

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: практика по получению навыков применения
информационно-коммуникационных технологий

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 5, семестр : 9

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	9
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	7
2	Всего часов	252
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	250
11	Вид аттестации	3

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Щербакова Н. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
у15. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
Компетенция ФГОС: ПК.10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
уб. уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия

2. Содержание

2.1. Цель .

Главной целью практики и ее ожидаемым результатом является получение и закрепление навыков применения информационно-коммуникационных технологий.

Задачи практики:

- ознакомиться с понятием и видами корпоративных информационных систем;
- научиться использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.

Ожидаемые результаты практики: закрепление навыков применения информационно-коммуникационных технологий, в итоге - формирование компетенций:

- ОПК.5, з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем.
- ОПК.7, у15. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.
- ПК.10. уб. уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.7.У15 уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач	1. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем. 2. Установочная конференция (собрание).	Дневник практики Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОПК.5.3-1.1 знать понятие и виды корпоративных информационных систем ОПК.7.У15 уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач ПК.10.У6 уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия	Изучение применения ИКТ в образовании на примере ведущих вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска (НГУ, НГТУ). Изучение теоретических вопросов по ИКТ: Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); Средства ИКТ, применяемые в образовании; Классификация средств ИКТ; Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ; Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося; Дистанционные технологии обучения; Понятие мультимедиа; Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов; Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов. Ознакомление с информационным порталом о работе на платформе Web of Science. Режим доступа: [http://wokinfo.com/russian/] Изучение возможности записи на вебинары по работе с Thomson Reuters [http://wokinfo.com/russian/] (Зеленая кнопка "Онлайн-семинары")	Дневник практики Отчет по практике

<i>3.Итоговый этап</i>		
ОПК.5.3-1.1 знать понятие и виды корпоративных информационных систем ОПК.7.У15 уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач ПК.10.У6 уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия	1. Составление отчета по учебной практике. 2. Защита отчета по учебной практике.	Дневник практики Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.
Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный технический университет", кафедра менеджмента факультета бизнеса

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра менеджмента. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от университета составляет индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для прогр. МВА). (п) ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
3. Наумов В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21026. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11561. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Информационный портал по работе на платформе Web of Science [Электронный ресурс]. - Clarivate Analytics, 2017. - Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Современные проблемы науки и образования [Электронный ресурс] : электрон. науч. журн. – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11941. – Загл. с экрана
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.
6. Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
9. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Киселева М. М. Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. М. Киселева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000233447. - Загл. с экрана.
2. Щербакова Н. А. Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000236504. - Загл. с экрана.
3. Учебная и производственная практики : программа и методические указания по организации учебной и производственной практик для бакалавров направления "Менеджмент" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. М. Киселева и др.]. - Новосибирск, 2015. - 21, [2] с. : табл., - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000216613

4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 DiSpace - среда электронного обучения НГТУ
- 2 Office
- 3 Microsoft PowerPoint

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику. Используются компьютерные классы НГТУ для поиска информации и ознакомления с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ).

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на учебную практику:

практику по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий

Студент _____ гр. _____

Место прохождения практики: НГТУ.

Главной целью практики и ее ожидаемым результатом является получение и закрепление навыков применения информационно-коммуникационных технологий.

Задачи практики:

- ознакомиться с понятием и видами корпоративных информационных систем;
- научиться использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем.
2. Установочная конференция (собрание).

На основном этапе:

1. Изучение теоретических вопросов по ИКТ:

- Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
 - Средства ИКТ, применяемые в образовании;
 - Классификация средств ИКТ;
 - Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ;
 - Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося;
 - Дистанционные технологии обучения;
 - Понятие мультимедиа;
 - Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов;
 - Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов.
2. Изучение применения ИКТ в образовании на примере ведущих вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска (НГУ, НГТУ)
 3. Ознакомление с информационным порталом о работе на платформе Web of Science. Режим доступа: [<http://wokinfo.com/russian/>]. Изучение возможности записи на вебинары по работе с Thomson Reuters (Зеленая кнопка “Онлайн-семинары”)

На итоговом этапе:

- Составление отчета по учебной практике.
- Защита отчета по учебной практике (зачет).

Ожидаемые результаты практики: закрепление навыков применения информационно-коммуникационных технологий, в итоге – формирование компетенций:

- ОПК.5, з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем.
- ОПК.7, у15. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.
- ПК.10. у6. уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия.

Задание выдал: _____ (_____)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 201____ г.
(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 1.1, 1.3, 2
ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у15. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 1.1-1.9, 2, 3

ПК.10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	уб. уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 4
---	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм: дневника прохождения практики, отчета по практике, отзыва руководителя практики от НГТУ) и оценки за устную защиту отчета по учебной практике. Требования к оформлению отчетных форм и индивидуального задания, необходимые для устной защиты отчета по практике, приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, выполнение знания полное, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному (Оценка «отлично», от 87 до 100 баллов).
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки (оценка «хорошо», от 73 до 86 баллов).
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, полученные знания недостаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками (оценка «удовлетворительно», от 50 до 72 баллов).
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, полученные знания недостаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками (оценка «неудовлетворительно», менее 50 баллов).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная практика: практика по получению навыков применения
информационно-коммуникационных технологий**

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем учебной практики от НГТУ.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть (в соответствии с заданием на практику);
- выводы (заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий содержит следующие разделы:

1. Изучение теоретических вопросов по ИКТ.
2. Изучение применения ИКТ в образовании на примере ведущих вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска (НГУ, НГТУ).
3. Ознакомление с информационным порталом о работе на платформе Web of Science.

