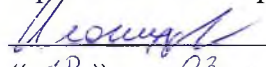


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.Л. Рева
« 8 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А.А. Батаев
2020 г.



Положение
о функциональных обязанностях работников
ФГБОУ ВО «НГТУ», обеспечивающих
и участвующих в функционировании системы
управления охраной труда

Новосибирск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НГТУ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	3
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НГТУ» ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ФГБОУ ВО

«НГТУ» (далее - НГТУ).

1.2. Данное Положение определяет функциональные обязанности по охране труда работников НГТУ.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, ликвидации причин и профилактики производственного травматизма являются составной частью должностных инструкций работников НГТУ.

1.4. Требования данного Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками НГТУ.

1.5. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «НГТУ» и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НГТУ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Основными обязанностями по организации работы по охране труда работников НГТУ являются:

2.1.1. Соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации, в части охраны труда, нормативных правовых актов по охране труда, выполнение приказов, распоряжений ректора НГТУ, стандартов системы безопасности труда и локальных нормативных актов по охране труда НГТУ.

2.1.2. Обеспечение функционирования Системы управления охраной труда в НГТУ.

2.1.3. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Устранение опасных и вредных производственных факторов, в случае их выявления.

2.1.5. Осуществление постоянного контроля за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда НГТУ, правил и норм по охране труда,

стандартов системы безопасности труда, иной нормативно-технической документации по охране труда на каждом рабочем месте.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НГТУ» ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ректор:

3.1. Обеспечивает в НГТУ безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Осуществляет общее руководство, в целом по НГТУ, по созданию безопасных условий и охраны труда согласно требованиям действующего законодательства, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда НГТУ.

3.2. Обеспечивает создание службы охраны труда НГТУ (отдел охраны труда), в соответствии с Трудовым кодексом РФ и обеспечение комплектования отдела охраны труда квалифицированными специалистами, в количестве, достаточном для обеспечения необходимого контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

3.3. Обеспечивает организацию работы по охране труда в НГТУ. Служба охраны труда (ООТ) непосредственно подчиняется ректору НГТУ или по его поручению заместителю ректора и действует в тесном взаимодействии с государственным инспектором по охране труда, органами санитарного и технического надзора, комитетом по охране труда НГТУ и комиссией по охране труда профкома НГТУ.

3.4. Определяет и распределяет обязанности и ответственность между проректорами по направлениям и руководителями структурных подразделений по организации и обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.5. Организует через проректоров по направлениям, руководителей структурных подразделений обеспечение безопасных условий и охраны труда, функционирование системы управления охраной труда, системы постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в НГТУ.

3.6. Обеспечивает своевременное рассмотрение и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива и комиссии по охране труда профкома, направленное на дальнейшее улучшение условий охраны труда и проведения учебных занятий.

3.7. Принимает меры воздействия к лицам, допустившим нарушения действующего законодательства, нормативных правовых актов по охране труда и локальных нормативных актов по охране труда НГТУ.

3.8. Обеспечивает:

- гарантии работникам прав на охрану труда;
- реализацию политики в области охраны труда;
- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда в НГТУ;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- составление и утверждение по согласованию с профкомом коллективного договора и соглашения по охране труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет средств НГТУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, аптечек, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- утверждение, после проведения с профкомом, списка производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение компенсаций за неблагоприятные условия труда, а также обеспечение молоком или другими равноценными продуктами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, в случаях, предусмотренных законодательством;
- организацию контроля за состоянием условий и охраны

труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение на рабочих местах НГТУ специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- проведение за счет средств НГТУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление

– федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку, пересмотр и утверждение правил, положений, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов по охране труда для работников в порядке, установленном Трудовым кодексом для принятия локальных нормативных актов;

– устранение причин, которые приводят к несчастным случаям, профессиональным заболеваниям, выполнение мероприятий,

определенных комиссиями по итогам их расследования;

- функционирование постоянного административно-общественного (оперативного) контроля за состоянием условий и охраны труда;

- разработку и реализацию комплексных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

- финансирование комплексных мероприятий направленных на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков.

Проректоры по направлениям

3.9. Должностные обязанности проректоров по направлениям по обеспечению безопасных условий и охраны труда определены в соответствии с действующей структурой НГТУ.

3.10. Проректоры по направлениям руководствуются действующим законодательством, нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами по охране труда НГТУ.

3.11. Распределение ответственности по организации и обеспечению безопасных условий и охраны труда в НГТУ между проректорами, определяется приказом ректора НГТУ.

