

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ


Батаев А.А.
«25» января 2023 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

«25» января 2023 г.

протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении молодежной политики и воспитательной работы

Новосибирск, 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура УМП	4
3. Цели и задачи УМП	4
4. Функции подразделений УМП	6
5. Права	8
6. Ответственность	9
7. Финансовое обеспечение деятельности УМП	9
8. Материально-техническая база УМП	9
9. Взаимодействие УМП с другими подразделениями	10
10. Реорганизация и ликвидация УМП	10
12. Лист согласования	11
13. Лист ознакомления	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Управление молодежной политики и воспитательной работы (сокращенное наименование – УМП).

1.2. УМП создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным уставом НГТУ.

В своей деятельности УМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- «Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации» (утв. Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн);
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г., утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р»;
- Письмами Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 №№ ВК-262/09 и ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.06.2022 № МН-11/750-ГГ от 30.06.2022 «Рекомендации Министерства науки и высшего образования РФ «О формировании единого смыслового каркаса реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в вузах»;

- Уставом НГТУ, локальными нормативными актами НГТУ.

2. Организационная структура

2.1. УМП является самостоятельным структурным подразделением НГТУ.

2.2. В структуру УМП включены следующие подразделения:

- Центр воспитательной работы и молодежных инициатив (сокращенное наименование – ЦВР);
- Служба психологической поддержки (сокращенное наименование – СПП).



Рис. 1. Организационная структура УМП

2.3. Структура, штат и численность работников УМП определяются в соответствии со штатным расписанием НГТУ.

3. Цель и задачи УМП

3.1. Цель УМП – создание условий для самореализации студенческой молодежи, становления их гражданской позиции и социальной активности,

патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, психического развития, а также формирование университетской практики реализации молодежных инициатив (личностных, социальных, технологических, предпринимательских, культурных, спортивных).

3.2. Задачи УМП:

3.2.1. Развитие системы поддержки студенческих инициатив посредством вовлечения студентов в социально-значимые проекты на уровне вузовской, региональной и федеральной повестки государственной молодежной политики.

3.2.2. Создание условий для всестороннего развития личности, формирование локальной гуманитарной (гуманизирующей) среды, приобщение обучающихся к духовно-нравственному, патриотическому и культурному развитию.

3.2.3. Поддержка психической устойчивости студентов (проведение мероприятий первичной психологической поддержки); развитие у них осознанности, социального и эмоционального интеллекта, креативности и инклюзивности.

3.2.4. Правовое воспитание студентов, организация профилактики правонарушений в студенческой среде, создание воспитательной и мировоззренческой основы для противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

3.2.5. Развитие студенческой экосистемы, в основе которой лежит культура студенческого самоуправления и студенческих объединений по модели «инициативы снизу».

3.2.6. Организация воспитательной работы с иностранными студентами в части их адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии, формирование межкультурного общения и взаимодействия в студенческом сообществе.

3.2.7. Сохранение и преумножение наследия, традиций, уникальной атмосферы студенчества НГТУ.

3.2.8. Подготовка ответов на запросы органов государственной власти РФ, а также взаимодействие с общественными организациями, а также иными организациями, принимающими участие в реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.2.9. Координация и контроль деятельности факультетов/институтов и кафедр в части реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности.

3.2.10. Разработка предложений по совершенствованию инфраструктуры и материально-технической базы, необходимой для реализации молодежной политики университета и осуществления воспитательной работы.

3.2.11. Обеспечение участия университета в официальных рейтингах по молодежной политике и воспитательной работе.

3.2.12. Систематический мониторинг текущего состояния реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в университете, формирование комплексного подхода к нравственному, интеллектуальному, патриотическому, культурному, спортивному, творческому развитию студентов.

3.2.13. Профилактика проявлений девиантного поведения среди студентов, в том числе употребления алкоголя, табака и наркотических средств.

4. Функции подразделений УМП

4.1. Функции ЦВР:

4.1.1. Разработка и реализация концепции (рабочей программы) воспитания и календарного плана воспитательной работы НГТУ (совместно с проректором по молодежной политике, деканами факультетов, директором института, представителями профессорско-преподавательского состава и студенческим сообществом).

