

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Регулирование хозяйственной деятельности

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 3, семестр : 5

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	64
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	36
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	36
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	8
10	Самостоятельная работа, час.	44
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.п.н. Долгов А. С.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; в части следующих результатов обучения:
з3. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
Компетенция ФГОС: ПК.20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; в части следующих результатов обучения:
з2. знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Регулирование хозяйственной деятельности</i>	
ОПК.1.у3 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.1.з3 знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	
2. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.20.з2 знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России	
3. знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 5				
Дидактическая единица: Хозяйственное право в механизме управления рыночной экономикой				
1. Предмет и метод хозяйственного права	0	2	2, 3	Рассмотрение предмета и метода хозяйственного права
2. Источники хозяйственного права	0	2	2, 3	Рассмотрение источников хозяйственного права
Дидактическая единица: Правовое регулирование субъектов хозяйственной деятельности				
3. Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности	0	2	1, 2, 3	Изучение правового положения юридических лиц

4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	0	2	1, 2, 3	Рассмотрение правового положения акционерных обществ
Дидактическая единица: Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях				
5. Право собственности и другие вещные права	0	2		Рассмотрение содержания права собственности и других вещных прав
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях	0	2	1, 2, 3	Рассмотрение содержания обязательственных правоотношений
Дидактическая единица: Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия				
7. Хозяйственные договоры: договор купли-продажи, договор мены	0	4	1, 2, 3	Рассмотрение хозяйственных договоров: договор купли-продажи, договор мены
8. Торговый оборот производственных активов предприятия	0	2	1, 2, 3	Изучение процедуры торгового оборота производственных активов предприятия

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 5				
Дидактическая единица: Хозяйственное право в механизме управления рыночной экономикой				
1. Источники хозяйственного права	4	4	2, 3	Изучение методов поиска и анализа источников предпринимательского права
2. Предмет и метод хозяйственного права	4	4	2, 3	Анализ терминологии хозяйственного права
Дидактическая единица: Правовое регулирование субъектов хозяйственной деятельности				
3. Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности	6	6	1, 2, 3	Обсуждение правового положения юридических лиц
4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	4	4	1, 2, 3	Обсуждение правового положения акционерных обществ
Дидактическая единица: Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях				
5. Право собственности и другие вещные права	4	4	1, 2, 3	Обсуждение содержания права собственности
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях	4	4	1, 2, 3	Обсуждение вопросов обязательственного права
Дидактическая единица: Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия				
7. Хозяйственные договоры: договор купли-продажи, договор мены	6	6	1, 2, 3	Составление хозяйственных договоров: договора купли-продажи, договора мены
8. Торговый оборот производственных активов предприятия	4	4	1, 2, 3	Обсуждение процедуры торгового оборота производственных активов предприятия

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 5				
1	Контрольные работы	1, 2, 3	5	3
: Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. Т. 1 : учебное пособие / под ред. В. А. Белова. - Москва, 2016				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3	27	3
: Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. Т. 1 : учебное пособие / под ред. В. А. Белова. - Москва, 2016				
3	Дополнительная учебная деятельность	1, 2, 3	0	0
: Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042				
4	Подготовка к аттестации	1, 2, 3	12	2
: Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. Т. 1 : учебное пособие / под ред. В. А. Белова. - Москва, 2016				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Портал НГТУ; Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Портал НГТУ; Среда электронного обучения НГТУ

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 5		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	0	
<i>Дополнительная учебная деятельность:</i>	0	
<i>Лекция:</i>	10	20
<i>Практические занятия:</i>	10	20
<i>Контрольные работы:</i>	20	40

Контролирующие материалы приводятся в "Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042 "		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. Т. 1 : учебное пособие / под ред. В. А. Белова. - Москва, 2016"		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОПК.1	у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	+
ПК.1	з3. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	+	+
ПК.20	з2. знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 2, кн. 1 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 453 с. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
2. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 2, кн. 2 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 496, [1] с. + 1 CD-ROM. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
3. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 3, кн. 1 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 318, [1] с. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
4. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 3, кн. 2 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 443 с. : табл. + 1 CD-ROM. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
5. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 4, кн. 1 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 442, [1] с. : ил. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
6. Белов В. А. Гражданское право. [В 4 т.]. Т. 4, кн. 2 : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва, 2016. - 402, [1] с. + 1 CD-ROM. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
7. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. : 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
8. Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20193. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Т. 1 : учеб / под ред. А. П. Сергеева. - М., 2011
2. Гражданское право. Т. 2 : учеб / под ред. А. П. Сергеева. - М., 2011

