

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра русского языка

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура делового общения

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 1, семестр : 1

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	1
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	2
2	Всего часов	72
3	Всего занятий в контактной форме, час.	16
4	Лекции, час.	6
5	Практические занятия, час.	2
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	2
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	6
10	Самостоятельная работа, час.	56
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

РЯз, протокол заседания кафедры №7 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Маркелова Е. В.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.п.н. Колесникова Н. И.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:	
у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке	
у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	
у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:	
у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	
Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:	
у2. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; в части следующих результатов обучения:	
у2. владеть навыками публичных выступлений	
Компетенция ФГОС: ПК.2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; в части следующих результатов обучения:	
з2. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Русский язык и культура делового общения	
ОПК.4.у2 владеть навыками публичных выступлений	
1. владеть навыками публичных выступлений	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.у5 уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	
2. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.у1 уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке	
3. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.у2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	
4. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.5.у2 владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	
5. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ОК.6.у2 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	
6.умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.2.32 знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	
7.знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Культура речи				
1. Русский язык в культурно-историческом пространстве XX- XXI вв. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.	0	1	3, 4, 6	Составление конспекта лекции. Участие в дискуссионной части лекции. Выполнение творческих заданий.
2. Нормативный аспект речевой культуры специалиста.	0	2	3, 4, 6	Составление конспекта лекции. Участие в дискуссионной части лекции. Выполнение творческих заданий.
Дидактическая единица: Стилистика				
3. Научная речь как составляющая учебно-профессиональной деятельности студентов.	0	2	1, 3, 4	Составление конспекта лекции.
4. Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма.	0	1	1, 2, 3, 4, 5, 7	Составление конспекта лекции.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 1				
Дидактическая единица: Стилистика				
1. Письменные жанры научно-учебной речи. Аннотация, реферат, курсовая и бакалаврская работа.	0,5	0,5	3, 4, 6	Реферирование текста, составление вопросного и назывного планов. Выявление ошибок в текстах научного стиля. Выступления с сообщениями по теме найденной научной статьи.

2. Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма.	0,5	0,5	2, 3, 4, 6, 7	Составление деловых бумаг. Написание резюме.
Дидактическая единица: Риторика				
3. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.	0,5	0,5	1, 3, 4, 5, 6	Выступления с докладами в сопровождении электронной презентации.
4. Жанры устного делового общения. Речь на защите профессионального проекта. Речь на собеседовании при приеме на работу.	0,5	0,5	1, 4, 5, 7	Выступления с речью на защите проекта, связанного с будущей профессиональной деятельностью. Создание рабочего варианта речи-представления при приеме на работу. Участие в ролевой игре "Собеседование при приеме на работу".

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 1				
1	Контрольные работы	1, 2, 3, 4, 5, 6	5	0
Составление аннотации, учебного реферата, подготовка реферативного сообщения: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716 . - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	24	0
Просмотр конспектов лекций, выполнение домашних заданий: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716 . - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897 . - Загл. с экрана.				
3	Дополнительная учебная деятельность	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	10	2

Подготовка презентации проекта: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897. - Загл. с экрана.

4	Дополнительная учебная деятельность	1, 2, 3, 4, 5, 6	1	4
---	-------------------------------------	------------------	---	---

Подготовка публичного выступления на заданную тему: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897. - Загл. с экрана.

5	Итоговая контрольная работа	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	6	0
---	-----------------------------	---------------------	---	---

Онлайн-тестирование: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897. - Загл. с экрана.

6	Подготовка к аттестации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	10	0
---	-------------------------	---------------------	----	---

Подготовка к итоговой контрольной работе: повторение теоретического и практического материала курса: Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897. - Загл. с экрана.

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Личный типовой сайт; ЭБС
Консультирование	e-mail; Социальные сети
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Личный типовой сайт; ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Портфолио	ОК.4; ОК.6;
Формируемые умения: у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке; у2. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма; у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках; у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке		
Краткое описание применения: Составление пакета документов		
2	Тренинг-семинар	ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОПК.4; ПК.2;
Формируемые умения: з2. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке; у2. владеть навыками публичных выступлений; у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия; у2. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма; у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках		
Краткое описание применения: Отработка и закрепление навыков грамотной устной и письменной речи. Публичное выступление.		
Подробная информация об использовании технологии приводится в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS.

Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 1		
Подготовка к занятиям: проверка домашних заданий	6	13
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		
Лекция: конспект	4	9
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 "		
Практические занятия №2: модуль 3. Основы публичного выступления. Участие в тренинге-семинаре	3	5
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		
Практические занятия №3: модуль 1. Культура речи. Участие в тренинге-семинаре	3	8
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		
Практические занятия №4: модуль 2. Стилистика. Участие в тренинге-семинаре	3	5
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		
Контрольные работы №9: Контрольные работы по курсу	11	20
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141 "		
Контрольные работы №9: Составление аннотации, учебного реферата, реферативного сообщения	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679 "		
Зачет:	10	20

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.4	у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке	+	+
	у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	+	+
	у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	+	+
ОК.5	у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	+	+
ОК.6	у2. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	+	+
ОПК.4	у2. владеть навыками публичных выступлений	+	+

ПК.2	32. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	+	+
------	---	---	---

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Мистюк Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория : учебное пособие / Т. Л. Мистюк; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2017 - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234615
2. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009929-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538952> - Загл. с экрана.
3. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882544> - Загл. с экрана.
4. Мистюк Т. Л. Русский язык и культура речи. Нормы. Стилистика : учебное пособие / Т. Л. Мистюк ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 83, [1] с. : ил. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000220164
5. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д, 2010. - 539 с. : схемы, табл.
6. Леонова А. В. Русский язык и культура речи : [учебное пособие] / А. В. Леонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 106, [1] с. : табл.

Дополнительная литература

1. Введенская Л. А. Культура речи : [учебник для студентов колледжей] / Л. А. Введенская. - Ростов н/Д, 2000. - 441, [1] с.
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : [учебное пособие для вузов] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д, 2008. - 539 с.
3. Введенская Л. А. Деловая риторика : [учебное пособие для вузов]. - Ростов н/Д, 2001. - 510 с.
4. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - М., 2006. - 287, [1] с.
5. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М., 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.. - Загл. с контейнера.
6. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - М., 2002. - 288 с.
7. Колтунова М. В. Язык и деловое общение : Нормы, риторика, этикет : учебное пособие для вузов. - М., 2000. - 271 с.
8. Колтунова М. В. Язык и деловое общение : Нормы, риторика, этикет: учебное пособие для вузов. - М., 2002. - 288 с.
9. Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000163897. - Загл. с экрана.
10. Эффективная коммуникация: история, теория, практика : словарь-справочник / [отв. ред. М. И. Панов]. - М., 2005. - 958, [1] с.
11. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для филологических специальностей вузов / [Е. В. Ганапольская и др.] ; под ред. Е. В. Ганапольской, А. В. Хохлова. - СПб., 2005. - 331 с. : ил., табл. - Издательская программа 300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Русский язык и культура речи. Ч. 1 : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; под ред. Н. И. Колесниковой] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 249, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000113679
2. Колесникова Н. И. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [ЭУМК для студентов заочного факультета] / Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232716. - Загл. с экрана.
3. Русский язык и культура речи. Ч. 2. Практикум : учебное пособие / [авт.-сост.: Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Е. В. Маркелова] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 327, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000147141

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Windows
- 2 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Применяется для электронных презентаций лекционных и практических занятий; для электронных презентаций публичных выступлений студентов

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Русский язык и культура делового общения приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма. Научная речь как составляющая учебно-профессиональной деятельности студентов. Нормативный аспект речевой культуры специалиста. Письменные жанры научно-учебной речи. Аннотация, реферат, курсовая и бакалаврская работа. Русский язык в культурно-историческом пространстве XX- XXI вв. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.	Контрольные работы 1-20	Зачет, вопросы 1-21
ОК.4	у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма. Жанры устного делового общения. Речь на защите профессионального проекта. Речь на собеседовании при приеме на работу. Научная речь как составляющая учебно-профессиональной деятельности студентов. Нормативный аспект речевой культуры специалиста. Письменные жанры научно-	Контрольные работы 1-20	Зачет, вопросы 1-21