Требования к оформлению отчета по практике. Текст набирается с использованием текстового редактора MS Word, шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный, способ выравнивания - по ширине для основного текста. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Заголовки разделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Каждый раздел, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Для выделения ключевых понятий допускается использование курсива.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по заданиям, представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Вопросы по итогам изучения теоретических вопросов по ИКТ:

- 1.1 Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- 1.2 Средства ИКТ, применяемые в образовании;
- 1.3 Классификация средств ИКТ;
- 1.4 Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ;
- 1.5 Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося;
- 1.6 Дистанционные технологии обучения;
- 1.7 Понятие мультимедиа;
- 1.8 Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов;
- 1.9 Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов.

2. Как применяют ИКТ в образовании на примере ведущих вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска (НГУ, НГТУ)?
3. Каковы результаты ознакомления с информационным порталом о работе на платформе Web of Science? Расскажите о портале.
4. Как на основе ИКТ организовывается сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия.

Критерии оценки

- Задание на учебную практику считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если оформление отчета и других материалов практики выполнено некорректно, их содержание не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме, даны неполные или некорректные ответы, что свидетельствует об отсутствии знаний по содержанию учебной практики. Оценка составляет менее 50 баллов по 100-балльной шкале. Уровень «ниже порогового» констатирует незнание студентом содержания учебной практики, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые знания, предусмотренные требованиями к сдаче зачета.
- Задание на учебную практику считается выполненным на **пороговом** уровне, если оформление отчета и других материалов практики выполнено на приемлемом уровне, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам; даны приемлемые ответы на задание, оценка составляет 50-72 балла. Пороговый - уровень, который отвечает большинству основных требований, содержание учебной практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, некоторые ответы даны с ошибками.
- Задание на учебную практику считается выполненным на **базовом** уровне, если даны полные ответы на задание по учебной практике, оформление отчета и других материалов практики выполнено на приемлемом уровне, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам, оценка составляет 73-86 баллов. Базовый - уровень, который отвечает всем основным требованиям, содержание учебной практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с

освоенным материалом сформированы недостаточно, при этом ни один из ответов на вопросы, ни ответ на задание не оценены минимальным числом баллов.

- Задание на учебную практику считается выполненным на **продвинутом** уровне, если даны корректные ответы на вопросы с использованием рекомендуемой дополнительной литературы, оформление отчета и других материалов практики соответствует правилам, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме, оценка составляет 87-100 баллов. Продвинутый - уровень, который отвечает всем требованиям, содержание учебной практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;	50-72	удовлетворительно

– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

По итогам защиты отчета по практике оформляется Оценочный лист. Члены комиссии назначаются распоряжением по кафедре менеджмента. Форма оценочного листа:

Оценочный лист по учебной практике:

практике по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий

Студент _____
Группа _____

№	Параметры оценки	Мин. – Макс. количество баллов	Баллы студента
Материалы о прохождении практики			
1	Заполнение дневника практики:		
	свидетельствует о выполнении задания на практику полностью	10	
	свидетельствует о выполнении основной части задания на практику	5-9	
	дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику	0-4	
2	Содержание отчета:		
	соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме	40	
	соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам	10 -39	
	не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме	0	
3	Содержание индивидуального задания:		
	раскрыто полностью	10	
	раскрыто не полностью с незначительными пробелами	5 - 9	
	раскрыто не полностью со значительными пробелами или не раскрыто совсем.	0-4	
4	Оформление текста отчета и других материалов практики:		
	в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала	10	
	в соответствии с требованиями нормативных документов, изложение структурировано	5 - 9	

	оформление с грубым нарушением требований нормативных документов	0	
5	Сроки сдачи отчета:		
	отчет сдан в установленные сроки	10	
	нарушены сроки сдачи отчета	0	
Итого – количество баллов за материалы о прохождении практики		40 – 80	
Защита отчета о практике			
1	качество ответов на поставленные вопросы	5 – 10	
2	умение формулировать и обосновывать основные выводы и результаты, полученные в отчете;	5 – 10	
3	некорректные ответы на вопросы, неумение формулировать полученные выводы.	0	
Итого – количество баллов за защиту отчета*		0 - 20	
Всего баллов		0 – 100	

*применяется коэффициент 0,2 по 100-балльной шкале (100 баллов = 100*0,2 = итого максимум 20 баллов в Оценочный лист за защиту отчета по практике).

Дата защиты отчета _____

Балл: _____, ECTS _____, Оценка _____

Подпись руководителя практики от НГТУ _____

Подпись членов комиссии: _____

Составитель _____ (подпись) _____ доцент КМ НГТУ, Щербакова Н.А.

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: «Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий»

Направление подготовки: Менеджмент

студент группы _____

(Ф.И.О.) _____

Новосибирск 201____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
	<i>Подготовительный этап.</i> Установочная конференция (собрание).	
	Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем.	
<i>Основной этап.</i>		
	Изучение теоретических вопросов по ИКТ: – Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – Средства ИКТ, применяемые в образовании; – Классификация средств ИКТ; – Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ; – Негативные последствия воздействия средств ИКТ на обучающегося; – Дистанционные технологии обучения; – Понятие мультимедиа; – Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов; – Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов.	
	Изучение применения ИКТ в образовании на примере ведущих вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Новосибирска (НГУ, НГТУ).	
	Ознакомление с информационным порталом о работе на платформе Web of Science. Режим доступа: [http://wokinfo.com/russian/] Изучение возможности записи на вебинары по работе с Thomson Reuters [http://wokinfo.com/russian/] (Зеленая кнопка “Онлайн-семинары”)	
	<i>Итоговый этап.</i> Составление отчета по учебной практике.	
	Защита отчета. Дифференцированный зачет	

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики от НГТУ

ФИО _____

Подпись _____

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: практика по получению навыков применения
информационно-коммуникационных технологий
(наименование практики в соответствии с УП)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Выполнил:

студент группы _____

_____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неуд.»

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новосибирск 201 ____