

«

»

“ ”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Современная пресс-служба

: 42.03.01

, :

: 4, : 7

		7
1	()	4
2		144
3	, .	51
4	, .	18
5	, .	18
6	, .	0
7	, .	12
8	, .	2
9	, .	13
10	, .	93
11	(, ,)	.
12		

(): 42.03.01

997 11.08.2016 ., : 25.08.2016 .

: 1, ,

(): 42.03.01

, 10 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

, - . . .

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; в части следующих результатов обучения:	
6.	-
Компетенция ФГОС: ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; в части следующих результатов обучения:	
5.	, - , - , , , ,
Компетенция ФГОС: ОПК.3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга; в части следующих результатов обучения:	
6.	-
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность организовывать и проводить социологические исследования; в части следующих результатов обучения:	
3/	.
1/	.
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; в части следующих результатов обучения:	
1/	.
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность проводить маркетинговые исследования; в части следующих результатов обучения:	
1/	.
1/	.

2.

2.1

()
---	---

.1. 6	-
1.основные направления деятельности пресс-службы организации, структуру пресс-службы, должностные обязанности сотрудников пресс-службы, квалификационные требования к сотрудникам.	;
2.нормативную базу деятельности пресс-службы организации	;
.2. 5	, - , - , , ,
3.структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	;
4.особенности деятельности пресс-службы в организациях различных типов и сфер деятельности (государственного управления, коммерческих, финансовых, общественных)	;
5.типологию СМИ и СМ (социальных медиа)	;
6.основные формы взаимодействия со СМИ и СМ	;
7.(навыками) мониторинга СМИ и СМ	;

1.	(,),	0	2	16, 4	-
2.	-	0	4	6	-
3.	, ,	2	2	11, 12, 13, 14, 15, 16, 4	-
4.	-	2	4	13, 14, 16, 7	-
5.	-	2	6	10, 11, 9	-

4.

: 7					
1			1, 10, 2, 3, 5, 6, 9	27	0
[]/ ; , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208741. -					
2			10, 2, 3, 5, 6, 8, 9	40	5
: []/ ; , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208741. -					
3			1, 10, 11, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	26	8
: []/ ; , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208741. -					

5.

(. 5.1).

5.1

	-
	; ;

5.2

1	-
Краткое описание применения: Анализ примеров из практики	

6.

(),

-
15-

ECTS.

. 6.1.

1

6.1

: 7	
<i>Подготовка к занятиям:</i>	
<i>Дополнительная учебная деятельность:</i>	
<i>Лекция:</i>	10
-	
<i>Практические занятия:</i>	30
-	
<i>Контрольные работы:</i>	20
-	
<i>Экзамен:</i>	40
-	

10. Скотт Д. М. Новые правила маркетинга и PR : как использовать социальные сети, блоги, подкасты и вирусный маркетинг для непосредственного контакта с покупателями : пер. с англ. / Дэвид Мирман Скотт ; [пер.: В. Апанасик, Г. Огибин]. - М., 2011. - 347 с.
11. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз : [учебное пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью"] / А. Н. Чумиков. - Москва, 2014. - 181, [2] с. : ил., табл.
12. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба : [учебное пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью"] / Н. В. Четвертков. - Москва, 2010. - 190, [1] с.
13. Чумиков А. Н. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / Александр Чумиков, Михаил Бочаров, Мария Тишкова. - М., 2010. - 130, [3] с. : ил., табл. - Авт. указаны на обл.
14. Бовтенко М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба : английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью" : учебное пособие / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 199 с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000190406

1. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика : [учебное пособие для вузов по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"] / В. В. Данилина [и др.] ; под ред. Л. В. Минаевой. - М., 2008. - 286, [1] с.
2. Гундарин М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз : [учебное пособие по специальности "связи с общественностью", для специалистов, работающих в сфере управления интегрированными коммуникациями, коммуникационного менеджмента и в области развития связей с общественностью] / М. В. Гундарин. - М., 2007. - 334 с. : табл.
3. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т, Каф. социально-массовых коммуникаций. - Новосибирск, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000159150. - Загл. с этикетки диска.