3. Гражданское право. Т. 3 : учеб / под ред. А. П. Сергеева. - М., 2011
4. Зенин И. А. Гражданское право : учебник для вузов / И. А. Зенин. - М., 2011. - 663 с.
5. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие [для вузов по специальностям 061500 "Маркетинг" и 350700 "Реклама"] / Н. Ю. Круглова. - Москва, 2011. - 885 с. : ил., табл., схемы
6. Сергеев А. П. Гражданское право. [в 3 т.]. Т. 1 : учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М., 2012

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2017. - Режим доступа : <http://www.garant.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ.-правовая система. - Москва, 1997—2017. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Машкин Н. А. Хозяйственное (предпринимательское) право [Электронный ресурс]: Учебник / Машкин Н. А., Рассолов И. М., Булатецкий Ю. Е. - 2-е изд. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>. - Загл. с экрана.
6. Карпычев М.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>. - Загл. с экрана.
7. Карпычева М.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 томах Том 2 / Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659>. - Загл. с экрана.
8. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
9. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
10. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. Т. 1 : учебное пособие / под ред. В. А. Белова. - Москва, 2016
2. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Office
- 2 Windows
- 3 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для демонстрации слайдов во время лекции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Регулирование хозяйственной деятельности

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Регулирование хозяйственной деятельности приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОПК.1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях Право собственности и другие вещные права Правовое регулирование деятельности акционерных обществ Правовое регулирование деятельности акционерных обществ Торговый оборот производственных активов предприятия Хозяйственные договоры: договор купли-продажи, договор мены Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности	Контрольные работы, разделы 1-4	Зачет, вопросы 1-4, 17-21
ПК.1/ОУ владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	з3. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	Источники хозяйственного права Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях Право собственности и другие вещные права Правовое регулирование деятельности акционерных обществ Правовое регулирование деятельности акционерных обществ Предмет и метод хозяйственного права Торговый оборот производственных активов предприятия Хозяйственные договоры: договор купли-продажи, договор мены Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности	Контрольные работы, разделы 1-4	Зачет, вопросы 5-15
ПК.20/П владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	з2. знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России	Источники хозяйственного права Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях Право собственности и другие вещные права Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	Контрольные работы, разделы 1-4	Зачет, вопросы 1-4, 16-30

предпринимательских структур		Правовое регулирование деятельности акционерных обществ Предмет и метод хозяйственного права Торговый оборот производственных активов предприятия Хозяйственные договоры: договор купли-продажи, договор мены Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности		
------------------------------	--	---	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 5 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.1, ПК.1/ОУ, ПК.20/П.

Зачет проводится в устной форме, по билетам.

Зачет проводится в устной форме, позволяющей оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 5 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.1, ПК.1/ОУ, ПК.20/П, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Регулирование хозяйственной деятельности», 5 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-15, второй вопрос из диапазона вопросов 15-30 (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № ____

к зачету по дисциплине «Регулирование хозяйственной деятельности»

1. Вопрос 1. Понятие хозяйственного права, его предмет, метод.
2. Вопрос 2. Продажа предприятия (имущественного комплекса).

Утверждаю: зав. кафедрой _____ Цой М. Е.
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, не ответил ни на один вопрос или ответил на один но не полностью оценка составляет *1-9 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, оценка составляет *10 баллов*.
- Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий,

оценка составляет 11-15 баллов.

- Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, оценка составляет 16-20 баллов.

3. Шкала оценки

Порядок определения рейтинга студента по дисциплине

Рейтинг студентов по дисциплине является основой для выставления итоговой оценки по дисциплине в «буквенной» форме в соответствии с 15 уровневой системой шкалой оценок ESTC, а также в традиционной форме (четырёхуровневая шкала, либо зачтено)

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ESTC	Традиционная (4-уровневая) шкала оценок	зачтено	
«Отлично» - работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые теоретические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	90-100	A+	отлично		
		A			
		A-			
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом с основным сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	80-89	B+	хорошо		
		B			
		B-			
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно содержат ошибки	70-79	C+			удовлетворительно
		C			
		C-			
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	60-69	D+	удовлетворительно		
		D			
		D-			
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них, оценено числом баллов, близким к минимальному	50-59	E			

«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества учебных заданий	25-49	FX	неудовлетворительно	не зачтено
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-24	F		

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 11 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Регулирование хозяйственной деятельности»