Начальник производственного отдела

3.12. Обеспечивает осуществление контроля за безопасной эксплуатацией, зданий, инженерных сетей и сооружений, проведением планово- предупредительных ремонтов зданий и сооружений, ведение паспортов в структурных подразделениях и проведением обследований (диагностирования) зданий, помещений, сооружений, выработавших свои амортизационные сроки, с целью вывода из эксплуатации или продления срока эксплуатации.

3.13. Обеспечивает контроль за оформлением Акта-допуска на производство работ на территории и объектах НГТУ перед началом выполнения ремонтно- строительных, ремонтных, монтажных и других видов работ, выполняемых работниками Подрядчика.

3.14. Организует правильное ведение технической документации на строительство, благоустройство и ремонт зданий, сооружений, бытовых помещений, территории в соответствии с действующими

законодательными и нормативными правовыми актами, СНиП, ГОСТ и санитарными нормами.

3.15. Совместно с подрядными организациями устанавливает порядок их работы на территории НГТУ с учетом обеспечения безопасности производства работ и работающих. Рассматривает и утверждает соответствующие документы на производство работ.

3.16. Организует осуществление технического надзора и контроля за соответствием строительно-монтажных работ, ремонтных, монтажных и других видов работ, осуществляемых на территории НГТУ, строительным нормам и правилам, техническим условиям, правилам и нормам в области охраны труда.

Главный инженер

3.17. Организует бесперебойную работу всех производств и технических служб, обслуживающих учебный процесс (отдел главного энергетика, главного механика, службы связи, гаража).

3.18. Осуществляет контроль за работой подчиненных подразделений и служб в рамках текущей деятельности и выполнения планов ремонтно-строительных работ. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда для подчиненных работников, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов в рамках их деятельности.

3.19. Обеспечивает осуществление контроля за своевременным проведением в НГТУ измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств, в соответствии с нормами испытания электрооборудования.

3.20. Осуществляет прямое руководство по организации профилактической и бесперебойной работы инженерных коммуникаций и оборудования зданий и сооружений университета, студенческого городка, спортивных лагерей и детских садов (в части электроустановок, систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации, вентиляционного и газового оборудования, лифтового хозяйства, систем пожарной и охранной сигнализации и телефонных коммуникаций).

3.21. Осуществляет постоянный контроль за выполнением профилактических мероприятий по пожарной безопасности, за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии работниками подчиненных служб в НГТУ. Принимает личное участие в проведении периодических осмотров и освидетельствование грузоподъемных механизмов, кранов,

лифтов и сосудов, работающих под давлением.

3.22. Организует проведение производственного контроля в НГТУ.

3.23. Обеспечивает содержание и эксплуатацию производственных помещений, зданий, сооружений, транспортных средств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с действующими правилами и нормами:

- выполнение предписаний и решений технической, пожарной инспекции по технике безопасности и производственной санитарии, СНиП и ППР;

- систематическое повышение технической квалификации рабочих и ИТР, периодическая проверка их знаний правил и норм техники безопасности;

- подготовка необходимой проектной и нормативной документации, её согласование при вводе нового инженерного оборудования университета и подразделений;

- расследование и изучение причин травматизма, разработка, и проведение мероприятий по его устранению.

- обеспечение учета всех видов энергетических ресурсов, услуг связи.

Заведующий кафедрой

3.24. Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим стандартом и приказами ректора НГТУ.

3.25. Организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

3.26. Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам.

3.27. Готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в

соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению.

3.28. Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки.

3.29. Разрабатывает с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету НГТУ.

3.30. Обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

3.31. Организует на кафедре проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

3.32. Организует проведение со студентами инструктажей по охране труда. Примечание: проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

3.33. Обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

3.34. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

3.35. Незамедлительно сообщает ректору НГТУ, в профсоюзный комитет и в отдел охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

Руководитель структурного подразделения

3.36. Обеспечивает организацию работы по охране труда в структурном подразделении НГТУ. Осуществляет общее руководство работой по охране труда в структурном подразделении.

3.37. Определяет и распределяет обязанности и ответственность между работниками структурного подразделения по организации и обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурном подразделении.

3.38. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда, функционирование системы управления охраной труда, системы постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

3.39. Обеспечивает разработку и пересмотр локальных нормативных актов НГТУ, в том числе инструкций по охране труда.

3.40. Обеспечивает своевременную разработку, пересмотр и утверждение должностных инструкций.

3.41. Организует управление профессиональными рисками.