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
5. :

8.

8.1

1. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [заочное отделение] / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208741. - Загл. с экрана.

8.2

- 1 Office
- 2 Windows
- 3 Office

9. -

1	(-) , ,	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ____ ” _____ ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль:
Социальные коммуникации

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Современная пресс-служба приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	зб. Знать структуру пресс-службы организации	Структура, направления, формы деятельности современной пресс-службы. Нормативная база деятельности пресс-службы организации.	Контрольная работа, раздел 1.	Экзамен, вопросы 1, 2, 21– 40
ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	з5. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	Коммуникация со СМИ, СМ, внутрикорпоративными целевыми аудиториями в кризисных ситуациях. Мониторинг и контент-анализ СМИ и СМ. Особенности деятельности пресс-служб организаций различных типов (органов государственного и муниципального управления, коммерческих, финансовых, некоммерческих и общественных организаций). Работа пресс-службы в кризисных ситуациях. Структура, направления, формы деятельности современной пресс-службы. Нормативная база деятельности пресс-службы организации. Типология СМИ и СМ. Планирование и организация взаимодействия со СМИ и СМ. Аналитическая работа в пресс-службе.	Контрольная работа, раздел 2	Экзамен, вопросы 3 –12, 17 – 20
ОПК.3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	уб. Уметь писать пресс-релизы	Подготовка пресс-релизов и сообщений для СМИ и СМ. Типология информационных текстов, жанрово-стилистические особенности пресс-релизов.	Контрольная работа, раздел 3	Экзамен, вопросы 13 – 16, задания 1-20

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре – в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.2, ОПК.3.

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Правила формирования билетов, состав билетов, правила оценки сформулированы в паспорте экзамена.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.2, ОПК.3, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Современная пресс-служба», 7 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа проводится по темам 1 – 4 и состоит из 3 заданий:

Задание 1 – дать определения 15 терминов из глоссария к курсу и привести их эквиваленты на английском языке, задание 2 – представить краткое описание раздела «Пресс-служба» («Пресс-центр») на веб-сайтах двух организаций различных типов (государственные, коммерческие, финансовые, некоммерческие), задание 3 – проанализировать пресс-релиз и подготовить рекомендации по его редактированию.

Контрольная работа выполняется письменно на компьютере и предъявляется в электронном виде. Требования к оформлению контрольной работы включают требования к названию файла, оформлению документа, оформлению каждого задания.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если задания выполнены не в полном объеме, студент демонстрирует существенные пробелы во владении терминологическим аппаратом и теоретическим материалом, допускает существенные ошибки в описании и анализе материала и в оформлении работы.

Оценка составляет 1-9 баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если все задания выполнены в полном объеме, студент демонстрирует владение терминологическим аппаратом и теоретическим материалом, но может допускать несущественные ошибки в описании и анализе материала, в оформлении работы может сделано не более двух несущественных ошибок.

Оценка составляет 10-13 баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если все задания выполнены в полном объеме, студент демонстрирует владение терминологическим аппаратом и теоретическим материалом, но может допустить не более одной несущественной ошибки в описании или анализе материала, оформление работы выполнено без ошибок.

Оценка составляет 14 – 16 баллов.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если все задания выполнены в полном объеме, студент демонстрирует владение терминологическим аппаратом и теоретическим материалом, умение анализировать и делать обоснованные выводы, оформление работы выполнено без ошибок.

Оценка составляет 17–20 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

Требования к оформлению контрольной работы

1. Название файла: фамилия_имя_группа_КР_В_ (номер варианта).
2. Титульный лист.
3. Нумерация страниц (нижний колонтитул, справа).
4. Верхний колонтитул: фамилия, имя, отчество студента, группа, «Современная пресс-служба», Контрольная работа вариант № __ , дата и время.
5. Каждое задание начинается с новой страницы, в задании 3 каждый раздел начинается с новой страницы.

Задание 1. Дайте определения 15 терминов, приведите их эквиваленты на английском языке.

