



Методические рекомендации к программе «Альфа-Будущее Гранты»

Москва 2025

Содержание

Содержание.....	2
Введение	3
1. Рекомендуемый механизм продвижения Программы (промо)	4
2. Рекомендуемый механизм подачи заявок.....	5
3. Рекомендуемая методика организации конкурсного отбора внутри вуза	8
Заключение.....	12
Приложение 1 «Рекомендованный состав заявки для участия в программе «Альфа-Будущее Гранты преподавателям»	13
Приложение 2 «Типовая форма рекомендации к получению гранта от студента или сотрудника вуза »	15

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для поддержки вузов в организации участия преподавателей в программе грантовой поддержки АО «АЛЬФА-БАНК». В документе изложены основные требования и рекомендации по продвижению программы, приему и оформлению заявок, а также проведению конкурсного отбора претендентов.

Цель данных рекомендаций — обеспечить прозрачность, равные возможности и высокое качество отбора, а также стимулировать преподавателей к участию и развитию образовательной и научной деятельности. Следование изложенным положениям позволит вузам эффективно взаимодействовать с организаторами программы и способствовать реализации потенциала преподавательского состава.

При этом следует учитывать, что данные рекомендации носят исключительно рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения. Каждый вуз вправе самостоятельно адаптировать их с учётом своих внутренних регламентов и возможностей. К обязательным требованиям, можно отнести основные моменты, указанные в Положении программы, Договоре-оферте, презентации, направленные координатору программы в вузе. Кратко данные требования указаны в схеме, представленной на рисунке 1.



Рисунок 1 - Схема обязательных и необязательных требований в части организации программы «Альфа-Будущее Гранты преподавателям»

1. Рекомендуемый механизм продвижения Программы (промо)

1.1. Целью данного этапа является информирование преподавателей о программе, условиях участия и стимулирование подачи заявок. На данном этапе вузу рекомендуется обеспечить максимальную осведомлённость преподавателей о программе и условиях участия внутри своего вуза.

1.2. Рекомендации по содержанию информационных материалов. В информации, распространяемой в вузе о программе, целесообразно отразить:

- Кратко изложить требования к кандидатам в соответствии с положением Банка (см. разделы 3 и 6 Положения программы).
- Формат Заявки вуза (рекомендованный формат Банком представлен в Приложении 1)
- Порядок подачи — указать, куда и каким способом необходимо направить Заявку внутри вуза.
- Контактные данные — обозначить ответственных сотрудников и каналы для консультаций по вопросам подачи и отбора.

1.3. К возможным каналам продвижения можно отнести:

1.3.1. Внутренние рассылки:

- Рассылка на корпоративные email-адреса преподавателей с описанием программы, сроков, критериев отбора.
- Информирование через внутренние мессенджеры (если есть)

1.3.2. Сайт вуза:

- Создание отдельной страницы с описанием программы, ссылкой на форму подачи заявки, критериями оценки и контактами оргкомитета.
- Размещение баннера на главной странице сайта за месяц до окончания приема заявок.

1.3.3. Социальные сети, преподавательские и студенческие сообщества:

- Публикации в официальных аккаунтах вуза (ВКонтакте, Telegram)
- Вовлечение студентов: предложить поддержать преподавателей через рекомендательные письма.

1.3.4. Информационные стенды:

- Размещение объявлений в корпусах вуза, библиотеках, преподавательских комнатах.

1.3.5. Очные мероприятия:

- Проведение информационной встречи с участием оргкомитета и прошлых грантополучателей (при наличии).
- Включение анонса программы в повестку педагогических советов и собраний кафедр.

2. Рекомендуемый механизм подачи Заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе преподавателю рекомендуется подготовить пакет документов, который может включать в себя:

- Анкету по форме вуза (см. Приложение №1);
- Скан-копии документов (п.2.2);
- Мотивационное письмо, в котором преподаватель кратко описывает своё стремление участвовать в программе, вклад в развитие образования и планы при получении поддержки.