4.1.2. Поддержка и развитие студенческого самоуправления:

– создание условий для развития студенческого самоуправления, сообществ обучающихся, реализации студенческих инициатив и проектов;

– содействие реализации студенческих социально значимых инициатив;

– поддержка студенческих объединений и активов;

4.1.3. Создание воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

4.1.4. Организация досуга студентов во внеучебное время, поддержка творческих, социально-ориентированных, интеллектуально-познавательных, спортивных объединений и клубов.

4.1.5. Организация и проведение культурных, творческих, общественно-значимых мероприятий для студентов.

4.1.6. Организация участия обучающихся в федеральных, региональных и городских проектах и программах.

4.2. Функции СПП:

4.2.1. Обеспечение психологической помощи посредством проведения психологических консультаций, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования.

4.2.2. Психологическое сопровождение студентов, оказание им психологической помощи.

4.2.3. Создание условий для социальной адаптации студентов, в том числе студентов 1 курса, иностранных студентов и студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.2.4. Содействие формированию и становлению у студентов индивидуальности, творческого отношения к жизни.

4.2.5. Обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи, психологической профилактики, психологического

просвещения.

- 4.2.6. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию и саморазвитию.
- 4.2.7. Периодическая диагностика студентов, направленная на выявление групп риска.
- 4.2.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета в интересах студентов, а также с общественными организациями, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими помощь в позитивной социализации молодежи.

5. Права

УМП в лице его руководителя имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 4.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.
- 4.3. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.5. Представительствовать по поручению проректора по молодёжной политике от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.6. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии

с выполняемыми функциями управления.

4.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в НГТУ по вопросам социальной, спортивной, культурно-массовой, воспитательной работы и молодежной политики.

6. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения УМП возложенных на него настоящим Положением функций несет руководитель УМП.

4.2. Каждый работник УМП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение деятельности УМП

7.1. Финансирование деятельности УМП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности в пределах бюджета подразделения.

8. Материально-техническая база УМП

8.1. УМП и его структурные подразделения для осуществления своих функций используют закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету.

8.2. Финансирование деятельности УМП и его структурных подразделений, а также оплата труда работников осуществляется из средств Университета.

8.3. Структурные подразделения УМП располагаются в помещениях, закреплённых за ними приказом ректора.

8.4. Обеспечение деятельности УМП техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком

всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

8.5. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники УМП, обеспечению доступа к необходимым информационным ресурсам и технической защите информации возлагается на соответствующие службы Университета.

9. Взаимодействие УМП с другими подразделениями

9.1. УМП выполняет свои функции в тесном контакте со структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных данным Положением, взаимодействует с:

- Факультетами и институтами;
- Центром культуры;
- Управлением информационной политики;
- Учебно-спортивным оздоровительным центром НГТУ;
- Студенческим городком;
- Управлением международного сотрудничества.

9.2. При необходимости, для решения общеуниверситетских задач по реализации государственной молодежной политики на уровне высшего образования и среднего профессионального образования УМП взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГТУ.

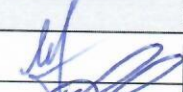









10. Реорганизация и ликвидация УМП

10.1. Структура УМП может быть изменена приказом ректора.

10.2. УМП может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора НГТУ на основании решения Ученого совета НГТУ.

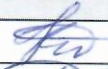

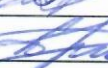

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора и вступают в силу со дня их утверждения.

11. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Янпольский В.В.		
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.		
Проректор по инновациям и развитию	Хайруллина М.В.		
Проректор по молодежной политике	Можейкина Л.Б.		
Начальник Учебного управления	Никитин Ю.В.		
Начальник Управления международного сотрудничества	Некрасов В.В.		
Начальник планово-финансового отдела	Науменко Е.Ю.		
Начальник юридического отдела	Дятленко Е.А.		
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		
Главный бухгалтер	Мавлюкеев В.Р.		

12. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Момда Кемис Бадамова		
2.	Бемшенис Ханерия Ватерьева		
3.	Церель Дарья Сергеевна		
4.	Бенгучалиев Евгений Владимирович		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			