медиакарта, пресс-клиппинг, информационный повод, мониторинг СМИ и СМ, пресс-тур, принцип «перевернутой пирамиды», электронные СМИ, персональные данные, коммуникационная стратегия, пост-релиз, ньюсмейкер, контент-менеджер, сетевой этикет, медиацит, обязательный экземпляр издания

Требования к оформлению задания 1:

Таблица из 4 колонок:

1. Порядковый номер (нумерованный список).
2. Термин (сортировка по алфавиту).
3. Определение.
4. Эквивалент термина на английском языке.

Задание 2. Представьте краткое описание разделов «Пресс-служба»/«Пресс-центр»/«Медиацентр» и т.п. на сайтах двух организаций различных типов – государственной структуры и коммерческой компании.

1) Официальный портал мэрии г. Казань

<http://www.kzn.ru>

2) Международный аэропорт "Челябинск" (ОАО "Челябинское авиапредприятие")

<http://cekport.ru>

Требования к оформлению задания 2:

1. Все разделы описания оформлены как единый нумерованный список:
 1. Название организации.
 2. Название сайта (если отличается от названия организации).
 3. Адрес сайта (URL).
 4. Скриншот главной страницы.
 5. Название раздела «Пресс-служба»/«Пресс-центр»/«Медиацентр» и т.п. на сайте организации.
 6. Адрес раздела «Пресс-служба»/«Пресс-центр»/«Медиацентр» и т.п. (URL).
 7. Скриншот первой страницы раздела.

8. Список подразделов (маркированный список) с кратким описанием содержания (в скобках, рядом с названием подраздела).
 9. Контактная информация «Пресс-службы»/«Пресс-центра»/«Медиацентра» и т.п. (формат представления).
 10. Формы обратной связи на сайте (список).
 11. Социальные медиа организации (список со ссылками).
 12. Возможности поиска на сайте (форматы).
 13. Сведения об ответственных за информационную поддержку сайта.
-
2. Все ссылки на сайты/разделы/страницы сайтов и на социальные медиа представлены названиями сайтов/разделов/страниц/СМ и адресами (URL), оформленными как гиперссылки.
 3. В скриншотах обрезается нерелевантная информация (панель задач/пустые поля и т.п.) и оформляются границы рисунка.
 4. Описание содержания разделов/подразделов включает только основную фактическую информацию и особенности представления материалов.

Задание 3. Проанализируйте пресс-релиз, дайте предложения по его редактированию.

Press-release.ru Служба распространения пресс-релизов
<http://www.press-release.ru/branches/org/94d43e9042877/>

КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК ДОЛЖЕН БЫТЬ ВОСТРЕБОВАН
07.12.2016

В Москве завершился социальный проект "Первый опыт", направленный на трудовую адаптацию молодых инвалидов и содействие им в трудоустройстве. Накануне участники проекта, его организаторы, представители компаний-работодателей собрались в театре Надежды Бабкиной "Русская песня", чтобы подвести итоги и поздравить друг друга с успешным завершением проекта.

Проект "Первый опыт" реализовывался в столице с марта по ноябрь 2016 года по инициативе РБОФ "Качество жизни" при поддержке Правительства Москвы. Он направлен на социализацию людей в возрасте от 18 до 35 лет с ДЦП, нарушениями слуха, психоневрологическими заболеваниями и особенностями ментального здоровья. В проекте приняли участие 110 человек. Свои площадки для профессиональных практик участников предоставили 16 компаний города из разных отраслей. Практиканты также побывали с экскурсиями на крупных предприятиях, встречались с успешными бизнесменами и менеджерами. По итоговым данным проекта каждый третий участник нашел место работы.

Елена Чикаренко, исполнительный директор РБОФ "Качество жизни" обратилась к залу: "Сегодня очень волнительный день - первый "выпускной" нашего проекта. За восемь месяцев ребята прошли производственные практики в 16 компаниях, познакомились с новыми профессиями, от оператора call-центра до администратора хостела, от специалиста по документообороту до библиотекаря. Освоили творческие профессии: народная роспись, сборка современных кукол, дизайн. Теперь они могут выбрать то, что интересно и по силам именно им самим. Я желаю нашим практикантам успехов и благодарю всех, кто сделал проект возможным!"

Все вместе

Проект "Первый опыт" - уникальный пример объединения государства, бизнеса и

общества в интересах молодых людей с инвалидностью, которые хотят и могут работать.

