**Отчет подразделения – инициатора целевого обучения**

об участии в обучающим мероприятии, профинансированного из средств Специализированного фонда

1. Данные о сотрудниках – участниках обучающего мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Общая численность участников, в том числе: |  |
| - по подразделениям, сотрудниками которых являются участники |  |
| - по занимаемым должностям |  |
| - по стажу работы в НГТУ |  |

1. Данные об обучающем мероприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Вид обучающего мероприятия |  |
| Название и объем программы обучения |  |
| Название организации, на базе которой прошло обучение |  |
| Сроки прохождения обучения и формат (очно, онлайн, смешанный) |  |
| Основные разделы / темы / модули программы обучения |  |
| Полученный документ |  |
| Полученные компетенции |  |
| Как будут использованы результаты обучения |  |

1. Фактические затраты по статьям полученного бюджета на реализацию обучающего мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи расходов | План | Факт |
| Стоимость проезда, руб. | - | - |
| Командировочные расходы, руб. |  |  |
| Стоимость обучения, руб. | - | - |
| Другие расходы (указать какие именно) |  |  |
| Всего: |  |  |

Обязательно прилагаются:

1. Полный список участников с указанием: ФИО, возраста, подразделения по основной должности, название должности, стажа работы в НГТУ
2. Анкеты обратной связи / отзывы участников обучающего мероприятия

Должность и Ф.И.О. ответственного *подпись*

дата