

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента
Кафедра библиотека

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в направление

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 1, семестр : 1

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	1
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	48
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	8
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	10
10	Самостоятельная работа, час.	96
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017
библиотека, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Спиридонова Е. В.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:	
з3. знать особенности профессионального развития личности	
у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	
у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:	
у17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Введение в направление	
ОК.6.у2 уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	
1.Нормативные и методические документы ВУЗа, регламентирующие образовательный процесс	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
2.Содержание федеральных нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих образовательную деятельность	Лекции; Самостоятельная работа
3.Определять индивидуальную образовательную траекторию	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.7.у17 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	
4.проводить библиографическую информационно-поисковую работу	Практические занятия; Самостоятельная работа
5.оформлять научно исследовательские работы	Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.з3 знать особенности профессионального развития личности	
6.сущность персонального менеджмента, тайм-менеджмента	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.у3 уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	
7.роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.з3 знать особенности профессионального развития личности	
8.о потенциальных возможностях в карьере менеджера	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
9.Основные постулаты этики поведения студента и будущего менеджера	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Образовательная среда				

1. Федеральное нормативно-правовое поле высшего образования	0	2	2	Лекция в форме презентации: обзор федеральных законодательных актов в сфере высшего профессионального образования (Федеральный закон об образовании, Федеральный государственный стандарт)
2. Внутренняя нормативная и методическая база НГТУ	0	2	1, 3	Лекция в форме презентации: обзор внутренних нормативных актов НГТУ (Положение о экзаменах и зачетах, Положение о БРС и др.)
Дидактическая единица: Введение в менеджмент				
3. Менеджмент. Основные понятия	0	2	7	Лекция в форме презентации: основные понятия и функции менеджмента
4. Презентация профилей по направлению менеджмент.	0	2	3, 7, 8	Лекция-дискуссия: презентация профилей направления "Менеджмент" ответственными за ООП, обсуждение особенностей профилей, потенциальных вариантов трудоустройства и других актуальных вопросов.
5. Система персонального менеджмента: сущность и технологии	0	2	6, 7	Лекция в форме презентации: обзор основных технологий и принципов персонального менеджмента
6. Основы тайм-менеджмента	0	2	6, 7	Лекция в форме презентации: понятие тайм-менеджмента, основные методы и технологии.
7. Построение плана жизни и карьеры	0	2	7, 8	Лекция в форме презентации: карта карьеры (предприниматель, бизнес-консультант, руководитель подразделения или организации, руководитель проекта)
8. Этика поведения студента и менеджера	0	2	7, 8, 9	Лекция-дискуссия: этика делового поведения
9. Особенности формирования эффективной команды	0	2	7, 8	Лекция-дискуссия: роли в трудовом коллективе, особенности ролевого взаимодействия

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Образовательная среда				

1. Личный кабинет студента	2	2	1, 3	Обсуждение основных сервисов личного кабинета студента (информация о расписании занятий, электронной библиотечной системе, портфолио, дистанционном взаимодействии студентов и преподавателей и т.д.)
2. Формирование индивидуальной образовательной траектории	1	2	3	Обсуждение учебного плана и графика учебного процесса. Обзор алгоритма построения индивидуальной траектории.
3. Организация внеаудиторной работы студентов: творчество и спорт; олимпиады и конференции; источники финансовой поддержки студенческих инициатив.	1	3	6	Подготовка презентаций на заданную тему командой студентов. Коллективное обсуждение представленных материалов.
Дидактическая единица: Введение в менеджмент				
4. Истории успеха лучших менеджеров	0	3	7, 8, 9	Подготовка презентаций, выступления студентов. Обсуждение представленных материалов
5. Выбор приоритетов деятельности	2	2	6, 7, 8	Решение кейса: построение индивидуальной профессиональной траектории
6. Практика делового общения	2	2	7, 9	Решение кейса: особенности делового общения
Дидактическая единица: Библиография				
7. Ресурсы научной библиотеки НГТУ	0	2	1, 4	Обзор ресурсов информационной системы НГТУ (сайт научной библиотеки и электронной библиотечной системы НГТУ, других ЭБС, например, znanium, IPRBooks, Лань и др.)
8. Оформление научных работ. Библиографическое описание источников информации	0	2	5	Изучение норм и правил оформления научных работ и библиографического описания источников информации

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 1				
1	Контрольные работы	4, 5, 6, 7, 8	5	2
Эссе на тему "Я менеджер", подробная информация приведена в приложении №3 : Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	71	5

