

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике НГТУ

Л.Б. Можейкина



«27» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА НГТУ**

г. Новосибирск

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	5
3. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ	5
5. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ, ЕЁ ОБЯЗАННОСТИ	7
6. СТАТУС ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ	8
7. НАБЛЮДАТЕЛИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ	9
8. ИЗБИРАТЕЛИ НА ВЫБОРАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	10
9. КАНДИДАТЫ НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	11
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАНДИДАТА	11
11. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ, ЕЕ ОТМЕМЫ И СНЯТИИ КАНДИДАТУРЫ С ВЫБОРОВ	12
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ КАНДИДАТОВ	13
13. БЮЛЛЕТЕНЬ	14
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ В ФОРМАТЕ ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ	14
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ	15
16. ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ	16
17. ПОДГОТОВКА К ПОДСЧЕТУ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	17
18. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ	19
19. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения выборов Председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет» (далее – НГТУ).

1.2. Выборы проходят в соответствии с Уставом НГТУ, Положением о Студенческом совете НГТУ, настоящим Положением.

1.3. Выборы на пост председателя Студенческого совета НГТУ (далее – Председатель) являются прямыми, равными и открытыми.

1.3.1. По инициативе студентов НГТУ могут проводиться внеочередные выборы.

1.3.1.1. Внеочередные выборы могут проводиться по инициативе студентов НГТУ при одном из следующих случаев:

— 75% членов действующего Студенческого совета НГТУ изъявили свое желание переизбрать действующего Председателя в связи с его несостоятельностью;

— 8 старост факультетов изъявили свое желание переизбрать действующего Председателя в связи с его несостоятельностью.

1.3.1.2. Решение о проведении внеочередных выборов принимается Студенческим советом НГТУ по согласованию с Проректором по молодежной политике НГТУ и при предъявлении письменного прошения (в свободной форме) о проведении досрочных выборах от представителей студенческих категорий, представленных в п. 1.3.1.1. настоящего Положения.

1.3.2. Даты проведения внеочередных выборов определяются Студенческим советом НГТУ по согласованию с Проректором по молодежной политике НГТУ.

1.3.3. Досрочные выборы проводятся также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя.

1.3.4. Внеочередные выборы проводятся в порядке, установленном в настоящем Положении для очередных выборов и Положении о Студенческом

совете НГТУ.

1.4. В день проведения голосования Комиссия по выборам организует Конференцию, которая проходит в формате предвыборной кампании.

1.5. Применительно к процессу организации и проведения выборов Председателя в настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– *Предвыборная агитация* - деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, за счет образования положительного образа кандидата. Предвыборная агитация не должна задевать другого кандидата и выражать отрицательный образ другого кандидата.

– *Предвыборная кампания* - это организованный процесс, в рамках которого кандидаты на выборы в Председатели студенческого совета представляют свои программы, идеи и планы, направленные на улучшение студенческой жизни и решение актуальных проблем. В данном контексте предвыборная кампания проходит в рамках Конференции, во время которой осуществляется голосование.

– *Агитационные материалы* – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период кампании;

– *Выдвижение кандидата* – самовыдвижение кандидата, инициатива членов Студенческого совета НГТУ или членов студенческих активов факультетов НГТУ быть избранным на пост председателя Студенческого совета НГТУ;

– *Комиссия по выборам* (далее – Комиссия) – независимый коллегиальный орган, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов Председателя, в том числе выдвижение и регистрацию кандидатов, подсчет голосов и оформление итогового протокола по выборам.

