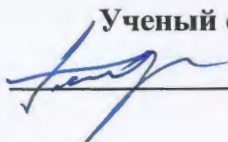


Приняты на заседании
Ученого Совета университета

28 мая 2025 г.

Ученый секретарь

 Г.М. Шумский



Утверждаю

Ректор университета

А.А. Батаев

30 мая 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 366 от 18 апреля 2025 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), определяют перечень вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов при приеме на обучение в Новосибирский государственный технический университет (далее университет, НГТУ).

2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры ;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» , или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра ;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется только на первый курс.

5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НГТУ самостоятельно.

7. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр приема **за вычетом квоты целевого приема** (далее – основные бюджетные места).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Порядка).

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Правил.

9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой X Правил.

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НГТУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор НГТУ.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НГТУ.

12. Для проведения вступительных испытаний создаются в соответствующем порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

III. Прием документов от поступающих

13. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится с **20 июня 2025 г. по 25 июля 2025 г.**

14. Для поступления на обучение поступающий подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления;
- заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных

групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационно системы университета;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию НГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного п.13. Правил приема.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и т.п.), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

- для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами приема).

21. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора НГТУ с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (в том числе может представляться паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документа об образовании, указанного в пункте 3 Правил представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

д) документов, подтверждающих **общие** индивидуальные **научные достижения** и **целевые** индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

В качестве **целевых** индивидуальных достижений рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в дополнение к баллам за общие

индивидуальные достижения для поступающих на целевое обучение.

При необходимости определения преимущественного права зачисления, баллы за общие индивидуальные научные достижения, начисляются следующим образом:

- статьи, опубликованные в рецензируемых журналах индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и/или Scopus (с ненулевым импакт-фактором) – 10 баллов за статью (с обязательным указанием импакт-фактора журнала);
- статьи, опубликованные в журналах входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней (с обязательным указанием импакт-фактора) – 5 баллов за статью;
- патенты на изобретения, патенты на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных схем, зарегистрированных в установленном порядке – по 4 балла;
- гранты, полученные поступающим (кроме грантов факультета) – по 4 балла;
- гранты, полученные поступающим от факультета – по 3 балла;
- статьи, опубликованные в журналах (не входящих в Перечень рецензируемых научных изданий), индексируемых в базе данных РИНЦ (с обязательным указанием импакт-фактора) – 3 балла за статью;
- публикации в материалах международных конференций, индексируемых в наукометрических системах Web of Science и/или Scopus – 1 балл за публикацию.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 3 балла и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются только при наличии подтверждающих документов.

е) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

ж) иных документов (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

з) двух фотографий поступающего.

22. В заявлении о приеме также фиксируются факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема согласия на зачисление или оформленного договора об оказании платных образовательных услуг;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяется личной подписью поступающего (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки).

24. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списков зачисленных).

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Вступительные испытания

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Все вступительные испытания проводятся очно или в дистанционном режиме с использованием технологии прокторинга.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

иностранный язык.

В качестве результатов вступительных испытаний могут учитываться результаты кандидатских экзаменов (по той же специальности по которой планируется прием на обучение), сданных поступающим, в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

Результаты прохождения вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания – 5, минимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

При равенстве суммарных результатов прохождения вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих приоритет имеют результаты прохождения вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Вступительные испытания для поступающих, подавших заявление, проводятся в период **с 1 по 5 июля 2025 года и со 1 по 5 августа 2025 года.**

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится одновременно для всех поступающих на данную специальность.

Во время проведения вступительных испытаний очно их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

31. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

32. Вступительные испытания сочетают письменную и устную форму.

33. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в другой группе или в резервный день.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

при очном проведении вступительных испытаний должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания);

очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

число поступающих с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительного испытания в письменной форме не должно превышать 12 человек;

число поступающих с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета ~~могут~~ проводиться в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 39, 40 Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных научных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных научных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные научные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Дополнительные баллы, начисленные за индивидуальные научные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, полученных при прохождении вступительных испытаний.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Перечень учитываемых индивидуальных достижений приведен в подпункте «д» пункта 21 Правил.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее конца рабочего дня **12 августа**.) ранжированные конкурсные списки поступающих лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (отдельно по каждому конкурсу), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, с выделением лиц рекомендованных к зачислению.

51. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям преимущественное право зачисления предоставляется на основании баллов, за индивидуальные научные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с пунктом 21 «д».

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным научным достижениям преимущественное право зачисления предоставляется на основании среднего балла поданного документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (магистратура или специалитет).

52. **15 августа** завершается прием документов:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заключенный договор об образовании.

Указанные документы подаются в приемную комиссию не позднее конца рабочего дня **15 августа**.

Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

53. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок не позднее конца рабочего дня **15 августа** имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отзывал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок не позднее конца рабочего дня **15 августа** имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

54. **19 августа** издается приказ (приказы) о зачислении на места в пределах квоты целевого приема и на основные бюджетные места поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших согласие на зачисление.

21 августа также, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде конкурсные списки на основные бюджетные места с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с учетом оставшегося количества мест равного числу поступающих, рекомендованных к зачислению **12 августа** и не представивших согласие на зачисление.

25 августа завершается прием согласия на зачисление от поступающих, рекомендованных к зачислению **21 августа**.

55. **27 августа** издается приказ (приказы) о зачислении на основные бюджетные места в рамках контрольных цифр поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению **21 августа** и представивших согласие на зачисление.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании, проводится **27 августа**.

56. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (с учетом пункта 27 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

57. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

58. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 Правил.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

60. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

61. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

62. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

63. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучения по различным научным специальностям.

64. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки на заключение договора о целевом обучении которых размещены на цифровой платформе «Работа в России» или представлены заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НГТУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении претендентов).

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

Х. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

65. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

66. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное

перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр приема);

однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится с **15 августа 2025 г. по 20 августа 2025 г.**

Поступающие подают документы в соответствии с главой III Правил.

Вступительные испытания для поступающих, подавших заявление на дополнительный прием, проводятся в период с **22 августа по 26 августа 2025** года. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в НГТУ в период основного приема на обучение.

По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее конца рабочего дня **27 августа**) ранжированные конкурсные списки поступающих лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (отдельно по каждому конкурсу).

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема **28 августа** завершается прием согласия на зачисление.

29 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших согласие на зачисление.

67. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

68. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

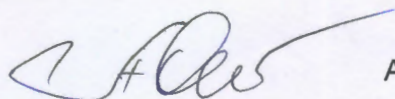
73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

74. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

75. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

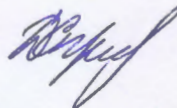
76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор по научной
работе и инновациям



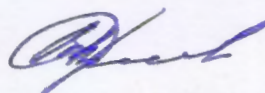
А.И. Отто

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Д.В. Боровикова

Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации



В.П. Драгунов