2.2. Для более объективной и содержательной оценки, преподавателям рекомендуется прикладывать следующие типы документов. Их наличие не является обязательным, однако существенно повышает информативность заявки. Перечень рекомендованных подтверждающих документов:

2.2.1. Рекомендательные письма на получение Гранта от студентов и иных сотрудников своего Вуза в формате скана документа, подписанного рекомендующим к получению Гранта преподавателя-заявителя студентом или сотрудником. Прикрепляя рекомендательные письма, Претендент подтверждает, что получил согласие для передачи персональных данных третьего лица и для их обработки в вуз в процессе конкурсного отбора Грантополучателей. Типовое рекомендательное письмо представлено в Приложении № 2 настоящих рекомендаций. Использование данного формата рекомендательного письма не является обязательным условием.

2.2.2. Сканы и копии документов, подтверждающих академические достижения преподавателя. Под академическими достижениями понимается совокупность научных результатов и вклада преподавателя в развитие науки и образования в целом. Ниже представлены типы академических достижений и форматы их подтверждения. Количество и наличие всех типов достижений не являются обязательными условиями для получения статуса Претендента.

- Публикации: Копии статей, выходные данные журналов.
- Конференции: Копии программ конференций, сертификаты участников.
- Патенты: Копии патентов.
- Участие в исследовательских проектах (грантах, НИР): Копии договоров, отчетов по проектам, благодарственные письма от заказчиков.
- Редактирование и/или рецензирование научных журналов: Подтверждение от редакции журнала.
- Членство в научных обществах или ассоциациях: Копия членского билета и/или сертификата.
- Награды за научную деятельность (премии, медали): Копии дипломов и/или сертификатов о награждении.
- Индекс Хирша (h-index): Скриншот из Web of Science, Scopus, РИНЦ.
- Участие в диссертационных советах (в качестве научного руководителя или оппонента): Выписка из протокола заседания диссертационного совета.
- Разработка и внедрение новых методик исследования: Описание методики, акты внедрения, публикации, подтверждающие использование методики.

2.2.3 Сканы и копии документов, подтверждающих педагогические достижения преподавателя. Под педагогическими достижениями понимается успехи и инновации преподавателя в области обучения и воспитания студентов. Ниже представлены типы академических достижений и форматы их подтверждения. Количество и наличие всех типов достижений не являются обязательными условиями для получения статуса Претендента.

- Разработанные курсы: Описание курсов, программы, учебные планы. Формат предоставления свободный и не обязательно детальный.
- Отзывы студентов: Рекомендательные письма (п.3.7.1), результаты опросов.
- Участие и победы в конкурсах педагогического мастерства, наличие званий (например, "Заслуженный преподаватель вуза" и т.п.): Копии дипломов/сертификатов.
- Участие в программах повышения квалификации: Копии сертификатов и/или дипломов.
- Разработка учебных пособий, методических материалов: Копии обложек, титульных листов, выходные данные.
- Разработка, внедрение и/или использование инновационных технологий в образовательном процессе: Описание используемых технологий, примеры их применения в курсах, отзывы студентов.
- Руководство курсовыми и дипломными работами студентов: Свободный формат предоставления.
- Руководство студенческими проектами, победившими на конкурсах: Копии дипломов и/или сертификатов студентов, подтверждающих победу.
- Публикации в педагогических изданиях: Копии статей.

2.3. Форма заявки может быть определена вузом самостоятельно — с учётом его внутренних регламентов и возможностей. Однако, для максимального соответствия методическим рекомендациям программы, АО «АЛЬФА-БАНК» рекомендует использовать типовую форму, приведённую в Приложении №1. Использование единого шаблона заявки облегчает последующую проверку, обработку и оценку заявок на уровне вузов и организаторов.

2.4. Вузу рекомендуется выбрать одну или несколько удобных форм подачи заявок — в зависимости от цифровой зрелости, технической инфраструктуры и внутренних процессов. Рекомендованные форматы подачи заявок:

2.4.1. Онлайн-форма на сайте вуза:

- Онлайн-формы с помощью разрешенных на территории Российской Федерации сайтов и сервисов
- Внутренняя платформа вуза с прикреплением файлов или ссылок на файлообменники.