1. Понятие хозяйственного права, его предмет и метод.
2. Место хозяйственного права в системе отраслей российского права.
3. Принципы хозяйственного права.
4. Источники хозяйственного права.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Создание и государственная регистрация юридических лиц.
7. Виды реорганизации юридических лиц.
8. Ликвидация юридического лица.
9. Классификация юридических лиц.
10. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
11. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение акционерного общества.
13. Уставный капитал и акции общества.
14. Заключение крупных сделок и сделок в которых имеется заинтересованность.
15. Управление акционерным обществом.
16. Право собственности и другие вещные права.
17. Понятие обязательств и их виды.
18. Множественность лиц в обязательстве.
19. Исполнение обязательств.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Перемена лиц в обязательстве.
22. Ответственность за нарушение обязательств. Способы прекращения обязательств.
23. Понятие хозяйственного договора и его элементы.
24. Особенности порядка заключения хозяйственных договоров.
25. . Изменение и расторжение хозяйственного договора.
26. Виды хозяйственных договоров.
27. Хозяйственный договор по реализации (продаже товаров).
28. Хозяйственный договор мены.
29. Предприятие как объект права.
30. Продажа предприятия (имущественного комплекса).

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Регулирование хозяйственной деятельности», 5 семестр

1. Методика оценки

Цель контрольной работы – закрепить теоретические знания студентов в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

Контрольная работа является оригинальной самостоятельной работой студента университета. Выполнение данной работы предполагает умение работать с литературой и нормативными актами, анализировать практические ситуации, а также применять знания в сфере регулирования предпринимательской деятельности.

Контрольная работа состоит из двух разделов: теоретической и практической.

Для написания теоретической и практических частей работы студент выбирает по последнему номеру своей зачетной книжки соответствующий вариант.

Работа оформляется в соответствии со стандартными требованиями: текст на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; объем 25-30 страниц, нумерация страниц в правом верхнем углу, титульный лист не нумеруется, но считается. Все таблицы и рисунки должны быть подписаны, и на них обязательно должны быть ссылки в тексте работы

Работа должна содержать:

Титульный лист

Содержание

Теоретическую часть

Практическую часть

Список литературы.

Контрольная работа проводится по вариантам включает 10 заданий. Выполняется письменно.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если студент не выполнил ни одного задания, или выполнил их неверно, работа плохо оформлена. Оценка составляет **19** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если на пороговом уровне, если студент выполнил теоретическую часть и решил практическую задачу, но имеются существенные недочеты по оформлению работы: отсутствует содержание, список использованной литературы оценка составляет 20 баллов. Оценка составляет **20** баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если студент выполнил теоретическую часть и решил практическую задачу, но имеются недостатки в оформлении работы: не правильно выставлены отступы и интервалы, работа не соответствует требованиям оформления. Оценка составляет **30** баллов.

Работа считается выполненной на **продвинутом** уровне, если студент выполнил теоретическую часть и решил практическую задачу, работа хорошо структурирована и оформлена, студент отлично ориентируется в материале. Оценка составляет **40** баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Порядок определения рейтинга студента по дисциплине

5. Рейтинг студентов по дисциплине является основой для выставления итоговой оценки по дисциплине в «буквенной» форме в соответствии с 15 уровневой системой шкалой оценок ESTC, а также в традиционной форме (четырёхуровневая шкала, либо зачтено)

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ESTC	Традиционная (4-уровневая) оценок	(4-шкала)
«Отлично» - работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые теоретические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	90-100	A+	отлично	зачтено
		A		
		A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом с основным сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	80-89	B+	хорошо	
		B		
		B-		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно содержат ошибки	70-79	C+		
		C		
		C-		
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические		D+		

навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	60-69	D	удовлетворительно	
		D-		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них, оценено числом баллов, близким к минимальному	50-59	E		
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества учебных заданий	25-49	FX	неудовлетворительно	не зачтено
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-24	F		

6. Пример варианта контрольной работы¹

Вариант 1. Предмет и метод хозяйственного права

Теоретическая часть

Понятие хозяйственного права, его предмет, метод.

Практическая часть

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

Вариант 2. Источники хозяйственного права

Теоретическая часть

Понятие источников права. Виды источников права: нормативно-правовой акт, судебный прецедент, нормативный договор, доктрина, правовой обычай.

Практическая часть

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент

реорганизации никаких долгов АО «Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империял», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторами убытки, причиненные его право предшественником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Вариант 3. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью

Теоретическая часть

Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью: понятие, уставный капитал, коллегиальные органы управления общества с ограниченной ответственностью.

Практическая часть

Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;

2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;

3) собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Вариант 4. Юридическое лицо как субъект хозяйственной деятельности

Теоретическая часть

Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Создание юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Филиалы и представительства.

Практическая часть

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юристконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило

новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным. Юрисконсульт обратился в суд.