"Для нас это очень важное направление деятельности, - подчеркнула в своём выступлении Первый заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Ольга Грачева, приехавшая поздравить "выпускников" проекта. - Мы поддерживаем стремление ребят найти свое место в жизни и подходящую работу, иметь дополнительный стимул зарабатывать деньги. Каждый человек должен быть востребован. Сейчас вместе с различными НКО мы ищем оптимальную модель занятости инвалидов в нашем городе".

Недавнее исследование Департамента показало, что 20% людей, которые имеют рекомендации службы медико-социальной экспертизы, хотят работать. Но найти работодателей, готовых потратить время и усилия на трудовую адаптацию людей с особенностями здоровья не так-то просто. "Поэтому мы благодарны всем предприятиям и организациям, которые приняли участие в проекте, - добавила Ольга Грачева. - Мы готовы и дальше работать в этом направлении, и уже есть решение мэра Москвы начать эксперимент по поддержке работодателей в новом формате".

В хорошей компании

Представители компаний-работодателей, в свою очередь, поблагодарили организаторов проекта за возможность открыть для себя и в себе что-то новое. Общее мнение было таким: очень удачный эксперимент!

Михаил Гончаров, генеральный директор компании «Гофропак», отметил: "Мы даже не ожидали, что ребята придут хорошие, целеустремленные, направленные на результат. Они помогали на высечке, склеивали гофрокоробки, пробовали связку (с этим, правда, возникали проблемы), принимали печать. После практики к нам на свободную вакансию устроилась одна из участниц проекта. Она быстро схватывала, ей понравился коллектив, и вот уже две недели она с нами!"

Позитивные впечатления о проекте остались и у компании Pony Express. Ее представители Юлия Волкова и Ольга Теплова вспоминали, что поначалу были опасения, ведь этот опыт стал первым и для них: "Мы не знали, как нужно, как правильно. Но в итоге все прошло отлично! Ребята практиковались у нас как специалисты по документообороту: работали с исходящими документами, сортировали, вскрывали конверты. Сначала мы им дали конверты распаковывать и сортировать, потом поняли, что они могут больше, и попросили проверять корректность оформления документов, которые к нам поступают. Проблем с ребятами не было. Это как с обычными людьми, у которых разный темперамент: кто-то эмоционален, кто-то невозмутим". Сейчас в Pony работают двое участников проекта из шестнадцати, кто проходил практику. Но связь сохранилась и с остальными ребятами: общаются по телефону, в соцсетях. "Один из наших стажёров недавно стал папой, и поделился с нами этой прекрасной новостью", - говорит Юлия.

Наталья Аракчеева, советник директора Российской государственной детской библиотеки, добавила: «Мне даже жаль, что проект завершается. Это был интересный, хоть и непростой, первый опыт - и для нас тоже. Мы готовы к продолжению!"

"Мне подарили надежду..."

Все участники проекта едины в своем мнении: главное, что им дал "Первый опыт" - это уверенность в себе и шанс на новую жизнь. Ведь многие ребята, даже имея высшее или среднее специальное образование, не работали ни одного дня в своей жизни! Узнав о диагнозе, работодатели под благовидным предлогом прекращали общение, вспоминала в

начале проекта одна из его участниц. Многие говорили и о том, что проект помог преодолеть социальную изоляцию. Станислав Кирьяков: «Я познакомился со многим людьми, нашёл новых друзей».

Со сцены звучали слова благодарности в адрес организаторов проекта, психологов и кураторов, которые непосредственно работали с ребятами. Дмитрий Лимаренко: "Я благодарен моему наставнику в call-центре даже за наши небольшие рабочие стычки и ссоры. Это тоже опыт - важный для меня опыт решения спорных моментов, поиска компромисса, признания своих ошибок".

Одна из участниц проекта, Владислава Амонс, работала в ателье, прачечной, хостеле. Ей понравились знакомства и общение с новыми людьми, но мечтой Владиславы все же остаётся... библиотека! "Там тихо, спокойно, кругом книги, которые можно читать. Я надеюсь, что со временем буду работать именно в библиотеке. "Первый опыт" помог мне поверить в себя. И даже если не получится с первого раза - это лучше, чем сидеть дома и ждать, пока все изменится само собой. Я уже отправила резюме в одну из библиотек, ведь я психолог-педагог по образованию!".