2.4.2. Электронная почта оргкомитета:

- Отправка заявки на специальный e-mail ответственного сотрудника, отдела или департамента или на специальный созданный адрес программы внутри контура вуза с темой: «Заявка на программу «Альфа-Будущее Гранты преподавателям».

2.4.3. Очный прием:

- Подача документов в профильный отдел (например, Управление научно-педагогической деятельности) в заранее установленные часы.

2.4.4. Гибридный формат:

- Онлайн-заполнение анкеты и/или очная подача оригиналов документов для верификации.

2.5. Для эффективной и справедливой реализации программы вузу настоятельно рекомендуется соблюдать организационные условия. Ключевые организационные требования к процессу подачи и сбора Заявок:

2.5.1. Своевременный запуск приёма заявок не позднее, чем за месяц до крайнего срока, установленного Банком, а именно 12 августа 2025 г. Обращаем внимание, что до 12 сентября 2025 года вузу необходимо передать в АО «Альфа-Банк» список рекомендованных Претендентов (см. пп. 4.4 и 4.5, Приложение 1.3 Положения программы). Соответственно, дедлайн подачи заявок внутри вуза должен быть определён заблаговременно, с учётом времени на обработку и отбор.

2.5.2. Рекомендуемые промежуточные напоминания и информирования потенциальных участников программы : за 2 недели и 1 неделю до окончания приема заявок в вузе.

2.5.3. Процесс подачи должен быть открытым для всех преподавателей, соответствующих критериям участия, изложенным в настоящих Методических рекомендациях и Положении программы. Вузу рекомендуется обеспечить равный доступ к информации, форме заявки и каналам подачи — без предварительного согласования или отбора на этапе подачи документов.

3. Рекомендуемая методика организации конкурсного отбора внутри вуза

3.1. Конкурсный отбор Претендентов внутри вуза проводится в полном объёме силами Оргкомитета вуза, сформированного в соответствии с локальными регламентами. Для объективной и всесторонней оценки заявок, вузу рекомендуется включить в состав Оргкомитета представителей следующих категорий:

- Руководство вуза: Проректор по учебной работе/науке (председатель комитета).
- Представители кафедр: 2–3 руководителя кафедр (для оценки педагогических и академических достижений).
- HR-специалист: Проверка соответствия формальным критериям (стаж, гражданство).
- Сотрудники профильных департаментов: грантовая и стипендиальная поддержка преподавателей и др.
- Внешний эксперт: Представитель партнерской организации для повышения объективности.

3.2. Вузу рекомендуется обеспечить соответствие процесса ключевым принципам, изложенным в п. 3.4.5 Приложения 1 Договора-оферты, а именно: Честность и прозрачность процедуры отбора; Равный доступ к участию для всех соответствующих требованиям преподавателей; Возможность получения обратной связи по итогам внутривузовского этапа

3.2.1. Для обеспечения чёткого и корректного конкурсного процесса вузу рекомендуется учитывать следующие положения при приёме и обработке Заявок Претендентов:

3.2.2. Заявки желательно подавать через официальные каналы, заранее определённые вузом (см. п. 2.3 настоящих Методических рекомендаций). Формат заявки определяется вузом, однако рекомендуется использовать единый шаблон, доступный всем преподавателям. Важно, чтобы заявки заполнялись непосредственно самими преподавателями, работающими в данном вузе. Только полностью и корректно оформленные заявки могут быть рассмотрены на соответствие критериям и включены в процедуру отбора. Рекомендуется разместить инструкцию по заполнению заявки на сайте вуза или в информационном письме, а также предусмотреть «горячую линию» или e-mail для технических и содержательных вопросов.

3.2.3. Сроки подачи и рассмотрения заявок определяются вузом с учётом организационных процессов, но желательно планировать сроки так, чтобы к 12 сентября 2025 года включительно вуз смог передать в АО «АЛЬФА-БАНК» список рекомендованных Претендентов, согласно форме, указанной в Приложении 1.3 Положения Программы.

3.2.4. Поскольку приём Заявок организуется внутри инфраструктуры вуза, ответственность за соблюдение законодательства о персональных данных преподавателей (ФЗ-152) несёт вуз как оператор данных.