Какое решение должен принять суд?

Вариант 5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц

Теоретическая часть

Виды реорганизации юридических лиц: слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование. Ликвидация юридического лица.

Практическая часть

После десяти лет совместной жизни супруги Сидоровы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Сидорова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Сидорова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Сидорова обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментарии к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

Вариант 6. Хозяйственный договор

Теоретическая часть

Понятие, содержание договоров. Принцип свободы договора. Классификация договоров.

Практическая часть

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Какое решение должен вынести суд?

Вариант 7. Хозяйственный договор по (реализации) продаже товаров

Теоретическая часть

Понятие, существенные условия, договора купли-продажи. Виды договора купли продажи.

Практическая часть

Акционерное общество «Прогресс» передало в аренду сроком на один год индивидуальному предпринимателю Федорову имевшееся у него право эксклюзивно продавать на территории Санкт-Петербурга товары, производимые одной известной американской компанией. Через некоторое время Федоров обнаружил, что такие же товары без надлежащих правовых оснований продает еще одна компания. Он предъявил к ней иск, ссылаясь на заключенный договор аренды. При рассмотрении дела в арбитражном суде было установлено, что акционерное общество «Прогресс» действительно имеет исключительное право продавать соответствующие товары на территории Санкт-Петербурга, однако не может продавать это право.

Решите дело. Какие объекты могут передаваться в пользование по договору аренды?

Вариант 8. Право собственности и другие вещные права.

Теоретическая часть

Понятие права собственности. Другие вещные права: право хозяйственного ведения право оперативного управления, сервитут.

Практическая часть

Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Седов поручил обществу «Строитель» только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?

Вариант 9. Понятие обязательств и их виды.

Теоретическая часть

Понятия обязательства. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Практическая часть

Петрова обратилась в платную медицинскую клинику «Здоровье» с жалобами на боли в спине. После проведения обследования Петровой были предложен курс массажа и водные процедуры. После нескольких сеансов боли прошли, однако по окончании всего

курса процедур боли возобновились. Петрова потребовала возратить стоимость оплаченных ею процедур, а также выплатить компенсацию морального вреда за причиненный ущерб здоровью, поскольку вместо обещанного выздоровления ее состояние даже не улучшилось.

Представитель клиники «Здоровье» утверждал, что никакого вреда для Петровой сеансы массажа и водные процедуры причинить не могли, ее боли в спине вызваны заболеванием, которое проявилось на фоне проводимых процедур. Если Петрова продолжит лечение, то причина болей, вероятнее всего, будет устранена.

Петрова обратилась к юристу, который, руководствуясь правилом о том, что риск недостижения результата должен нести подрядчик, предложил Петровой в соответствии с Законом о защите прав потребителей предъявить иск о взыскании всех сумм, полученных клиникой «Здоровье», а также компенсации морального вреда.

Кто прав в данном споре? Разберите доводы сторон.

Вариант 10. Продажа предприятия как имущественного комплекса.

Теоретическая часть

Продажа предприятия как имущественного комплекса.

Практическая часть

Алексеев купил в магазине мебельный гарнитур. Он полностью оплатил мебель и просил оставить ее в магазине на три дня, так как в его квартире производится ремонт. Директор магазина согласился оказать Алексееву подобную услугу при условии ее оплаты, что и было сделано Алексеевым.

Через 5 дней Алексеев явился за мебелью и обнаружил, что магазин не работает. Директор магазина сообщил Алексееву, что вся мебель из магазина, включая и гарнитур, приобретенный Алексеевым, вывезена фирмой, поставлявшей в магазин мебель для реализации, за просрочку оплаты. Алексеев потребовал возратить ему уплаченные деньги, но директор отказался это сделать, сославшись на отсутствие денег на счете, и предложил покупателю зайти через месяц.

Алексеев заявил, что он готов взамен мебели приобрести в магазине другие товары на оплаченную им сумму, но директор магазина с этим не согласился.

Алексеев обратился за консультацией в Общество защиты прав потребителей

- 1) Какую консультацию он должен получить?
- 2) Изменится ли содержание консультации, если Алексеев явился в магазин не через 5, а через 15 дней, а также если обнаружится, что он потерял кассовый чек?
- 3) Изменится ли также решение, если Алексеев в момент заключения соглашения оплатил только половину стоимости мебельного гарнитура, а оставшуюся часть покупной цены обязался внести в момент получения мебели?

ⁱ Задачи взяты из практикумов по гражданскому праву часть первая и вторая. Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. – М.: ПБОЮЛ Рожников Л.В. 2000г.