		учебной речи. Аннотация, реферат, курсовая и бакалаврская работа. Русский язык в культурно-историческом пространстве XX- XXI вв. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.		
ОК.4	у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма.	Контрольные работы 12,14, 16	Зачет, вопросы 17, 18
ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры устного делового общения. Речь на защите профессионального проекта. Речь на собеседовании при приеме на работу. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.	Контрольные работы 12,14, 16	Зачет, вопросы 17, 18
ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию	у2. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма. Нормативный аспект речевой культуры специалиста. Письменные жанры научно-учебной речи. Аннотация, реферат, курсовая и бакалаврская работа. Русский язык в культурно-историческом пространстве XX- XXI вв. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.	Контрольные работы 1-20	Зачет, вопросы 1-21
ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	у2. владеть навыками публичных выступлений	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры устного делового общения. Речь на защите профессионального проекта.	Контрольные работы 12,14, 16	Зачет, вопросы 17, 18

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		Речь на собеседовании при приеме на работу. Научная речь как составляющая учебно-профессиональной деятельности студентов. Устные жанры научно-учебной речи. Реферативное сообщение, доклад в сопровождении электронной презентации.		
ПК.2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	32. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Деловая речь как составляющая профессиональной деятельности специалиста. Этикет делового письма. Жанры письменного делового общения. Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме при поступлении на работу. Служебная записка. Деловые письма. Жанры устного делового общения. Речь на защите профессионального проекта. Речь на собеседовании при приеме на работу.	Контрольные работы 12,14, 16	Зачет, вопросы 17, 18

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОПК.4, ПК.2.

Зачет проводится в форме письменной итоговой контрольной работы.

Зачет проводится в форме письменной итоговой контрольной работы, варианты заданий которой составляются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Кроме того, сформированность компетенции проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 1 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенции ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОПК.4, ПК.2, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий по русскому языку и

культуре речи не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий по русскому языку и культуре речи выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий по русскому языку и культуре речи , возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания по русскому языку и культуре речи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Русский язык и культура делового общения», 1 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в форме письменной итоговой контрольной работы, которая включает 2 теоретических вопроса и 8 практических заданий. Теоретические вопросы выбираются из диапазона вопросов 1–21; типы практических заданий – 1–8 (список приведен ниже).

Пример заданий итоговой контрольной работы

ДЛЯ зачета

Задания:

Задание 1

Теоретическое задание по культуре речи

Дайте определение языковой нормы. Укажите критерии нормативности.

Задание 2

Практическое задание по культуре речи

В каком ряду ударение падает на первый слог?

А) кухонный, добыча, допив Б) сливовый, статуя, свекла

В) завидно, звонит, квартал Г) жалюзи, тортов, бездарь

2. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

А) Нина Савви[ч`н]а, бу[тэ]рброд, ф[о]йе Б) Нина Савви[ч`н]а, бу[т`е]рброд, ф[а]йе

В) Нина Савви[шн]а, бу[тэ]рброд, ф[о]йе Г) Нина Савви[ч`н]а, бу[т`е]рброд, ф[о]йе

2. Критерии оценки

- Зачетная итоговая контрольная работа считается **неудовлетворительной**, если студент при ответе на теоретические вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при выполнении практических заданий допускает принципиальные ошибки, оценка составляет 0–9 баллов.
- Зачетная итоговая контрольная работа засчитывается на **пороговом** уровне, если студент знает изученный материал, но недостаточно глубоко, иногда испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремится использовать теоретические положения для объяснения практических заданий;

выполнил большинство практических заданий, некоторые из видов заданий выполнены с ошибками, оценка составляет *10–14 баллов*.

- Зачетная итоговая контрольная работа засчитывается на **базовом** уровне, если студент хорошо знает изученный материал, демонстрирует в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала; способен критически оценить основные положения курса, увязывает теорию с практикой; выполнил практические задания, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, оценка составляет *15–17 баллов*.
- Зачетная итоговая контрольная работа засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент демонстрирует глубокое знание изученного материала, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; способен самостоятельно критически оценивать основные положения курса, уверенно увязывать теорию с практикой; выполнил все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет *18–20 баллов*.

3. Шкала оценки

Задания зачетной итоговой контрольной работы оценивается min – 1 балл, max – 2 балла.