Владиславу поддерживает Мария Шмелева, ещё одна участница проекта, тоже влюблённая в неповторимую атмосферу книгохранилищ: "Мне понравилось работать в библиотеке. Очень хотела там остаться, но пока не получилось. Буду пробовать снова. Я не хочу терять надежду, особенно теперь!"

Лариса Стасевич, руководитель "Первого опыта", отметила, что гордится своими подопечными "Проект - это маленькая жизнь. Она закончилась, и вы выходите в большую жизнь. Мы все желаем вам обрести достойное место в этой жизни. Быть счастливыми и найти себя".

За дополнительной информацией о проекте, а также по вопросам интервью и съёмки сюжетов обращайтесь: пресс-служба РБОФ «Качество жизни», +7 (905) 722 -12-76, jkoleda@key-status.ru

Требования к оформлению задания 3:

3 раздела, каждый раздел начинается с новой страницы:

1. Ссылка на источник публикации пресс-релиза (название и адрес сайта, оформленный как гиперссылка). Текст пресс-релиза.
2. Анализ пресс-релиза (заполнение таблицы, представленной ниже). Данные по пункту 2 в таблице приводятся на основе результатов статистики текста в текстовом редакторе MS Word., данные по пункту 13 в таблице оформляются как скриншот с данными по статистике удобочитаемости в текстовом редакторе MS Word.
3. Список предложений по редактированию пресс-релиза.

1) Сведения об организации, подготовившей пресс-релиз <ul style="list-style-type: none">• название• краткая характеристика организации• адрес веб-сайта организации	
2) Анализ пресс-релиза	

<p>1. Компоненты оформления (наличие)</p> <ul style="list-style-type: none"> • логотип организации • название организации • обозначение «пресс-релиз» • номер пресс-релиза • дата написания • рекомендуемая дата публикации • контакты 	
<p>2. Объем текста (количество знаков с пробелами)</p>	
<p>3. Тип релиза</p> <ul style="list-style-type: none"> • анонс • релиз о продолжающемся событии • пост-релиз 	
<p>4. Информационный повод</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспект деятельности организации • значимость для целевой аудитории (указать, какой) • актуальность (дата события и дата публикации) 	
<p>5. Структура пресс-релиза (наличие компонентов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • заголовок • лид • основная часть • справочная информация • контактная информация 	
<p>6. Заголовок</p> <ul style="list-style-type: none"> • вид <ul style="list-style-type: none"> • номинативный • предикативный • соотношение с содержанием пресс-релиза • количество слов 	
<p>7. Лид</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотношение с заголовком • количество предложений • ответ на вопросы <ul style="list-style-type: none"> • что • где • когда 	
<p>8. «Видимость» организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное название организации в заголовке и/или лиде • иллюстрации • подписи к иллюстрациям • название организации в имени 	

файла (иллюстрации или прикрепленные файлы)	
9. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> • реализация принципа перевернутой пирамиды 	
10. Фактическая информация <ul style="list-style-type: none"> • номинация • исторические данные • количественные данные • источники информации 	
11. Цитата/ы <ul style="list-style-type: none"> • комментатор/ы (адекватность выбора) • обоснованность количества • соотношение содержания с текстом пресс-релиза • объем 	
12. Справочная информация <ul style="list-style-type: none"> • необходимость • содержание (полнота информации) 	
13. Контакты <ul style="list-style-type: none"> • полнота • качество представления 	
14. Текст: статистические данные <ul style="list-style-type: none"> • количество <ul style="list-style-type: none"> • слов в заголовке • абзацев в тексте • предложений в абзаце (среднее – весь пресс-релиз) • слов в предложении (среднее – весь пресс-релиз) • легкость чтения <ul style="list-style-type: none"> • уровень образования • легкость чтения • сложные фразы (%) • благозвучие 	
15. Лексико-стилистические характеристики текста – соответствие <ul style="list-style-type: none"> • жанру пресс-релиза • целевой аудитории 	
16. Способ размещения <ul style="list-style-type: none"> • сайт организации (адрес – ссылка на страницу) • сайт пресс-релизов (название сайта, адрес – ссылка на страницу) 	
3) Выводы о степени соответствия рассмотренного пресс-релиза жанру пресс-релиза <ul style="list-style-type: none"> • соответствует полностью • соответствует частично 	

