) культур Инструменты управления персоналом фирмы Инструменты формирования оргкультуры Управление персоналом фирмы, как система внутренних коммуникаций Формирование оргкультуры	Контрольная работа 1-5	Тест http://dispace.edu.nstu.ru/ditest/test/index/6240
ПК.10/РИИПА способность организовывать и проводить социологические исследования	з1. Знать инструменты организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы	Влияние особенности и типа организационной (корпоративной культуры) на формирование и развитие коллектива Диагностика, моделирование и проектирование организационных (корпоративных) культур Инструменты управления персоналом фирмы Инструменты формирования оргкультуры Управление персоналом фирмы, как система внутренних коммуникаций Формирование оргкультуры	Контрольная работа 1-5	Тест http://dispace.edu.nstu.ru/ditest/test/index/6240

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ПК.10/РИИПА.

Экзамен проводится в форме электронного тестирования (<http://dispace.edu.nstu.ru/ditest/index#all&page=false>). В тесте задается 40 вопросов, дается 30 минут на ответ и 2 попытки.

При невозможности пройти электронное тестирование возможна сдача экзамена в устной форме по билетам.

Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-18, второй вопрос из диапазона вопросов 19-38 (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ПК.10/РИИПА, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт экзамена

по дисциплине «Организационная культура», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в форме электронного тестирования (<http://dispace.edu.nstu.ru/ditest/index#all&page=false>). В тесте задается 40 вопросов, дается 30 минут на ответ и 2 попытки.

При невозможности пройти электронное тестирование возможна сдача экзамена в устной форме по билетам.

Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-18, второй вопрос из диапазона вопросов 19-38 (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Пример теста для экзамена

ДЕ: 2, Тема: Модель Д. Дэнисона

Вопрос 23. Черты культуры В модели Д. Дэнисона рассматриваются следующие черты культуры:

- ☒ способность к адаптации ✓
- ☒ вовлеченность ✓
- ☐ последовательность
- ☐ традиционность
- ☐ стабильность
- ☐ актуальность
- ☒ миссия ✓
- ☒ согласованность ✓

(возможно нескольких вариантов)

ДЕ: 1, Тема: Определения

Вопрос 5. Управление персоналом Управление персоналом заключается в формировании системы управления персоналом:

- ☒ планировании кадровой работы ✓
- ☒ проведения маркетинга персонала ✓
- ☒ определении кадрового потенциала и потребности организации в персонале ✓
- ☐ начисление заработной платы и дополнительных выплат
- ☐ обеспечение сотрудников организации техническими средствами работы
- ☐ формирование отчетных документов в налоговые службы

(возможно нескольких вариантов)

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФГО

Билет № _____

к экзамену по дисциплине «Организационная культура»

1. Вопрос 1 Организационные ценности.
2. Вопрос 2. Модель организационной культуры Квина-Рорбаха.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись) (дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на тест считается **неудовлетворительным**, если студент набрал менее 50% ответов.
- Ответ на тест засчитывается на **пороговом** уровне, если студент набрал 50 % -64 % .
- Ответ на экзаменационный билет (тест) билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент набрал 65 -81 %.
- Ответ на экзаменационный билет (тест) билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент набрал **82 – 100 %**

3. Шкала оценки

Общая оценка по дисциплине складывается из оценки за КР и результатов теста (устного экзамена)

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Организационная культура»

1. Вещественная составляющая организационной культуры.
2. Декларации культурных установок.
3. Культуры активные и пассивные
4. Культуры индивидуалистские и коллективистские
5. Параметры и свойства организационной культуры
6. Понятие культуры и строение системы «Культура».
7. Понятие организационной культуры.

8. Организационная культура. Основные определения
9. Организационные структуры
10. Организационные ценности.
11. Особенности национальной культуры России.
12. Оценка состояния организационной культуры на основе социологического опроса
13. Оценка состояния организационной культуры на основе экспертных оценок
14. Принципы формирования рациональной организационной культуры
15. Проявления организационной культуры в жизнедеятельности организации
16. Стрoение системы "Организационная культура".
17. Структура организационной культуры предприятия
18. Структуризация общей культуры, мегакультура и субкультура.
19. Типология организационных культур
20. Функции организационной культуры.
21. Культуры конформистские и конфронтационные
22. Культуры открытые и закрытые.
23. Культуры субъективистские и объективистские.
24. Культуры целенаправленные и неориентированные
25. Культуры экстравертные и интравертные
26. Модель организационной культуры Лэйн-Дистефано.
27. Модель активной / пассивной организационной культуры
28. Модель конкурирующих ценностей Камерона-Куинна.
29. Модель организационной культуры Дэнисона.
30. Модель организационной культуры Квина-Рорбаха.
31. Модель организационной культуры Оучи.
32. Диагностика организационной культуры по OCAI.
33. Модель организационной культуры Парсонса.
34. Модель организационной культуры Питерса-Уотермана.
35. Модель организационной культуры Сате.
36. Модель организационной культуры Хофстеде.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Организационная культура», 7 семестр

1. Методика оценки

Выполняется письменно, в электронном формате и высылается в систему Di Space ИДО НГТУ через личный кабинет студента

Контрольная работа проводится по темам :

1. Определения организационной (корпоративной) культуры
2. Типологии организационной культуры
3. Исследования оргкультуры по методике Д. Дэнисона
4. Понятие организационного мифа

2. Требования к КР

Первая страница КР должна содержать титульный лист, оформленный по правилам , принятым в НГТУ и содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество автора;
- Ф.И.О. проверяющего преподавателя;
- тема КР и номер, дисциплина по которой она выполняется

Абзац:

- Отступ 1 см
- Выравнивание – по ширине

Шрифт

- Начертание – обычное
- Размер 14

Страница

- Ориентация – книжная
- Поля Верхнее/Нижнее 2 см, Левое – 3 см, Правое – 1,5 см

3. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается невыполненной, если оценка составляет менее 50 баллов.

Работа выполнена на пороговом уровне, если оценка составляет 51-65 баллов.

Работа выполнена на базовом уровне, если оценка составляет 66-84 баллов.

Работа считается выполненной на продвинутом уровне, если оценка составляет

85-100 баллов.

4. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

В результате оценки КР выводится средний балл за КР как сумма баллов за все работы деленная на 4.

5. Пример задания контрольной работы

1. Разработать проект организационного мифа:
 1. Учебной группы
 2. Ресторана
 3. Магазина электроники
 4. Продовольственного магазина
 5. Другой организации (на выбор)
2. Объяснить тип мифа, его цели