Подготовка информации и оформление отчетов в т.ч. в форме презентации на заданные темы: Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	20	3
Повторение и изучение дополнительной информации по освоенным темам, ориентируясь на примерный перечень вопросов к зачету и список рекомендованной литературы., подробная информация приведена в приложении №2 : Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:e.uvarova@corp.nstu.ru
Консультирование	e-mail:e.uvarova@corp.nstu.ru
Контроль	e-mail:e.uvarova@corp.nstu.ru
Размещение учебных материалов	ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ОК.6;
Формируемые умения: з3. знать особенности профессионального развития личности; у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру		
Краткое описание применения: Развивает навыки ведения деловых переговоров		
2	Кейс-стади	ОК.6;
Формируемые умения: у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг		
Краткое описание применения: Решение поставленных задач на конкретных примерах		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
---	-----------	-------------------

Семестр: 1		
Практические занятия:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана."		
Контрольные работы:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана."		
Зачет:	11	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.6	з3. знать особенности профессионального развития личности	+	+
	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру		+
	у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	+	+
ОПК.7	у17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004168-1, 100 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров : [по направлению и специальности "Менеджмент"] / Э. М. Коротков. - М., 2012. - 640 с. : табл.
2. Косьмин А. Д. Менеджмент : учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - Москва, 2016

Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека Новосибирского государственного технического университета [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.nstu.ru/>. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

6. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Спиридонова Е. В. Введение в направление «Менеджмент» [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000228445. - Загл. с экрана.

2. Оформление научных работ : методическое пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [науч. ред.: В. Н. Удотова, Т. В. Баздырева ; сост.: В. Н. Удотова и др.]. - Новосибирск, 2013. - 45, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179267

8.2 Специализированное программное обеспечение

1 Office

2 Windows

3 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	обеспечивает наглядность лекционного материала и докладов студентов о результатах выполненных работ на практических занятиях

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	используется студентами на практических занятиях для знакомства с личным кабинетом, формирования индивидуальных образовательных траекторий, сбора информации по предложенным темам и оформления презентаций

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Введение в направление приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа - Эссе)	Промежуточная аттестация (зачет)
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию	з3. знать особенности профессионального развития личности	Выбор приоритетов деятельности Истории успеха лучших менеджеров Организация внеаудиторной работы студентов: творчество и спорт; олимпиады и конференции; источники финансовой поддержки студенческих инициатив. Особенности формирования эффективной команды Построение плана жизни и карьеры Презентация профилей по направлению менеджмент. Система персонального менеджмента: сущность и технологии Этика поведения студента и менеджера	Контрольная работа - Эссе	Зачет, вопросы 9, 11-14
ОК.7	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру	Внутренняя нормативная и методическая база НГТУ Личный кабинет студента Презентация профилей по направлению менеджмент. Ресурсы научной библиотеки НГТУ Федеральное нормативно-правовое поле высшего образования Формирование индивидуальной образовательной траектории		Зачет, вопросы 1-8, 15-17
ОК.7	у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг	Менеджмент. Основные понятия Презентация профилей по направлению менеджмент.	Контрольная работа - Эссе	Зачет, вопросы 10-14
ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	у17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Библиографическое описание источников информации Ресурсы научной библиотеки НГТУ	Контрольная работа - Эссе	Зачет, вопросы 15-20

безопасности				
--------------	--	--	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.7, ОПК.7.

Зачет проводится в письменной форме, по тестам.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 1 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.7, ОПК.7, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в письменной форме, по тестам. Тест включает 20 вопросов, каждый из которых оценивается в 1 балл (максимально). Каждому вопросу для подготовки (список вопросов приведен ниже) соответствует один из тестовых заданий, т.о. полный тест позволяет проверить сформированность всех заявленных компетенций.

Пример теста для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Вариант № 1

к зачету по дисциплине «Введение в направление»

Вопрос 1.

Какие федеральные нормативно-правовые документы регламентируют систему высшего образования в целом и по направлению «Менеджмент» в частности вы знаете?

Вопрос 2

Что из нижеперечисленного не является академической свободой преподавателя?

1. выбор форм обучения
2. выбор методов обучения и воспитания
3. выбор длительности курса, в зависимости от базовых знаний студентов

Вопрос 3

С какой целью в РФ вводятся Федеральные государственные образовательные стандарты?

1. Единство образовательного пространства Российской Федерации
2. Преемственность основных образовательных программ различных уровней
3. Возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся
4. Государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований
5. Все варианты верны

Вопрос 4.

Какими внутренними нормативными документами регламентируется образовательный процесс в НГТУ?