Зачетная итоговая контрольная работа считается выполненной, если сумма баллов по всем заданиям оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура делового общения»

Теоретические вопросы

1. СРЛЯ. Язык как знаковая система. Признаки системы.
2. Естественные и искусственные языки. Общее и различия. Живые и мертвые языки.
3. Характеристика основных единиц и функций языка.
4. Русский язык как государственный язык РФ. Русский язык – средство межнационального общения. Русский язык как мировой.
5. Национальный язык: литературный язык и разговорная речь.
6. Национальный язык. Нелитературные формы существования языка (социальные, территориальные диалекты, просторечие, пиджины, койне).
7. Понятия языка и речи. Устная и письменная речь.
8. Природа норм русского языка. Типология норм. Динамический характер нормы. Исторические изменения норм.
9. Орфоэпические и акцентологические нормы СРЛЯ.
10. Лексические нормы СРЛЯ. Типология лексических ошибок.
11. Русская фразеология. Типы и особенности фразеологизмов. Типология фразеологических ошибок.
12. Морфологические нормы СРЛЯ.
13. Синтаксические нормы СРЛЯ.

14. Стилиевое многообразие русского языка. Характерные черты функциональных стилей русского языка. Стилиевая природа разговорной речи.
15. Научный стиль СРЛЯ. Подстили и жанры научного стиля. Языковые средства выражения научного стиля. Речевые формы научной и учебной деятельности.
16. Вторичные жанры научного текста: аннотация и реферат.
17. Деловая речь. Подстили и основные черты официально-делового стиля. Приемы унификации и типизации языка служебных документов.
18. Правила оформления документов (на выбор студента).
19. Культура речи: три аспекта понятия (этический, нормативный, коммуникативный).
20. Качества публичной речи: правильность, уместность, точность, логичность, выразительность (система тропов и фигур).
21. Речевое манипулирование. Технологии речевого манипулятивного воздействия.

Типы практических заданий

1. Расставьте ударение в словах.
2. Истолкуйте лексическое значение заимствованных слов.
3. Определите тип и семантику фразеологических единиц.
4. Определите разновидность ошибки (морфологической, лексической, фразеологической, синтаксической, стилистической).
5. Напишите вторичный научный текст по предложенному первоисточнику (аннотация, библиографический и учебный реферат).
6. Составьте текст личного документа (заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность, резюме).
7. Подготовьте первичные тезисы к устному выступлению.
8. Подготовьте вторичные тезисы к устному выступлению по предложенному тексту.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Русский язык и культура делового общения», 1 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа проводится по темам «Культура речи. Стилистика. Риторика», включает 20 заданий. Выполняется письменно.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Каждое выполненное задание оценивается min 0,5 балла, max –1 балл. Контрольная работа оценивается min – 10 баллов, max – 20 баллов.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если студент не выполнил правильно половину контролирующих заданий или отказался по неуважительной причине от выполнения контрольной работы. Оценка составляет **0–9** баллов.

Контрольная работа выполнена на **пороговом** уровне, если студент выполнил правильно половину контролирующих заданий. Оценка составляет **10–14** баллов.

Контрольная работа выполнена на **базовом** уровне, если студент выполнил правильно большинство контролирующих заданий. Оценка составляет **15–17** баллов.

Контрольная работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если студент выполнил контролирующие задания с минимальным количеством ошибок. Оценка составляет **18–20** баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

1. В каком ряду ударение падает на первый слог?

- А) кухонный, добыча, допив Б) сливовый, статуя, свекла
В) завидно, звонит, квартал Г) жалюзи, тортов, бездарь

2. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

- А) Нина Савви[ч`н]а, бу[тэ]рброд, ф[о]йе Б) Нина Савви[ч`н]а, бу[т`е]рброд, ф[а]йе
В) Нина Савви[шн]а, бу[тэ]рброд, ф[о]йе Г) Нина Савви[ч`н]а, бу[т`е]рброд, ф[о]йе

3. Укажите, какого рода выделенное существительное в предложении:

Под новый год мы получили *бандероль* с яблоками.

- А) общий Б) мужской В) женский Г) средний

4. В каком ряду все подчеркнутые слова пишутся с прописной буквы?

