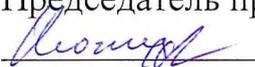


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 И.Л. Рева
« 18 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 А.А. Батаев
2020 г.



Положение
о порядке проведения обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО «НГТУ»

Новосибирск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	11
6. ОБУЧЕНИЯ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда в ФГБОУ ВО «НГТУ» (далее - НГТУ), разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников НГТУ.

1.2. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах производственных участков и объектов;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
- порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников.

1.5. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда на Предприятии составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

1.6. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники НГТУ.

1.7. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.8. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет ректор НГТУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение является составной частью Системы управления

охраной труда НГТУ и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **обучение по охране труда** - подготовка работников, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых;

– **обучающийся** - лицо, проходящее обучение и проверку знаний требований охраны труда;

– **специальное обучение** - ежегодное обучение работников, которые привлекаются к выполнению работ в условиях влияния вредных и опасных производственных факторов, а также работники к профессиям, которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, с учетом изучения этих требований;

– **обучающие организации** - образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально- технической базы;

– **работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда** - работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

– **обучение оказанию первой помощи пострадавшим** - обучение работников, с целью освоения ими теоретических знаний и практических навыков оказания первой помощи пострадавшим до прибытия медработника или до помещения, пострадавшего в медицинское учреждение.

3. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Обучение по охране труда проводится по соответствующим учебным программам обучения по охране труда, графикам, с которыми должны быть ознакомлены работники НГТУ.

3.2. Теоретическое обучение по предмету «Охрана труда» проводится в объеме не менее 10 часов.

Объем часов предмета «Охрана труда» при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится в объеме не менее 20 часов.

3.3. Для работников, связанных с работами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проводится специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

3.4. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием электроустановок, оборудования, являющегося источником повышенной опасности, иных объектов повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами безопасности эксплуатации этих объектов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Общие требования

4.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, лица, уполномоченные приказом ректора НГТУ (специалисты отдела охраны труда, руководители структурных подразделений), обязаны проводить инструктажи по охране труда.

4.1.2. Проведение инструктажей заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых функций.

4.1.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте условиями труда, с требованиями охраны труда, содержащимися в локальных

нормативных актах НГТУ, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

4.1.4. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда (далее - Инструктажи) подразделяются на:

- 4.1.4.1. Вводный;
- 4.1.4.2. Первичный на рабочем месте;
- 4.1.4.3. Повторный;
- 4.1.4.4. Внеплановый;
- 4.1.4.5. Целевой.

4.1.5. Работники, при приеме на работу и периодически, должны проходить обязательные инструктажи по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

4.1.6. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

4.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

4.1.8. Допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

4.1.9. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж завершаются устной проверкой приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков безопасной работы в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований охраны труда, лицом, которое проводило инструктаж.

4.1.10. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков касательно безопасного выполнения работ после первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, производится допуск работника к работе, с внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.1.11. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, умения и навыки касательно безопасного выполнения работ после первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания повторно, направляются в отдел кадров для решения вопросов об их соответствии занимаемым должностям, профессиям либо об их увольнении.

4.2. Вводный инструктаж по охране труда

4.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми принимаемыми в НГТУ на постоянную или временную работу работниками, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с другим лицами, участвующими в хозяйственной деятельности НГТУ.

Вводный инструктаж по охране труда в НГТУ проводят специалисты отдела охраны труда.

4.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится в отделе охраны труда согласно программе, утвержденной ректором НГТУ.

4.2.3. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Журнал хранится в отделе охраны труда.

Страницы журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

4.2.4. Без прохождения работником вводного инструктажа по охране труда прием его на работу запрещен.

4.2.5. По результатам проведения работнику вводного инструктажа по охране труда проверка знаний не проводится.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.3.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте перед допуском работника к самостоятельной работе проводят:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, выполняющими работы в НГТУ;

– обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, лабораторные занятия в НГТУ;

– с другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности НГТУ, согласно договорным отношениям.

4.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители структурных подразделений, назначенные приказом ректора НГТУ и прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.3.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с каждым работником проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

4.3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по Программам проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте для отдельных профессий или видов работ, разработанными и утвержденными в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов НГТУ, инструкций по охране труда, а также с учетом требований соответствующих правил, норм, технической и эксплуатационной документации.

Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте согласовываются со специалистом отдела охраны труда и утверждаются ректором НГТУ.