Формируется в порядке, установленном настоящим Положением, действует с начала приема заявок от желающих стать Кандидатом на пост Председателя;

– *Избирательное право студентов* – право студентов НГТУ участвовать в выборах Председателя, избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, в наблюдении за проведением выборов, в других действиях в порядке, установленном настоящим Положением;

– *Заседания Комиссии* – форма официального собрания Комиссии, организованное Председателем Комиссии по его инициативе или по инициативе любого другого члена Комиссии, целью которого является обсуждение и принятие определенных решений;

– *Информационное пространство* - пространство, в котором создается, перемещается и потребляется информация, представляет собой средства массовой информации;

– *Кандидат* – лицо, выдвинутое в установленном настоящем Положением порядке, в качестве претендента на пост Председателя и зарегистрированное Комиссией в качестве кандидата;

– *Наблюдатель* – студент НГТУ, представленный кандидатами и зарегистрированный в данном качестве Комиссией по выборам, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования;

– *Тайное голосование* – голосование, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего студента;

– *Избирательный участок* - территориальная единица, образуемая в период выборов, для проведения голосования и подсчёта голосов. Назначается Комиссией по выборам за 5 дней до даты голосования;

– *Избирательный бюллетень* (далее – бюллетень) - бумажный лист, используемый на выборах и содержащий списки кандидатов. Удостоверяет голос избирателя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

2.1. Выборы Председателя (далее — Выборы) осуществляются на основе прямого, равного и открытого избирательного права при тайном голосовании.

2.2. Председатель избирается сроком на 1 год.

2.3. Организацию Выборов осуществляет Комиссия по выборам, которая состоит из сотрудников Управления молодежной политики и воспитательной работы НГТУ (далее – УМП) и членов Студенческого совета НГТУ.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ

3.1. Проведение Выборов, подсчет результатов и объявление нового Председателя осуществляется в День Рождения НГТУ НЭТИ.

3.2. В случае проведения внеочередных Выборов дата проведения выборов назначается Студенческим советом НГТУ по согласованию с Проректором по молодежной политике НГТУ не позднее, чем за месяц до дня (даты) голосования.

3.3. Решение Студенческого совета о назначении Выборов подлежит размещению на официальном сайте Университета и в информационном пространстве Студенческого совета НГТУ не позднее, чем за неделю до дня (даты) голосования.

3.4. До даты формирования Комиссии организация Выборов председателя Студенческого совета НГТУ возлагается на действующий Студенческий совет НГТУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ

4.1. Комиссия состоит из 5 членов:

– председатель Комиссии: Проректор по молодежной политике НГТУ;

- заместитель председателя Комиссии: сотрудник УМП;
- секретарь Комиссии: студент НГТУ;
- 2 члена Комиссии: один сотрудник УМП, один студент НГТУ.

4.1.1. Председатель Комиссии:

4.1.1.1. Организует работу Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции, подписывает решения Комиссии, иные акты и разъяснения, принятые в пределах его компетенции, осуществляет контроль за их реализацией, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии;

4.1.1.2. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с Проректором по молодежной политике НГТУ, УМП, кандидатами на пост Председателя и голосующими студентами;

4.1.1.3. Осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

4.1.1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и/или полномочия, возложенные на него по решению Проректора по молодежной политике НГТУ.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.1.2.1. Оказывает содействие председателю Комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий;

4.1.2.2. Замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

4.1.2.3. По поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии, выполняет иные поручения председателя Комиссии;

4.1.2.4. Дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

4.1.3. Секретарь Комиссии:

4.1.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на её рассмотрение материалов;

4.1.3.2. Выполняет поручения председателя Комиссии;

4.1.3.3. Дает поручения в пределах своей компетенции;

4.1.3.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает проекты

повесток заседаний, решений Комиссии и других документов Комиссии;

4.1.3.5. Организует хранение протоколов, решений, повесток и других документов Комиссии;

4.1.3.6. По окончании Выборов передает документы, указанные в пункте 5.1.3.5. в УМП;

4.1.4. Члены Комиссии:

4.1.4.1. Вносят свои предложения в план работы Комиссии;

4.1.4.2. Участвуют в подготовке решений Комиссии;

4.1.4.3. Участвуют в подготовке и реализации проектов Комиссии;

4.1.4.4. Выполняют поручения председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии;

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избирается из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

4.5. На заседаниях Комиссии в обязательном порядке обязан присутствовать председатель Комиссии или его заместитель.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. При принятии Комиссией решения на заседании Комиссии, в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим (в случае, если председатель отсутствует на заседании Комиссии, то это право распространяется на заместителя председателя Комиссии).