• не соответствует	
--------------------	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра социологии и массовых коммуникаций

Паспорт экзамена

по дисциплине «Современная пресс-служба», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1 – 20, второй вопрос из диапазона вопросов 21-40 (список вопросов приведен ниже), третий вопрос – практическое задание по анализу и редактированию текста в одном из информационных жанров (перечень жанров текстов приведен ниже). Практическое задание выполняется на компьютере и предъявляется в электронном виде. В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФГО

Билет № _____

к экзамену по дисциплине «Современная пресс-служба»

1. Вопрос 1. Основные задачи и направления деятельности пресс-службы.
2. Вопрос 2. Порядок регистрации СМИ. Типовой Устав редакции СМИ.
3. Задание: Проанализировать и отредактировать пост-релиз.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, привести примеры, при выполнении практического задания допускает принципиальные ошибки.

Оценка составляет 0 – 15 баллов.

- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, приводит примеры, при выполнении практического задания допускает не более двух непринципиальных ошибок.

Оценка составляет 16 – 25 баллов.

- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, дает характеристику процессов, и явлений, проводит анализ причин, приводит примеры, при выполнении практического задания допускает не более одной непринципиальной ошибки.

Оценка составляет 26 – 34 балла.

- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы свободно оперирует основными понятиями, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок в выполнении практического задания и может обосновать предлагаемые решения.

Оценка составляет 35 – 40 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Современная пресс-служба»

1. Структура, основные задачи и направления деятельности пресс-служб. Планирование деятельности пресс-службы.
2. Кадровое обеспечение деятельности пресс-службы. Квалификационные требования к сотрудникам, должностные обязанности сотрудников.
3. Нормативная база деятельности пресс-служб.
4. Особенности деятельности пресс-служб государственных структур.
5. Особенности деятельности пресс-служб коммерческих и финансовых организаций.
6. Особенности работы пресс-служб общественных и некоммерческих организаций.
7. Особенности работы пресс-служб средств массовой информации и социальных медиа.
8. Типология СМИ и социальных медиа. Конвергентные СМИ. Медиакарта и медиакилт СМИ и социальных медиа.
9. Принципы формирования базы СМИ и СМ пресс-службы организации.
10. Формы взаимодействия пресс-служб со СМИ и социальными медиа, общественностью, государственными, общественными, коммерческими организациями.
11. Типология информационных материалов.
12. Особенности электронных информационных материалов.
13. Пресс-, видеорелиз, релиз для социальных медиа в системе информационных жанров.
14. Подготовка и распространение пресс-релизов.
15. Мероприятия для СМИ: пресс-конференция, брифинг, пресс-тур.
16. Информационное обеспечение мероприятий для СМИ.
17. Мониторинг СМИ и социальных медиа. Программные системы мониторинга. Параметры мониторинга.
18. Работа пресс-службы в кризисных ситуациях.
19. Корпоративные и внутрикорпоративные печатные и электронные СМИ и

социальные медиа.

20. Информационные ресурсы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: СМИ, СМ, корпоративные и внутрикорпоративные информационные ресурсы

21. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Глава 2. Права и свободы человека и гражданина.

22. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации». Устав СМИ.

23. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 29 декабря 2011 г. № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации».

24. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 N 77-ФЗ.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

26. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

27. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от N 51-ФЗ от 30.11.1994. Глава 8. Нематериальные блага и их защита. Статья 152.1 Охрана изображения гражданина. 152.2. Охрана частной жизни гражданина.

29. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

30. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне».

31. Российская ассоциация по связям с общественностью. Профессиональный стандарт специалиста по связям с общественностью.

32. Профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности «Средства массовой информации, издательство и полиграфия». АФИЯ

33. Профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

34. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Статья 29. Информационная открытость образовательной организации, Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

35. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Статья 3.1. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности (введена Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ), Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Статья 10. часть 6 (введена Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ), Приказ министерства связи и массовых коммуникаций российской федерации от 30 ноября 2015 г. N 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления в сети "Интернет", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Часть IV. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Пункт 67, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Часть IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Пункт 49.

36. Правовая информация на сайте организации: авторские права, использование персональных данных, лицензионное соглашение, отказ от ответственности.

37. Нормы деловой электронной коммуникации.

38. Политика организации по использованию социальных медиа.

39. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

40. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.

Виды информационных материалов для задания по редактированию текстов

1. Пресс-релиз (анонс предстоящего мероприятия).
2. Пресс-релиз (информация о продолжающемся мероприятии).
3. Пресс-релиз (пост-релиз) (информация о завершившемся мероприятии).
4. Пресс-релиз (с ограничением по дате и времени публикации).
5. Новость для веб-сайта и микроблога организации.
6. Электронное письмо – рассылка пресс-релиза.
7. Ответы на отзывы об организации в социальных медиа и комментарии к публикациям в СМИ.
8. Заявление для СМИ о кризисной ситуации.
9. Ответ на запрос информации от СМИ.
10. Электронное письмо – запрос информации у сотрудника организации для внешних СМИ/внутрикорпоративных информационных ресурсов.
11. Аналитический отчет по мониторингу СМИ.
12. Опровержение недостоверной информации в СМИ.
13. Электронная презентация организации/проекта/мероприятия организации.
14. Текст новостного видеосюжета для корпоративных СМИ.
15. Медиацит корпоративного печатного СМИ.
16. Медиацит корпоративного электронного СМИ.
17. Справочная информация об организации/мероприятии/сотруднике.
18. Общие сведения об организации для сайта организации.
19. Сведения об организации /проекте/услугах организации в формате инфографики.
20. Информация о пресс-службе на сайте организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра социологии и массовых коммуникаций

Дисциплина «Современная пресс-служба», 7 семестр

Лекционные занятия. Контролирующие вопросы.

Максимальное число баллов за работу на лекциях – 10.

1. Кадровое обеспечение деятельности пресс-служб.
2. Особенности деятельности пресс-служб в организациях различных типов.
3. Медиакит и медиакарта СМИ.
4. Возможности программных систем мониторинга СМИ и СМ.
5. Основные параметры мониторинга СМИ и СМ
6. Стилиевые особенности информационных материалов.
7. Требования к оформлению, содержанию и стилю пресс-релизов.
8. Способы рассылки пресс-релизов.
9. Виды кризисов.
10. Коммуникационные стратегии организации в кризисных ситуациях.

Практические занятия. Структура портфолио

Портфолио включает задания, выполненные студентом на практических занятиях.
Все материалы портфолио должны быть представлены в электронном виде.

1. Примеры разделов «Пресс-служба» на сайтах организаций различных типов (не менее 2).
2. Нормативные документы различного уровня, регламентирующие деятельность пресс-служб (не менее 10).
3. Пресс-клиппинг публикаций об организации в СМИ и СМ (не менее 10) и аналитические отчеты по результатам мониторинга:
 - за определенный период времени,
 - по кризисной ситуации в организации.
4. Тексты на основе одного информационного повода (не менее 6): новость для сайта и СМ организации, пресс-релиз, текст видеосюжета, материал для публикации в печатном корпоративном издании.

Максимальные баллы за выполнение заданий:

Задание	Максимальный балл
1. Примеры разделов «Пресс-служба» на сайтах организаций различных типов (не менее 2).	5
2. Нормативные документы различного уровня, регламентирующие деятельность пресс-служб (не менее 10).	5
3. Пресс-клиппинг публикаций об	10

<p>организации в СМИ и СМ (не менее 10) и аналитические отчеты по результатам мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за определенный период времени, – по кризисной ситуации в организации. 	
<p>4. Тексты на основе одного информационного повода (не менее 6): новость для сайта и СМ организации, пресс-релиз, текст видеосюжета, материал для публикации в печатном корпоративном издании.</p>	10
<p>Всего</p>	30