4.3.5. О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работнику и о его допуске к работе, лицо, которое проводило инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Страницы журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

4.3.6. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда

4.4.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте

проходят все работники, указанные в п. 4.3.1. настоящего Положения, за исключением работников, указанных в п. 4.1.6. настоящего Положения, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы.

4.4.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений, на которых приказом ректора НГТУ возложено проведение первичного инструктажа по охране труда.

4.4.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по Программам проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте, индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, механизмы в пределах общего рабочего места или выполняющих работы по одной профессии с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

4.4.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

4.4.5. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков касательно безопасного выполнения работ, после повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.5. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда, а также изменений и дополнений к ним;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, ремонтных работах и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками или обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, лабораторные занятия требований безопасности и охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного и ведомственного надзора и контроля по охране труда;

– при перерывах в работе - для работ с вредными и (или) опасными условиями работниками, а также при перерывах в работе работниками,

выполняющими работы или занятыми в профессиях, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 календарных дней;

– по решению ректора НГТУ или уполномоченных им лиц.

4.5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят руководители структурных подразделений.

4.5.3. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, механизмы в пределах общего рабочего места или выполняющих работы по одной профессии.

Объем и содержание внепланового инструктажа по охране труда определяют лица, проводящие инструктаж в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.5.4. Внеплановый инструктаж проводят незамедлительно, но во всех случаях не позднее пяти рабочих дней после имевшего место нарушения требований охраны труда или получения указания вышестоящих органов и органов надзора и контроля, а также полученной информации о происшедших несчастных случаях в других образовательных организациях.

Инструктаж, связанный с изменением правил, инструкций по охране труда, процессов, влияющих на безопасность труда, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.5.5. Работник, нарушивший требования безопасности и охраны труда (инструкцию по охране труда и иное), к выполнению самостоятельной работы до прохождения им внепланового инструктажа и проверки знаний не допускается.

4.5.6. В случае выявления нарушения работником требований безопасности и охраны труда (инструкции по охране труда и иного), руководитель структурного подразделения после проведения внепланового инструктажа по охране труда, имеет право направить работника на проверку знаний в комиссию по проверке знаний требований охраны труда НГТУ.

4.5.7. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков касательно безопасного выполнения работ, после внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, лицо, которое проводило инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

При внесении записей о проведении внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в

обязательном порядке указывают причину его проведения.

4.6. Целевой инструктаж по охране труда

4.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, укладка, уборка и очистка территории, помещений и работы вне территории НГТУ и т.д.);

- ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий, катастроф;

- выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;

- проведении массовых культурных и спортивных мероприятий, субботников, воскресников на территории НГТУ, в структурных подразделениях и вне их.

4.6.2. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений.

4.6.3. Целевой инструктаж проводится с обязательным указанием особенностей и опасности данной работы и мерах обеспечения безопасности по соответствующим роду выполняемой работы, инструкциям по охране труда, другим требованиям безопасности труда с указанием их номеров или названий в Журнале регистрации инструктажа по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Общие требования

5.1.1. Все работники в течение месяца после приема на работу в НГТУ, а также при переводе на другую работу в процессе работы, а также обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих практику в НГТУ, обязаны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.1.2. Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям, по совместительству.

5.1.3. Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается:

– в целом по Университету на ректора НГТУ;

– в структурных подразделениях на руководителей структурных подразделений.

5.1.4. Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, осуществляют работники отдела охраны труда с привлечением необходимых специалистов НГТУ, а в необходимых случаях и других образовательных учреждений профессионального образования, учебных центров и других учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее обучающие организации), при наличии у них разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.1.5. Контроль за своевременностью обучения работников по охране труда осуществляют специалисты отдела охраны труда.

5.1.6. Обучение по охране труда может проводиться обучающими организациями либо непосредственно в НГТУ.

5.1.7. Организация процесса обучения по охране труда в НГТУ (формирование учебных групп, разработка учебно-тематических планов и программ, форм учебной документации и т.д.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к отрасли образования.

5.1.8. В НГТУ разрабатываются и утверждаются учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, локальных актов НГТУ, содержащих требования охраны труда.

5.1.9. Программы обучения по охране труда разрабатываются для отдельных профессий.

Обучение по охране труда работников НГТУ проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда.

Программы обучения по охране труда согласовываются с председателем профсоюзной организации и утверждаются ректором НГТУ.