4.8. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ, ЕЁ ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Комиссия по выборам:

5.1.1. Проводит информирование студентов о выборах;

5.1.2. Размещает образцы всех необходимых документов, иную официальную информацию о выборах в информационном пространстве Студенческого совета НГТУ;

5.1.3. Размещает информацию о кандидатах в информационном пространстве Студенческого совета НГТУ;

5.1.4. Осуществляет выдачу, сбор документов, необходимых для регистрации кандидата;

5.1.5. Не позднее, чем через 2 дня после приема необходимых документов, принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в его регистрации и сообщает ему об этом с уточнением причины отказа;

5.1.6. Осуществляет регистрацию кандидата;

5.1.7. Оглашает сведения о зарегистрированных кандидатах;

5.1.8. Организует подготовку выборов и публикацию результатов выборов в официальных информационных пространствах НГТУ и Студенческого совета НГТУ.

6. СТАТУС ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ

6.1. Все члены Комиссии вправе:

6.1.1. Заблаговременно получать информацию о дате и времени проведения заседаний Комиссии.

6.1.2. Выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования.

6.1.3. Задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы, по существу.

6.1.4. Знакомиться с документами и материалами (в том числе со списком избирателей, бюллетенями, документами, представленными кандидатами для своей регистрации на выборы).

6.1.5. Подписывать бюллетени в период отсутствия председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Исполнять требования по выборам, представленные в настоящем Положении.

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине).

6.2.3. Принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня.

6.2.4. Обеспечивать выполнение принятых комиссией решений.

6.2.5. Заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

6.2.6. Обеспечивать соблюдение настоящего Положения всеми участниками избирательного процесса.

7. НАБЛЮДАТЕЛИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ

7.1. С момента начала работы избирательного участка в день выборов и до конца подведения итогов выборов на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

7.1.1. Наблюдатели назначаются из числа студентов НГТУ с целью обеспечения принципа гласности избирательной Комиссии. Их количество не ограничивается.

7.2. Наблюдатель вправе:

7.2.1. Знакомиться со списком кандидатов.

7.2.2. Находиться на территории избирательного участка.

7.2.3. Наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней.

7.2.4. Знакомиться с протоколом счетной Комиссии об итогах

голосования.

7.2.5. Обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - к лицу, его замещающему.

7.2.6. Осуществлять в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем Комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря Комиссии.

7.3. Наблюдатель не вправе:

7.3.1. Вмешиваться в работу Комиссии.

7.3.2. Выдавать избирателю бюллетень.

7.3.3. Ставить подпись за избирателя, в том числе по его просьбе о получении бюллетени.

7.3.4. Заполнять за избирателя бюллетень, в том числе по его просьбе.

7.3.5. Предпринимать действия, нарушающие тайну голосования.

7.3.6. Принимать непосредственное участие в проводимом членами счетной Комиссии подсчете избирательных бюллетеней.

7.3.7. Проводить агитацию среди избирателей.

7.3.8. Участвовать в принятии решений Комиссией.

7.4. Наблюдателем не может стать Кандидат. В случае, если Кандидату необходимо проследить за качеством реализации Выборов, он направляет на голосование Наблюдателя от себя.

8. ИЗБИРАТЕЛИ НА ВЫБОРАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

8.1. Активное избирательное право предоставляется студентам НГТУ очной формы обучения, которые являются старостами факультета, состоят в списках Актива своего факультета или являются членами Студенческого совета НГТУ.

8.1.1. Выборы являются несостоявшимися, в случае, если пришло не менее 5% от общей численности членов Актива каждого факультета (не

включая старосту факультета), не менее 8 старост факультетов и не менее 80% от общей численности членов Студенческого совета НГТУ.