3.42. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

3.43. Обеспечивает своевременное сообщение о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в сроки, установленные локальными нормативными актами НГТУ, по установленной форме, специалистам отдела охраны труда.

3.44. Принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

3.45. Обеспечивает сохранность до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – принимает меры по фиксации сложившейся обстановки (составление схемы, фотографирование или видеосъемка, при наличии технической возможности, другие мероприятия).

3.46. Принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3.47. Содействует работе комиссии по охране труда НГТУ.

3.48. Обращается к ректору НГТУ о принятии им мер воздействия

к лицам, допустившим нарушения действующего законодательства, нормативных правовых актов по охране труда и локальных нормативных актов по охране труда НГТУ.

3.49. Рассматривает итоги постоянного контроля состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, ход выполнения комплексных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.50. Устанавливает по согласованию с профсоюзной организацией НГТУ оптимальные режимы труда и отдыха работников.

3.51. Обеспечивает:

- гарантии работникам прав на охрану труда;
- реализацию политики в области охраны труда;
- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- функционирование системы управления охраной труда в структурном подразделении;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- составление списков работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, компенсационных выплат по условиям труда, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценные пищевые продуктов;
- проведение инструктажа по охране труда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами по охране труда НГТУ;
- приобретение и выдачу за счет средств НГТУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, в том числе обучение работников, допущенных к выполнению работ, к которым предъявляются

повышенные требования безопасности труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, в случаях, предусмотренных законодательством;

- организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременное предоставление информации о рабочих местах структурного подразделения, подлежащих проведению специальной оценке условий труда в соответствии с действующим законодательством о специальной оценке условий труда, в отдел охраны труда, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством о специальной оценке условий труда, при изменении организационно-штатной структуры подразделения инициировать проведение внеплановой специальной оценки условий труда;

- своевременное прохождение за счет средств НГТУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи, наличие в структурном подразделении медицинских аптек;

– выполнение предписаний специалистов отдела охраны труда, должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– устранение причин, которые приводят к несчастным случаям, профессиональным заболеваниям, выполнение мероприятий, определенных комиссиями по итогам их расследования.

Главный бухгалтер

3.52. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

3.53. Обеспечивает ведение учета затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, оплате штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

3.54. Осуществляет контроль за своевременным оформлением и обеспечением оплаты листов нетрудоспособности работников НГТУ, в том числе при несчастных случаях.

Начальник планово-финансового отдела (ПФО)

3.55. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда в установленном порядке.

3.56. Предоставляет специалистам отдела охраны труда информацию о расходовании средств на финансирование мероприятий

по улучшению условий и охраны труда в НГТУ, а также информацию необходимую для составления статистической отчетности по охране труда.

3.57. Обеспечивает включение в План финансово-хозяйственной деятельности НГТУ средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Начальник отдела сопровождения закупок

3.58. Организует проведение процедур закупок товаров, услуг направленных на реализацию мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в НГТУ, на основании заявок Инициаторов закупок (проведение медицинских осмотров, приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств для работников и т.д.).

3.59. Предоставляет специалистам отдела охраны труда информацию о стадии проведения процедур закупок товаров, услуг, а также о заключенных договорах, направленных на улучшение условий и охраны труда в НГТУ.

3.60. Обеспечивает:

- своевременное согласование должностными лицами НГТУ документации на поставку товаров и оказание услуг, необходимых для создания в НГТУ безопасных условий и охраны труда;
- своевременное размещение процедур закупок в единой информационной системе, информации о протоколах комиссий по закупкам, об исполнении договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для создания в НГТУ безопасных условий и охраны труда;
- своевременное заключение договоров на поставку товаров и оказание услуг, необходимых для создания в НГТУ безопасных условий и охраны труда;
- при подготовке и заключении договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги, осуществляющими строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, внесение в них требований, касающихся соблюдения на территории и объектах НГТУ норм охраны труда;
- контроль за включением в закупочную документацию, требований о предоставлении Поставщиком товара положительных заключений государственной санитарно-эпидемиологической

экспертизы, сертификатов или деклараций соответствия, подтверждающих соответствие приобретаемых средств индивидуальной защиты требованиям безопасности, свидетельств о государственной регистрации дерматологических средств индивидуальной защиты, оформленных в установленном порядке.

Начальник отдела кадров

3.61. Обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства в части приема на работу, перевода на другую работу работников НГТУ в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями.

3.62. Обеспечивает ознакомление вновь принимаемых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами НГТУ в области трудовых отношений.

3.63. Направляет к специалистам отдел охраны труда вновь принимаемых в НГТУ работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда.