5.1.10. Обучение по охране труда может производиться как традиционными методами (лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации и т.д.), так и с использованием технических средств обучения (компьютерные учебно-контрольные программы и системы).

В процессе обучения работников по охране труда могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, имеющиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5.1.11. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей, характера трудовой деятельности, а также по законодательным и нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные и функциональные обязанности.

5.1.12. Дата и место проведения обучения и проверки знаний отражаются в приказе об обучении по охране труда, который утверждается Ректором НГТУ до момента начала обучения.

5.1.13. Проверка знаний работников по охране труда производится комиссией по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора НГТУ.

5.1.14. В состав Комиссии включаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда и имеющие удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда в образовательных организациях.

5.1.15. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки знаний требований охраны труда, который утверждается ректором НГТУ как приложение к приказу об обучении по охране труда.

5.1.16. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколами заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, отдельно по каждой учебной группе либо по датам проведения проверки знаний.

5.1.17. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение работником трудовой дисциплины. Работники, которые не прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.18. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

– по требованию должностных лиц федеральной службы по труду и занятости, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления;

– по требованию ректора НГТУ или уполномоченного им лица при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей её проведение.

5.2. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

5.2.1. Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в порядке, установленном настоящим Положением.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в НГТУ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях).

5.2.2. Обучение по охране труда в обучающей организации проходят:

– ректор НГТУ, проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

– специалисты отдела охраны труда, работники, на которых ректором НГТУ возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональной организации;

– члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты, не связанные с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах и в структурных

подразделениях, а также контролем и техническим надзором за проведением работ, могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда непосредственно в НГТУ.

5.2.3. Помимо обучения по охране труда, в процессе назначения на должность работник должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом с:

- состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости в НГТУ, а также с текущей обстановкой на вверенном ему объекте (в структурном подразделении).

- наличием и состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

5.2.4. Должностные лица структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай (профессиональное отравление) групповой или со смертельным исходом, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний должны в течение месяца пройти внеочередное обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, если комиссией по расследованию установлен факт нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда.

5.3. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

5.3.1. Отдел охраны труда в течение месяца после приема на работу организует обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц рабочих профессий.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

5.3.2. Работники рабочих профессий проходят периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда ежегодно.

5.3.3. Повышение работниками рабочих профессий уровня знаний по охране труда осуществляется при всех формах повышения квалификации по специальности (профессии).

5.3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий производится в случаях, установленных п. 5.1.19. настоящего Положения.

5.4. Особенности организации обучения по охране труда

5.4.1. Обучение по охране труда работников может проводиться как в обучающих организациях, так и непосредственно в НГТУ.

Обучение по охране труда работников НГТУ проводится по учебным программам, разработанным с учетом требований нормативной документации, согласованным и утвержденным в соответствии с настоящим Положением.

С этой целью работники отдела охраны труда, ежегодно готовят приказ «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда».

Данным приказом, помимо организационных мероприятий, вводятся в действие утвержденные ректором НГТУ или уполномоченным им лицом График обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и План проведения обучения по охране труда с работниками с указанием в нем даты, времени, темы проведения обучения.

График обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и План проведения занятий с работниками составляются специалистами отдела охраны труда.

5.4.2. По окончании обучения работники проходят проверку знаний требований охраны труда, в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения. При этом проверка знаний требований охраны труда проводится только тем работникам, которые проходили обучение по охране труда в НГТУ.

6. ОБУЧЕНИЕ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

6.1. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим включено в обучение требований по охране труда, обеспечивается отделом охраны труда для всех принимаемых на работу лиц. Вновь принятые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим проходят все без исключения работники НГТУ.

6.2. Периодическое обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим проходят:

– работники рабочих профессий - не реже одного раза в год;

– руководители и специалисты - не реже одного раза в три года.

6.3. Работники НГТУ проходят специальный обучающий курс по обучению методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, включенный в курс обучения требований по охране труда непосредственно в НГТУ.

6.4. Курс обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, включается в программу обучения по охране труда отдельным пунктом Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Разработка данной пункта программы обучения осуществляется с учетом требований приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

6.5. Порядок организации обучения и проверки знаний работников методов и приемов оказания первой помощи пострадавшим осуществляется совместно с порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Разработал:

Начальник ООТ

Н.В. Казакова

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

Начальник юридического отдела

Главный инженер

Начальник ОК

К.Н. Мироненков

Е.О. Шут

С.В. Прокофьев

О.К. Пустовалова