9. КАНДИДАТЫ НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

9.1. На пост Председателя Студенческого совета НГТУ могут баллотироваться студенты очной формы обучения:

- 2-3 курсов, обучающиеся по программам бакалавриата;
- 2-4 курсов, обучающиеся по программам специалитета;
- 1 курса, обучающиеся по программам магистратуры;
- принимающие активное участие в жизни университета, города, региона и страны;
- имеющий средний балл по успеваемости не менее 4,0 и не имеющий академических задолженностей;
- не имеющие дисциплинарных взысканий за время обучения.

9.2. Выдвижение кандидатов может осуществляться 2 способами:

- выдвижение кандидатов Студенческим советом НГТУ или студенческими активами факультетов НГТУ;
- самовыдвижение.

9.3. Выдвижение кандидатов начинается за 14 календарных дней до проведения выборов и заканчивается не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения выборов.

9.4. Кандидат считается выдвинутым после представления и одобрения УМП и Комиссией всех документов, необходимых для выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАНДИДАТА

10.1. Кандидат обязан предоставить Комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до момента проведения голосования, следующие документы:

- характеристику, написанную заместителем декана факультета по воспитательной работе, с ходатайством о направлении на участие в выборах;
- выписку из личного дела со средним баллом;
- копии документов, подтверждающие активное участие в жизни университета, города, региона, страны.

10.2. До регистрации кандидат имеет право:

- Подписать документ о приеме документов Комиссией;
- собирать студентов во внеучебное время, выступать перед ними с предвыборной агитацией, проводить индивидуальные встречи.

10.3. После регистрации кандидат имеет право:

- проводить агитационную кампанию с использованием агитационных материалов всеми методами, не противоречащими Уставу НГТУ и настоящему Положению;
- в случае нежелания участвовать в выборах не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты голосования снять свою кандидатуру, уведомив об этом Комиссию.

11. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ, ЕЕ ОТМЕНЫ И СНЯТИИ КАНДИДАТУРЫ С ВЫБОРОВ

11.1. Регистрация кандидатов Комиссией осуществляется по результатам проведения им проверки предоставленных кандидатом сведений. По истечении 2 календарных дней с момента подачи данных сведений Кандидат должен быть зарегистрирован или же ему должно быть отказано в регистрации.

11.2. Кандидату может быть отказано в регистрации в следующих случаях:

- в связи с недостаточностью сведений о кандидате;
- в связи с несоответствием критериям, прописанным в настоящем Положении.

11.3. Рассмотрение вопросов и принятие решения о снятии кандидата

осуществляется Комиссией в следующих случаях:

- по мотивированному требованию другого кандидата или избирателя, сформулированному в письменной форме (в свободной форме) на имя Проректора по молодежной политике НГТУ с указанием нарушений, допущенных кандидатом;
- на основании мотивированного требования любого члена Комиссии;
- по личной инициативе кандидата не менее, чем за 3 рабочих дня до голосования.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ КАНДИДАТОВ

12.1. Предвыборная агитация может осуществляться кандидатом с момента регистрации кандидата и до 24:00 часов дня, предшествующего дню перед голосованием.

12.2. Расходы на печать агитационных материалов кандидатов осуществляется за счет средств НГТУ (сметы Проректора по молодежной политике).

12.3. Агитация на территории избирательного участка в день выборов запрещена.

12.4. Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее размещенные в помещениях, за исключением помещения для голосования, не сохраняются в день голосования.

12.5. Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством агитационных публичных мероприятий;
- через средства массовой информации;
- посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов;
- через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13. БЮЛЛЕТЕНЬ

13.1. Избирательный бюллетень – главное свидетельство волеизъявления избирателя.

13.2. Форму бюллетеня утверждает Комиссия не позднее чем за 5 календарных дней до дня голосования.

13.3. На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных Комиссией, в правом нижнем углу ставится подпись одного члена Комиссии.

13.4. Справа от сведений о кандидате помещается в пустой квадрат для отметки.