А) проспект Карла Маркса, созвездие Большого пса Б) новосибирская область, ахиллесова пята В) куликовская битва, день Победы

Г) Великая Отечественная война, Российская Федерация

5. Укажите, в каком ряду оба глагола НЕ образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени:

А) пылесосить, чтить Б) очутиться, стричь В) победить, светать Г) махать, печь

6. Укажите ряд, где правильно образована форма Р.п. мн. ч. существительных:

А) турок, гектаров, носков Б) грузин, граммов, чулков

В) чулок, партизанов, помидор Г) турков, партизан, носок

7. Укажите предложение, где НЕТ ошибок: А)

Изредка она пыталась на себя это одеть.

Б) Я не анализатор какой-то, не умею взвешивать и рассуждать. В)

Толпа сканировала: "Браво!".

Г) Нередко он-лайнковые стычки переходят в офф-лайнковые.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

А) Я родом из Черепанова.

Б) Я родился в Черепаново.

В) Подлетаем к Толмачёву.

Г) Подлетаем к аэропорту Толмачёво.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

А) Исходя из читательского и жизненного опытов, я вижу, что понятие "честь" отстаивалось по-разному.

Б) Анализируя рассуждения автора и собственные доводы, я понял, что понятие "честь" не стареет, меняется лишь представление о "человеке чести" в наши дни.

В) Нельзя не согласиться с автором, что "честь даётся нам один раз и, запятнав ее, мы уже не сможем ее ни возместить, ни исправить". Г) Недаром говорят: "Человек слова - человек чести".

10. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

А) диалектные Б) общеупотребительные В) разговорно-просторечные Г) жаргонные
Выполнивших срочное задание *маляри* снова *выстраивают на полубаке*, но

уже под бдительной охраной, и командир принимается лично пересчитывать их *по взлохмаченным* головам.

11. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

А) общеупотребительные Б) профессионализмы В) диалектизмы Г) просторечные
И командир, в мокром насквозь кителе, отравленный бессонницей и

никотином бесчисленных папирос, *заводит-таки* крейсер на место! А сверху сигнальщик *торжественно поет*, что у ступеней Адмиралтейства стоит, судя по вымпелу, катер командующего флотом, и сам командующий, горя наградами и

галунами парадной адмиральской формы, наблюдает *эволюции* своего *дубль-флагмана*.

12. Укажите жанры официально-делового стиля:

- А) монография, пособие, конспект Б) рассказ, поэма, роман
В) заявление, приказ, протокол Г) записка, дневниковая запись, спор

13. К числу основных стилевых черт научного стиля НЕ относится:

- А) субъективизм Б) терминологичность
В) точность и логичность Г) отвлеченно-обобщенный характер изложения

14. Укажите что НЕ характерно публицистическому стилю: А)

оценочность Б) призывность

В) полемичность Г) отсутствие эмоционально-экспрессивных средств

15. К письменной форме разговорного стиля НЕ относится:

- А) дневниковая запись Б) записка В) семейный совет Г) письмо

16. Определите стиль и тип речи:

А) художественный стиль, повествование Б) публицистический стиль, описание

В) научный стиль, рассуждение Г) публицистический стиль, рассуждение с элементами повествования

Объем незавершенных работ и оставшееся время друг другу соответствуют, как комбайн- полевой незабудке. Командир принимает решение сосредоточить все усилия на категорически необходимом. Первое: кончить сборку главной машины, в Неву-то с ее фарватером и течением на вспомогаче не очень зайдешь. И второе: полностью произвести наружную окраску, без чего ужасный внешний вид любимца флота может быть не одобрен командованием.

И вот шлепает крейсер самым малым, а на мачтах, трубах, за бортом болтаются в люльках матросики и спешно шаровой краской накачивают красоту на родной корабль. Весело работают! Перемигиваются и кисти роняют.

17. Укажите, что НЕ является составляющей речевой ситуации: А)

словесная речь и то, что ее сопровождает (мимика, жесты...) Б) говорящий В) слушающий Г) время и место высказывания

18. Определите, что НЕ относится к невербальным средствам общения: А)

мимика Б) интонация В) жесты Г) слова

19. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается: А)

двухчастная, включающая в себя главную часть и заключение; Б) трехчастная, состоящая из вступления, главной части и заключения;

В) четырехчастная, состоящая из вступления, основной части, выводов, заключения; Г) многочастная, состав компонентов - пять (эпиграф, вступление, основная

часть, выводы, заключение...) и более.

20. К устной форме разговорного стиля НЕ относятся:

- А) дрыхнуть; Б) функционировать; В) объегорить; Г) гундосить