3.64. Предоставляет специалистам отдела охраны труда:

- информацию необходимую для составления статистической отчетности по охране труда;
- информацию необходимую для проведения специальной оценки условий труда;
- информацию о переводе работников НГТУ с одной должности (профессии) на другую, а также в случае увольнения работника или ухода в декретный отпуск и выходе из него.

Начальник юридического отдела

3.65. Организует и проводит работу по оказанию правовой помощи работникам НГТУ по вопросам охраны труда.

3.66. Дает разъяснения, консультации по соблюдению и правильному применению в НГТУ законодательства о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников).

3.67. Рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов НГТУ, направленных на выполнение требований охраны труда.

3.68. Участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и т.д.) по вопросам охраны труда и обеспечивает их

соответствие действующему законодательству.

3.69. Предоставляет по запросам структурных подразделений НГТУ правовые разъяснения по вопросам охраны труда.

Главный энергетик

3.70. Обеспечивает при подготовке и заключении договоров со сторонними организациями, осуществляющими монтажные, ремонтные и другие работы, услуги на объектах НГТУ, внесение в них требований, касающихся соблюдения норм охраны труда и правил электробезопасности.

3.71. Осуществляет контроль за оформлением Акта-допуска на производство работ на территории и объектах НГТУ перед началом выполнения ремонтных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых работниками Подрядчика в электроустановках и электрооборудовании, а также энергетическом оборудовании.

3.72. Осуществляет общий надзор и контроль за безопасной эксплуатацией электроустановок и электрооборудования, а также энергетического оборудования, инженерных сетей НГТУ, своевременным проведением планово- предупредительных ремонтов, ведением паспортов.

3.73. Совместно с подрядными организациями устанавливает порядок их работы на территории НГТУ с учетом обеспечения безопасности работ и работающих. Рассматривает и утверждает соответствующие документы на производство ремонтных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ на объектах, территории НГТУ.

3.74. Осуществляет технический надзор и контроль за соответствием ремонтных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ, осуществляемых на территории НГТУ, строительным нормам и правилам, техническим условиям, правилам и нормам, в том числе в области охраны труда.

3.75. Организует проведение обследований электрооборудования, выработавшего свои амортизационные сроки, с целью вывода из эксплуатации или продления срока эксплуатации.

3.76. Обеспечивает разработку в НГТУ перечня должностей, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I по электробезопасности.

3.77. Обеспечивает проведение и оформление инструктажа неэлектротехническому персоналу, по роду деятельности которого необходимо присвоение I группы по электробезопасности.

3.78. Осуществляет контроль за своевременным проведением в НГТУ измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств, в соответствии с нормами испытания электрооборудования.

3.79. Осуществляет контроль за наличием и своевременным испытанием защитных средств НГТУ.

3.80. Участвует в расследовании несчастных случаев, связанных с поражением работников электрическим током. Разрабатывает и выполняет мероприятия по предупреждению электротравматизма.

3.81. Организует работу комиссии для проведения проверки знаний электротехнического и электро-технологического персонала.

Специалист отдела охраны труда

3.82. Функциональные обязанности по охране труда специалиста отдела охраны труда определяются государственными нормативными, правовыми актами в области охраны труда, локальными документами НГТУ, его должностной инструкцией.

Работник ФГБОУ ВО «НГТУ»

3.83. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя.

3.84. При необходимости, правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.85. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проверку знаний требований охраны труда.

3.86. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим, одновременно принимает меры по вызову на место происшествия работников скорой помощи, при необходимости доставку их в медицинскую организацию.

3.87. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.88. Участвует в функционировании Системы управления

охраной труда в НГТУ.

3.89. Перед началом рабочего дня и после его завершения, проводит осмотр своего рабочего места. О выявленных при осмотре недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и, при необходимости, по его указанию участвует в их устранении.

3.90. Содержит в чистоте свое рабочее место и применяемое им оборудование, инструменты и приспособления.

3.91. Следит за исправностью оборудования, инструментов и приспособлений на своем рабочем месте. Обо всех неполадках, которые возникли во время работы немедленно сообщает непосредственному руководителю.

3.92. Заботится о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих его лиц в процессе выполнения работ или во время пребывания на территории НГТУ.

Разработал:
Начальник ООТ



Н.В. Казакова

Согласовано:
Начальник ОК
Начальник юридического отдела
Главный бухгалтер
Начальник ПФО
Главный инженер



О.К. Пустовалова
Е.О. Шут
В.Р. Мавлюкеев
А.М. Гринь
С.В. Прокофьев