13.5. Избирательный бюллетень должен содержать следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

- фамилия, имя и отчество кандидата;
- курс, на котором обучается кандидат;
- факультет, на котором обучается кандидат.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ В ФОРМАТЕ ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ

14.1. В день проведения голосования проходит Конференция в формате предвыборной кампании.

14.2. На заседании Конференции председатель Комиссии по выборам:

- предоставляет слово каждому Кандидату в алфавитном порядке;
- предоставляет слово Проректору по молодежной политике НГТУ;
- предоставляет возможность для выступления действующему Председателю или исполняющему обязанности Председателя;
- предоставляет возможность участникам конференции задать дискуссионные вопросы кандидатам;
- объявляет членов Комиссии по выборам;
- объявляет основные принципы и правила проведения предстоящего голосования согласно настоящему Положению.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

15.1. Для голосования на выборах Председателя используются бумажные бюллетени.

15.2. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение Комиссии УМП.

15.2.1. При проведении голосования в помещении для голосования Комиссия размещает избирательные кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

15.2.2. В помещении для голосования оборудуется информационный стенд, на котором размещается информация о кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень, размещается стационарный ящик для голосования.

15.2.3. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящик для голосования находились в поле зрения членов Комиссии и наблюдателей.

15.3. Время голосования утверждается Проректором по молодежной политике.

15.4. В день голосования перед началом голосования председатель Комиссии предъявляет к осмотру членам Комиссии, присутствующим избирателям, наблюдателям пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается и ставится подпись председателя Комиссии и Проректора по молодежной политике НГТУ.

15.4.1. В случае отсутствия Проректора по молодежной политике НГТУ, вторая подпись ставится заместителем председателя Комиссии.

15.5. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается.

15.6. Избиратель вносится в список избирателей в момент получения избирательного бюллетеня.

15.7. При получении избирательного бюллетеня избиратель

предоставляет студенческий билет и проставляет в списке избирателей свои фамилию, имя, отчество и факультет, либо по его просьбе это делает член Комиссии. Избиратель расписывается о получении избирательного бюллетеня.

15.8. Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

15.9. Если избиратель считает, что он допустил ошибку при заполнении избирательного бюллетеня, он вправе обратиться к члену Комиссии с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член Комиссии выдает ему новый бюллетень, на испорченном бюллетене делает соответствующую запись, заверяет ее своей подписью, после чего такой избирательный бюллетень погашается.

15.10. Заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный ящик для голосования.

15.11. В случае нарушения пунктов данного Положения Комиссия оставляет за собой право применять следующие санкции в отношении участников голосования:

- вынесение предупреждения о нарушении пунктов Положения кандидатами, наблюдателями и иными участниками голосования;
- удаление с избирательного участка кандидатов, наблюдателей и иных участников избирательного процесса по решению Комиссии;
- снятие кандидата в случае, зафиксированного решением Комиссии факта подкупа избирателя кандидатом или его доверенным лицом, наблюдателем.

16. ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

16.1. Комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом, форма которого должна быть утверждена Комиссией не позднее,

чем за 5 рабочих дней до момента голосования.

16.2. Протокол об итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;
- адрес помещения для голосования;
- строки протокола в следующей последовательности:
- строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;
- строка 2: число изготовленных избирательных бюллетеней;
- строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям для голосования;
- строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;
- строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;
- строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней (бюллетень не установленного образца; бюллетень, в котором отсутствуют подписи двух членов Комиссии; бюллетень, в котором любой знак поставлен более, чем в одном квадрате, либо не поставлен ни в одном из них);
- строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;
- строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата;
- фамилии и инициалы членов Комиссии;
- дату и время подписания протокола.

17. ПОДГОТОВКА К ПОДСЧЕТУ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

17.1. По истечении времени голосования председатель Комиссии объявляет о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования. После этого избирательный участок закрывается.

