

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 4 5, семестры : 8 9

Факультет бизнеса

		Семестр	
№	Вид деятельности	8	9
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	0	4
2	Всего часов	0	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	29
4	Лекции, час.	2	8
5	Практические занятия, час.	0	8
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	8
8	Аттестация, час.	0	2
9	Консультации, час.		11
10	Самостоятельная работа, час.	0	113
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)		КР
12	Вид аттестации		Э

Внешние требования

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
з3. знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
Компетенция ФГОС: ОПК.3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; в части следующих результатов обучения:
з4. знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
з6. знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
у1. уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
у3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации

у2. владеть навыками публичных выступлений
Компетенция ФГОС: ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; в части следующих результатов обучения:
32. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
33. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
34. знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
Компетенция ФГОС: ПК.2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; в части следующих результатов обучения:
33. знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов

Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Управление человеческими ресурсами</i>	
ПК.1.32 знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	
1. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.1.33 знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	
2. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.1.34 знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия	
3. знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.2.33 знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов	
4. знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.3.34 знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами	
5. знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами	Лекции; Практические занятия
ОПК.3.36 знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	
6. знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	Лекции; Практические занятия
ОПК.3.у1 уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	
7. уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	Лекции; Практические занятия
ОПК.3.у3 уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	

8. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	Лекции; Практические занятия
ОК.6.33 знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности	
9. знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности	Лекции; Практические занятия
ОПК.4.y1 уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	
10. уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	
ОПК.4.y2 владеть навыками публичных выступлений	
11. владеть навыками публичных выступлений	

Литература

Основная литература

1. Акберов К. Ч. Менеджмент : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов, Т. В. Плюхина ; Моск. ин-т предпринимательства и права (Новосиб. фил.), Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 228 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000220180
2. Карташова Л. В. Организационное поведение : учебное пособие [для обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / Л. В. Карташова. - Москва, 2014. - 155, [1] с.. - В надзаг.: Ин-т экономики и финансов "Синергия".
3. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Иванов [и др.] ; под ред. И. А. Иванова ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2013. - 146 с. : ил., табл.
4. Борисова А. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1155>. - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>

Методическое и программное обеспечение

Методическое обеспечение

1. Сенченко Е. В. Слайд-конспект практического материала по курсу «Управление человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е. В. Сенченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000213939. - Загл. с экрана.
2. Юдина Л. Н. Практическое задание «Подбор персонала» [Электронный ресурс] : сборник задач и упражнений / Л. Н. Юдина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222645. - Загл. с экрана.
3. Сенченко Е. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Сенченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196122. - Загл. с экрана.

4. Борисова А. А. Теория и практика кадрового менеджмента [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180065. - Загл. с экрана.

5. Управление человеческими ресурсами : методические указания к выполнению курсовой работы по направлению 080200.62 "Менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: А. А. Борисова, М. М. Киселева, Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2013. - 26, [1] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180673

Специализированное программное обеспечение

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	