3.2.5. В случае предоставления в Заявке рекомендательных писем от студентов или сотрудников (п. 2.2 данных методических рекомендаций) ответственность за получение согласия на передачу персональных данных (биографические данные, сведения об образовании или работе) несет Претендент.

3.2.6. Оргкомитету вуза рекомендуется проверять каждую поданную заявку на соответствие требованиям, установленным вузом, также обязательных требований описанных в п. 1.2.6 и 1.2.7 Положения от Банка. При выявлении существенных несоответствий заявка может быть отклонена на этапе внутривузовского отбора. В таких случаях целесообразно предоставлять заявителю краткое разъяснение причин. случае обнаружения Банком не соответствия требованиям 1.2.5. и 1.2.7 Банк в праве не допустить данного Претендента к получения статуса Грантополучателя.

3.2.7. Оргкомитету вуза настоятельно рекомендуется на этапе проверки заявок убедиться, что каждый Претендент соответствует обязательным требованиям, установленным организатором программы — АО «АЛЬФА-БАНК». Согласно обязательным требованиям «АО АЛЬФА-БАНК» Претендовать на получение Гранта могут:

- Граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет и старше, осуществляющие преподавательскую деятельность в одном из Вузов-участников программы с педагогическим стажем не менее 1 (Одного) года и имеющие оконченное высшее образование.
- Претендовать на получение Гранта могут преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по любым направлениям подготовки, независимо от их профиля.
- Преподаватель не является рекомендованным к получению Гранта от другого Вуза-участника программы, в случае если он работает в двух и более Вузах-участниках.

3.2.8. Даже после прохождения конкурсного отбора Претендент может утратить статус Грантополучателя, если:

- Предоставлены ложные сведения о себе и это было установлено после проведения Конкурсного отбора.
- Грантополучатель является Грантополучателем программы в год, предыдущий текущей Программе.
- Грантополучателем нарушены условия, описанные в Договоре оферте, включая предоставления реквизитов банковского счёта, открытого не в АО «АЛЬФА-БАНК».
- Грантополучатель сменил место работы до момента подписания Договора оферты.
- Грантополучатель находится в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- Грантополучатель нарушил законодательство Российской Федерации или грубо нарушил внутренние правила вуза.

3.4. Рекомендации по формированию списка рекомендованных Претендентов. Вуз самостоятельно определяет процедуру оценки, но рекомендуется использовать прозрачные и единые для всех критерии, а также формализованную шкалу баллов.

3.4.1. Рекомендуемые критерии и шкала оценки:

Критерии и их вес	Комментарии	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Педагогические достижения Вес – 31 %	Успехи и инновации преподавателя в области обучения и воспитания студентов, включая разработку новых курсов, применение современных методик обучения, руководство студенческими проектами и участие в педагогических конкурсах.	Разработаны инновационные курсы/методики обучения, победы в конкурсах педагогического мастерства (на уровне страны/международном), участие в международных программах повышения квалификации, разработка и внедрение инновационных методик обучения, руководство студенческими проектами, победившими на конкурсах (на уровне региона/страны), публикации в педагогических изданиях (много), наличие наград и званий (например, "Заслуженный преподаватель вуза" и т.п.).	Разработаны авторские курсы, призовые места в конкурсах педагогического мастерства (на уровне региона), участие в программах повышения квалификации (долгосрочные курсы/стажировки), разработка учебных пособий/методических материалов (много), использование информационных технологий в образовательном процессе (продвинутый уровень), руководство студенческими проектами, победившими на конкурсах (на уровне вуза), публикации в педагогических изданиях.	Разработаны новые курсы/модули, участие в конкурсах педагогического мастерства (на уровне вуза), участие в программах повышения квалификации (среднесрочные курсы), разработка учебных пособий/методических материалов (несколько), использование информационных технологий в образовательном процессе (базовый уровень).	Ведет несколько стандартных курсов, участие в программах повышения квалификации (краткосрочные курсы), разработка учебных пособий/методических материалов (единичные).	Нет разработанных курсов, рекомендации студентов отсутствуют, нет участия в программах повышения квалификации.
Академические достижения Вес – 31%	Совокупность научных результатов и вклада преподавателя в развитие науки, которые подтверждаются публикациями, участием в конференциях, грантах и другими формами научной деятельности	Выдающиеся академические достижения, подтвержденные большим количеством публикаций в высокорейтинговых изданиях, активным участием в международных конференциях, наличие патентов, руководством крупными грантами/НИР, признанием в научной среде (награды, звания, членство в престижных научных организациях).	Значительное количество публикаций в высокорейтинговых изданиях (Scopus, Web of Science), активное участие в международных конференциях, участие в грантах/НИР в качестве руководителя или ключевого исполнителя, редактирование/рецензирование научных журналов, награды за научную деятельность, участие в диссертационных советах (в качестве научного руководителя или оппонента), разработка и внедрение новых методик исследования.	Публикации в рецензируемых изданиях (ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science - единичные), участие в конференциях всероссийского уровня, участие в исследовательских проектах с публикациями или представлением результатов на конференциях, членство в научных обществах/ассоциациях.	Несколько публикаций в не рецензируемых изданиях или участие в конференциях регионального уровня, участие в исследовательских проектах без значимых результатов	Нет значимых академических достижений, либо они не подтверждены документально
Мотивация участия Вес – 23 %	Личная заинтересованность и обоснование причин, по которым преподаватель хочет получить грант, а также его видение того, как финансирование поможет ему в достижении личных, а также образовательных и научных целей	-	Мотивация описана достаточно подробно, обоснована необходимость участия в конкурсе и указаны конкретные цели. Часть средств идёт на реализацию конкретных планов, связанных с образовательной деятельностью (улучшение учебного процесса, развитие образовательных материалов, проведение исследований и т.д.).	Мотивация описана достаточно подробно, обоснована необходимость участия в конкурсе и указаны конкретные цели. Все цели личные и не связаны с образовательной деятельностью.	Мотивация в общих чертах описана, но обоснование необходимости участия в конкурсе поверхностное	Мотивация не ясна, описание формальное и не отражает личной заинтересованности
Рекомендации студентов и коллег Вес – 15 %	Рекомендации студентов и коллег о профессиональных и личных качествах преподавателя, его вкладе в учебный процесс и научной деятельности	-	-	Наличие рекомендаций (хотя бы по одной) обязательно и от сотрудников и от студентов	Наличие рекомендаций (хотя бы одной), либо от студентов, либо от сотрудников	Отсутствие рекомендаций

Максимальная оценка за все критерии	13 баллов
-------------------------------------	-----------

После проведения оценки заявок Оргкомитету вуза рекомендуется использовать следующую последовательность действий для формирования списка преподавателей, рекомендованных к участию в программе:

3.4.2. На основе проставленных оценок Оргкомитетом вуза формируется рейтинг Заявок всех Претендентов, допущенных к Конкурсному отбору (списки Заявок с суммой оценок, ранжированные от больших сумм к меньшим).

3.4.3. На основе составленных рейтингов определяется список рекомендованных Претендентов. При определении списка Оргкомитет вуза использует следующие критерии выбора в порядке приоритета:

3.4.3.1. Место в рейтинге;

3.4.3.2. При невозможности определения Номинанта из-за имеющегося равенства суммы оценок у двух и более Претендентов выбор осуществляется в пользу Претендента с наибольшим баллом за педагогические достижения, далее за академические достижения, далее за мотивационное письмо, далее за количество рекомендаций отдельно от студентов, далее от сотрудников.

3.4.4. Итогом внутреннего Конкурсного отбора вуза является список рекомендованных Претендентов, предоставленных вузу в АО «АЛЬФА-БАНК» по формату Приложения 1.3 Положения Программы. В случае если представленный Претендент не удовлетворяет условиям 3.2.7 -3.2.8 Банк запросит у Вуза новый список рекомендованных Претендентов.

3.5. Дальнейшая коммуникация с Грантополучателями вуза осуществляется напрямую АО «Альфа-Банк».

Заключение

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью содействия вузам в организации участия преподавателей в программе грантовой поддержки, реализуемой АО «АЛЬФА-БАНК». В документе изложены предложения по продвижению программы, организации приёма и рассмотрения заявок, а также проведению конкурсного отбора на уровне вуза.