17.2. Председатель Комиссии объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов Комиссии:

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- работа со списком избирателей;
- вскрытие конвертов, переносных ящиков, стационарных ящиков для голосования и извлечение избирательных бюллетеней;
- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням;
- составление и подписание протокола об итогах голосования и сводной таблицы.

17.3. Председатель Комиссии перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех составленных в день голосования избирательных документов и готовых для заполнения бланков протокола Комиссии об итогах голосования.

17.4. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим оформлением в протоколе об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами Комиссии.

17.5. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

17.6. После окончания времени голосования члены Комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в строку 4 Протокола об итогах голосования соответствующее число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

17.7. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица и наблюдатели.

17.8. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены Комиссии вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по каждой строке:

- число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей).

17.9. Итоговые данные по списку избирателей председатель, заместитель председателя или секретарь Комиссии вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью.

17.10. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки данных, внесенных в протокол об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается УМП.

17.11. По истечению 7 календарных дней после установления итогов голосования Комиссией списки избирателей подлежат уничтожению.

18. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

18.1. В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней, находившихся в конвертах, переносных ящиках для голосования, ящиках для голосования, председатель Комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов Комиссии и порядок заполнения соответствующих строк протокола об итогах голосования.

18.2. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в

местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов Комиссии, наблюдателей. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов Счетной комиссии.

18.3. Стационарный ящик для голосования вскрывается после проверки не поврежденности пломб на них.

18.4. Члены Комиссии сортируют избирательные бюллетени, извлеченные из конвертов, ящиков для голосования, одновременно отделяют избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены Комиссии оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается. После этого производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по голосам, поданным за каждого кандидата. Сумма голосов, поданных за каждого кандидата, вносится в строку 8 протокола.

18.5. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

18.6. Члены Комиссии вносят в строку 7 протокола об итогах голосования число действительных избирательных бюллетеней, которое является суммой голосов, поданных за каждого кандидата.

18.7. Избирательные бюллетени неустановленной формы (не заверенные подписями члена Комиссии) при подсчете голосов не учитываются.

18.8. После отсортировки избиратель под контролем членов Комиссии вправе визуально ознакомиться с избирательными бюллетенями наблюдатели и убедиться в правильности проведенного подсчета.

18.9. Избирательные бюллетени после завершения подсчета

упаковываются в отдельные пачки, на каждой пачке, в которую упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней избирательных бюллетеней, и ставятся отметки «Действительные бюллетени». В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней избирательных бюллетеней, и ставятся отметки «Недействительные бюллетени», «Погашенные бюллетени». Пакет заклеивается и на нем делается заверительная подпись Председателя Комиссии.

18.10. На итоговом заседании Комиссии составляется и подписывается протокол Комиссии об итогах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

18.11. Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

18.12. Комиссия признает результаты выборов недействительными в случае, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей.

18.13. В случае признания выборов состоявшимися и действительными Комиссия по выборам на основании протокола о результатах выборов принимает решение о результатах выборов Председателя.

18.14. Избранным Председателем признается кандидат, набравший большинство голосов избирателей относительно других кандидатов.

18.14.1. В случае, если на Выборы был подан один Кандидат, он становится избранным в случае, если по итогам голосования за пункт

бюллетеня «за» проголосовало более 50% избирателей.

18.15. Данные о результатах выборов Председателя, которые содержатся в протоколе об итогах голосования, размещаются на официальном сайте НГТУ и в информационном пространстве Студенческого совета НГТУ.

18.16. Отсортированные по папкам бюллетени хранятся в УМП в течение одного месяца со дня голосования и после уничтожаются.

19. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

19.1. Избранный Председатель вступает в свои полномочия сразу после оглашения результатов выборов.

Лист согласования
к Положению
о порядке проведения выборов Председателя
Студенческого совета НГТУ

ФИО	Должность	Подпись
Котова К.В.	Руководитель Центра воспитательной работы и молодежных инициатив	
Тодосейчук А.А.	Председатель Студенческого совета	