

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

22.06.2026

№

1005

### О создании комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров аренды

С целью отбора кандидатов для заключения договоров аренды помещений НГТУ для обеспечения питанием студентов и сотрудников университета,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» по отбору кандидатов для заключения договоров аренды помещений НГТУ в целях организации общественного питания студентов и сотрудников университета:

- 1) проректор по общим вопросам – председатель комиссии;
- 2) представитель профкома;
- 3) представитель юридического отдела;
- 4) представитель отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- 5) представитель Объединенного совета обучающихся университета;
- 6) представитель отдела по обеспечению управления имущественным комплексом НГТУ.

2. В целях отбора кандидатов для заключения договора аренды на первый срок:

2.1. Утвердить критерии отбора кандидатов:

|                              |                                                                         |  |                        |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|--|
| 1. Схема организации питания | столовая полного цикла<br>(приготовление блюд непосредственно на месте) |  | поставка готовых блюд, |  |  |
|                              | 5 баллов                                                                |  | 0 баллов               |  |  |

|                                 |                  |                   |                   |                   |                  |
|---------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 2. Стоимость комплексного обеда | до 200<br>рублей | 201-250<br>рублей | 251-300<br>рублей | 301-350<br>рублей | от 351<br>рублей |
|                                 | 10 баллов        | 7 баллов          | 4 балла           | 1 балл            | 0 баллов         |

Г. Корсаков В.В. 

|                                                                                       |                           |                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 3. Наличие квалифицированного персонала кухни (диплом о профессиональном образовании) | имеется                   | отсутствует               |             |
|                                                                                       | 5 баллов                  | 0 баллов                  |             |
| 4. Наличие опыта работы в сфере предоставления услуг питания                          | менее года                | 1-2 года                  | более 2 лет |
|                                                                                       | 0 баллов                  | 5 баллов                  | 10 баллов   |
| 5. Наличие дизайн-проекта интерьера                                                   | имеется                   | отсутствует               |             |
|                                                                                       | 5 баллов                  | 0 баллов                  |             |
| 6. График работы в течение недели                                                     | с понедельника по субботу | с понедельника по пятницу |             |
|                                                                                       | 2 балла                   | 0 баллов                  |             |
| 7. Работа в летний период                                                             | да                        | нет                       |             |
|                                                                                       | 2 балла                   | 0 баллов                  |             |

Кандидат имеет право предоставлять прочую информацию и документы о своей деятельности, за которые комиссия начисляет дополнительные баллы.

2.2. Победителем считать кандидата, набравшего в сумме наибольшее количество баллов.

2.3. Информация о проведении отбора размещается на сайте НГТУ, адрес страницы <https://www.nstu.ru/university/info/property>.

2.4. Прием заявок на участие в отборе продолжается 14 календарных дней.

3. По истечении срока действия договора аренды, договор аренды на новый срок заключается с арендатором, набравшим по итогам работы не менее 75% от количества баллов, набранных им по итогам отбора на заключение первичного договора аренды.

4. Утвердить Порядок работы комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров аренды помещений НГТУ в целях организации общественного питания студентов и сотрудников университета (приложение к настоящему приказу).

5. Отменить действие приказа от 13.03.2023 №339.

И.о.ректора



И.В.Марчук

**Порядок работы комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров аренды помещений НГТУ в целях организации общественного питания студентов и сотрудников университета**

1. Заседания комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров аренды помещений НГТУ в целях организации общественного питания студентов и сотрудников университета (далее Комиссия) проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от списочного состава Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.
3. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.
4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии либо председательствующего на заседании комиссии (в случае отсутствия председателя).
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии не позднее трех дней с даты заседания комиссии в двух экземплярах.
6. Протокол подписывается председателем комиссии (либо лицом его замещающим) и секретарем комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии) за подписью таких членов комиссии.
7. Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе по обеспечению управления имуществом комплексом. Срок хранения – 5 лет.