Следует подчеркнуть, что данные рекомендации носят исключительно информационный и рекомендательный характер. Все организационные решения — включая форматы подачи, состав Оргкомитета, сроки внутреннего отбора, используемые критерии и формы заявок — принимаются вузом самостоятельно в соответствии с его внутренними нормативными актами, техническими возможностями и административными регламентами.

Использование настоящих рекомендаций не является обязательным и не накладывает на вуз каких-либо правовых или процедурных ограничений. Вся полнота ответственности за реализацию конкурсного отбора на внутреннем уровне, в том числе за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, лежит на вузе как на самостоятельном участнике программы.

**Рекомендованный состав заявки для участия в программе «Альфа-Будущее
Гранты преподавателям»**

Таблица 1 – Состав Заявки

№	Пункт Заявки	Комментарий
1	Фамилия	Обязательный пункт
2	Имя	Обязательный пункт
3	Отчество	Необязательный пункт Заполняется только при наличии отчества
2	Дата рождения	Обязательный пункт
3	Электронная почта	Обязательный пункт Адрес электронной почты
4	Телефон	Обязательный пункт Необходимо прикрепить номер, который уже связан или будет связан с счетом, открытым в АО «АЛЬФА-БАНК»
5	Ник в Telegram	Необязательный пункт
7	Место и должность работы	Обязательный пункт Внести данные о структурном подразделении и занимаемой должности
8	Педагогический стаж	Обязательный пункт Указать педагогический стаж в годах (количество лет, в которые сотрудник вуза преподавал) именно в данном вузе
9	Наличие ученой степени	Необязательный пункт При наличии степени указать ее
10	Преподаваемые дисциплины	Обязательный пункт Перечислите основные (до пяти) преподаваемые дисциплины. Каждая новая дисциплина отделяется запятой. Возможно использование сокращений. До 200 символов

11	Почему вы участвуете в грантовой программе?	<p>Обязательный пункт</p> <p>Расскажите почему вы решили участвовать в грантовой программе, на что планируете потратить грантовые средства. Цели, на которые пойдут средства не ограничены.</p> <p>До 1 000 символов.</p> <p>Обращаем внимание, что данная информация будет использована для оценки Заявки (п. 4.4.1. настоящего Положения)</p>
12	Документы	<p>Обязательный пункт</p> <p>Создайте папку на любом файлообменнике с общим до сентября текущего года реализации Программы доступом. Добавьте документы, описанные в информации о программе:</p> <p><u>1. Обязательные документы</u></p> <p>-Фото, скан, скрин документа, подтверждающего наличие высшего образования. Формат .jpg или .pdf</p> <p>- Фото или скан трудовой книжки или справки с места работы, где отражен ваш педагогический стаж. Формат .jpg или .pdf</p> <p>- Фотография — для дальнейшей публикации информации о победителях Программы в медиа. Формат .jpg или .pdf</p> <p>- <u>2. Три отдельные папки (рекомендательные письма, педагогические достижения, внеучебные достижения)</u> с фото или сканами подписанных рекомендаций, дипломов, наград, сертификатов — любых документов, которые подтверждают Ваши достижения. Формат .jpg или .pdf</p>

Типовая форма рекомендации к получению гранта от студента или сотрудника вуза.

Вузовскому оргкомитету программы
Альфа-Будущее Гранты преподавателям
От ФИО

Я, [ФИО], являюсь студентом(кой) [название учебного заведения и факультета/института/школы], обучающим(ей)ся на [№] курсе по программе [бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования] [специальность/направление] (сотрудником(ницай) [название учебного заведения и факультета/института/школы]) рекомендую к получению гранта в рамках программы «Альфа-Будущее Гранты преподавателя» своего преподавателя (коллегу) [ФИО преподавателя].

[Причина рекомендации в свободной форме.]

Подписывая данную рекомендацию, я даю согласие на передачу моих персональных данных в вузовский оргкомитет программы «Альфа-Будущее Гранты преподавателям» для рассмотрения данного рекомендательного письма в рамках конкурсного отбора программы.

_____/Фамилия И.О
(м.п.)

(дата)