Вопрос 5

К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается студент

1. выполнивший в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным

планом и рабочей программой дисциплины

2. каждый студент, не зависимо от работы в семестре
3. набравший более 30 баллов за семестр (в случае, если дисциплина оканчивается экзаменом) или 40 баллов (если дисциплина оканчивается зачетом), независимо от того были ли выполнены все виды работ или только некоторые на максимальное количество баллов

Вопрос 6

Студент может быть представлен к отчислению, если на момент окончания сессии он имеет

1. хотя бы 1 академическую задолженность (зачет или экзамен)
2. 3 и более академических задолженностей
3. такое количество академических задолженностей, которое составляет более половины дисциплин от общего количества, выносимого на зачетно-экзаменационную сессию

Вопрос 7

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ

1. Итоговая оценка студента по дисциплине зависит исключительно от баллов, набранных на экзамене или зачете. Баллы, набранные в семестре необходимы только для допуска к сессии.
2. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов набранных в семестре и на экзамене (зачете) в следующей пропорции: 60 баллов в семестре + 40 баллов на экзамене или 80 баллов в семестре + 20 баллов на зачете.
3. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов набранных в семестре и на экзамене (зачете) в следующей пропорции: 60 баллов в семестре + 40 баллов на зачете или 80 баллов в семестре + 20 баллов на экзамене.

Вопрос 8

Каким образом формируется индивидуальная образовательная траектория студента?

1. Каждый студент в праве выбирать любой перечень профильных дисциплин, с 3го курса (после распределения потока по профилям).
2. Каждый студент обязан выбрать одну дисциплину из каждой пары (или тройки) представленной в разделе "Вариативные дисциплины по выбору студента" учебного плана
3. Индивидуальная траектория студента определяется выбором профиля

Вопрос 9

Какими структурными подразделениями НГТУ и на каких мероприятиях раскрывается творческий и спортивный потенциал студентов?

Вопрос 10

Выберете наиболее корректное трактование понятия "Менеджмент"

1. полный синоним русского понятия "управление"
2. управление людьми
3. управление в социально-экономических системах

Вопрос 11

Назовите основные качества менеджера, которые позволяют эффективно управлять коллективом и организовывать собственный труд

Вопрос 12

Тайм-менеджмент

1. интересен только тем людям, которые хотят эффективно организовывать свой досуг, т.к. это управление личным временем
2. эффективный инструмент, который может применяться в организации для оптимизации трудовых ресурсов

Вопрос 13

Выделите элементы, составляющие деловую репутацию (возможно нескольких вариантов)

-
1. личность
 2. культура
 3. имидж
 4. все предложенное

Вопрос 14

В чем суть принципа Парето?

1. внутри группы или множества отдельные малые части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их относительному удельному весу в группе (соотношение 20:80)
2. оптимальным сочетанием централизации и децентрализации в управлении считается вариант, при котором централизованными являются решения, относящиеся к разработке политики - целей и стратегии фирмы в целом, а децентрализованными - решения, относящиеся к оперативному управлению
3. каждая должность в иерархии управления наделяется конкретными предоставленными ей правами, и менеджер, занимающий соответствующую должность, несет полную ответственность за возложенные на него задачи и выполняет определенные функции

Вопрос 15

Какие информационные ресурсы доступны студентам НГТУ?

Ответ: ответ должен содержать следующие наименования ресурсов – электронная среда DiSpace 2.0, Научная библиотека НГТУ, ЭБС НГТУ

Вопрос 16

В личном кабинете студента есть доступ к (возможно нескольких вариантов)

1. расписанию занятий, консультаций, сессии
2. информации об успеваемости студента по контрольным неделям и сессии
3. информация об успеваемости всех студентов группы
4. личному портфолио студента
5. портфолио всех студентов факультета
6. информационным ресурсам НГТУ
7. учебным планам и графикам на весь период обучения

Вопрос 17

Какие электронные библиотечные системы (НГТУ) доступны студентам НГТУ? (возможно нескольких вариантов)

1. Znanium
2. IPRBooks
3. Лань
4. Все представленные
5. ЭБС НГТУ

Вопрос 18

Какие документы регламентируют оформление научных работ? (возможно нескольких вариантов)

1. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги.
2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.
3. ГОСТ 732-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
4. все предложенные

Вопрос 19

Библиографическое описание печатных публикации не включает

1. Название публикации
2. ФИО автора(-ов)
3. Название издания, год выпуска
4. Количество или номера страниц

5. Тираж

Вопрос 20

Какие структурные элементы должна включать любая письменная научная работа (отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)? (возможно нескольких вариантов)

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Аннотация
7. Реферат
8. Приложения

Утверждаю: зав. кафедрой Менеджмента _____ А.А. Борисова
(подпись) (дата)

2. Критерии оценки

- Ответы на тест для зачета считаются **неудовлетворительными**, если сумма баллов за весь тест составляет *0-9 баллов*.
- Ответы на тест для зачета засчитываются на **пороговом** уровне, если сумма баллов за весь тест составляет *10-12 баллов*.
- Ответы на тест для зачета засчитываются на **базовом** уровне, если сумма баллов за весь тест составляет *13-16 баллов*.
- Ответы на тест для зачета засчитываются на **продвинутом** уровне, если сумма баллов за весь тест составляет *17-20 баллов*.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов за зачетный тест составляет не менее 10 баллов (из 20 возможных). А общая сумма баллов за семестр (включающая баллы за отчеты по практическим заданиям, контрольную работу, зачетный тест) составляет не менее 50 баллов (из 100 возможных). Соответствие баллов, ECTS и традиционной пятибалльной системы оценки устанавливается согласно Положению о БРС НГТУ.

4. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Введение в направление»

1. Какие федеральные нормативно-правовые документы регламентируют систему высшего образования в целом и по направлению «Менеджмент» в частности?
2. Выделите основные положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающиеся высшего профессионального образования.
3. Выделите основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) от 12.01.2016 г.
4. Какими внутренними нормативными документами регламентируется образовательный процесс в НГТУ?
5. Опишите порядок сдачи и пересдачи экзаменов и зачетов согласно Положению об экзаменах и зачётах НГТУ.
6. Укажите основные правила перевода, оформления академического отпуска, отчисления и восстановления.
7. Охарактеризуйте балльно-рейтинговую систему НГТУ.
8. Каким образом формируется индивидуальная образовательная траектория НГТУ?
9. Как организуется внеучебная деятельность студентов НГТУ? (Какими структурными подразделениями и на каких мероприятиях раскрывается творческий и спортивный потенциал

студентов? В каких регулярных научно-образовательных мероприятиях могут участвовать студенты направления «Менеджмент»? В какой форме и из каких источников может быть получена финансовая поддержка студенческих инициатив?)

10. Раскройте понятие менеджмент и его основные функции.

11. Назовите основные качества менеджера, которые позволяют управлять, прежде всего, самим собой. На примере одного или нескольких выдающихся менеджеров XXI в. укажите факторы успеха, помогающие состояться в профессии.

12. Что такое «тайм-менеджмент»? Назовите его основные правила.

13. Основные постулаты этики поведения студента-будущего менеджера. Выделите основные правила делового общения.

14. Что такое «приоритеты деятельности» и каковы их критерии?

15. Какие информационные ресурсы доступны студентам НГТУ?

16. Какие сервисы доступны в личном кабинете студента НГТУ?

17. Какие электронные библиотечные системы и механизмы дистанционного обучения доступны студентам НГТУ?

18. Какими документами должен руководствоваться студент при оформлении письменных работ?

19. Что такое библиографическое описание работы и как оно формируется?

20. Какие стандартные структурные элементы являются неотъемлемой частью любой письменной работы (отчет, контрольная, РГЗ, реферат, курсовая), какие требования к ним предъявляются?

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Введение в направление», 1 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа выполняется в форме Эссе на тему «Я-менеджер». Выполняется письменно. Включает титульный лист, основную часть, список литературы.

2. Критерии оценки

Контрольная работа оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если не раскрыто или раскрыто неверно понятие «Менеджмент», нет ссылок на источники литературы, работа не содержит собственных суждений и выводов автора. Оценка составляет **0-9** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если понятие менеджмент раскрыто не полностью или допущены неточности, собственные выводы и суждения автора крайне скудны (составляют менее 10% всего объема работы). Оценка составляет **10-13** баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если понятие «Менеджмент» раскрыто, представлены собственные выводы и суждения. Оценка составляет **14-16** баллов.

Работа считается выполненной на **продвинутом** уровне, если рассмотрены различные определения понятия «Менеджмент» (не менее 5 источников), проведен их анализ, высказано собственное понимание, дана оценка соответствия собственной личности, обозначены карьерные ориентиры. Оценка составляет 17-20 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Задание для контрольной работы

Необходимо написать Эссе на тему «Я менеджер». Сдать в письменном виде.

Работа включает: титульный лист, основную часть, список литературы.

Образец титульного листа в приложении.

Основная часть должна составлять 1-3 листа печатного текста, оформленного по ГОСТ (Times New Roman, 14 пт., полуторный интервал, абзацный отступ, без отступов между абзацами, выравнивание по ширине).

По содержанию основная часть должна освещать 2 вопроса:

1. Что такое менеджмент (литературный поиск и собственные выводы)?
2. Как вы видите себя в выбранной профессии (собственное видение).

Список литературы должен быть оформлен по ГОСТ. В нем должен быть хотя бы 1 учебник (учебное пособие), допускаются ссылки на сайты профессиональных сообществ, электронных учебных пособий и библиотек. Ссылки на «рефератные» сайты недопустимы.

Приложение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: Введение в направление

Эссе на тему: «Я менеджер»

Выполнил:

Проверил:

Студент: Иванов А.А.

Преподаватель: Спиридонова Е.В.

Группа ФБ- 72

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 2017