**Приняты на заседании**
**Ученого Совета университета**
**17 января 2024 г.**
**Ученый секретарь**
**_____ Г.М. Шумский**

НГТУ
НЭТИ

**Утверждаю**
**Ректор университета**
**_____ А.А. Батаев**
**«18» января 2024 г.**

# ПРАВИЛА ПРИЕМА

## В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 721 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), определяют перечень вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов при приеме на обучение в Новосибирский государственный технический университет (далее университет, НГТУ).

2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский

государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется только на первый курс.

5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НГТУ самостоятельно.

7. Прием на обучение проводится раздельно по каждой совокупности условий поступления:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр **за вычетом квоты целевого приема** (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов за исключение случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Правил.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НГТУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор НГТУ.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НГТУ.

12. Для проведения вступительных испытаний создаются в соответствующем порядке

экзаменационные и апелляционные комиссии.

## III. Прием документов от поступающих

13. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится с **20 июня 2024 г. по 25 июля 2024 г**.

14. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление** о приеме на обучение (на русском языке) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) и заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационно системы университета.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию НГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного п.13. Правил приема.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о

квалификации, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и т.п.), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами приема).

21. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора НГТУ с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (в том числе может представляться паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документа установленного образца, указанного в пункте 3 Правил (в том числе может представляться документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

д) документов, подтверждающих индивидуальные **научные достижения** поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). При необходимости определения преимущественного права зачисления, баллы за индивидуальные научные достижения, начисляются следующим образом:

- статьи, опубликованные в рецензируемых журналах индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и/или Scopus (с ненулевым импакт-фактором) – 10 баллов за статью (с обязательным указанием импакт-фактора журнала);
- статьи, опубликованные в журналах входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней (с обязательным указанием импакт-фактора) – 5 баллов за статью;
- патенты на изобретения, патенты на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных схем, зарегистрированных в установленном порядке – по 4 балла;

- гранты, полученные поступающим (кроме грантов факультета) – по 4 балла;
- гранты, полученные поступающим от факультета – по 3 балла;
- статьи, опубликованные в журналах (не входящих в Перечень рецензируемых научных изданий), индексируемых в базе данных РИНЦ (с обязательным указанием импакт-фактора) – 3 балла за статью;
- публикации в материалах международных конференций, индексируемых в наукометрических системах Web of Science и/или Scopus – 1 балл за публикацию.

***Баллы за индивидуальные достижения начисляются только при наличии подтверждающих документов***.

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (указанный документ принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

ж) иных документов (представляются по усмотрению поступающего);

з) двух фотографий поступающего.

22. В заявлении о приеме также фиксируется факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяется подписью поступающего.

24. При поступлении из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списков зачисленных).

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через

операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

## IV. Вступительные испытания

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Все вступительные испытания проводятся очно или в дистанционном режиме с использованием технологии прокторинга.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

иностранный язык.

Результаты прохождения вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания – 5, минимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

При равенстве суммарных результатов прохождения вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих приоритет имеют результаты прохождения вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Вступительные испытания для поступающих, подавших заявление, проводятся в период **с 1 по 5 июля 2024 года и со 1 по 5 августа 2024 года**.

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится одновременно для всех поступающих на данную специальность.

Во время проведения вступительных испытаний очно их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

31. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

32. Вступительные испытания сочетают письменную и устную форму.

33. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, комиссией составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного

испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории;

число поступающих из числа инвалидов при сдаче вступительного испытания в письменной форме не должно превышать 12 человек;

число поступающих из числа инвалидов при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном

проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета могут проводиться в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 39, 40 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных научных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных научных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные научные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев

ранжирования списков поступающих.

Дополнительные баллы, начисленные за индивидуальные научные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, полученных при прохождении вступительных испытаний.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Перечень учитываемых индивидуальных достижений приведен в подпункте «д» пункта 21 Правил.

## VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее конца рабочего дня **12 августа**.) конкурсные списки поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (отдельно по каждому конкурсу), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, с выделением лиц рекомендованных к зачислению.

51. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям преимущественное право зачисления предоставляется на основании баллов, за индивидуальные научные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с пунктом 21 «д».

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным научным достижениям преимущественное право зачисления предоставляется на основании среднего балла поданного документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (магистратура или специалитет).

52. **15 августа** завершается прием документа установленного образца:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Указанные документы подаются в приемную комиссию не позднее конца рабочего дня **15 августа.**

Зачислению подлежат рекомендованные к зачислению поступающие, представившие оригинал документа установленного образца.

53. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный в п.52 срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса в рамках контрольных цифр приема и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

54. **19 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригинал документа установленного

образца.

**21 августа** также, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с учетом оставшегося количества мест равного числу поступающих, рекомендованных к зачислению **12 августа** и не представивших оригинал документа установленного образца.

**23 августа** завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от поступающих, рекомендованных к зачислению **21 августа**.

55. **26 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению **21 августа** и представивших оригинал документа установленного образца.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, подавших заявление о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, проводится **26 августа**.

56. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (с учетом пункта 27 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

57. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## IX. Особенности организации приема на целевое обучение

58 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 Правил.

60. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых

отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

62. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

63. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучения по различным научным специальностям.

64. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мост в пределах целевой квоты, НГТУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении претендентов).

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приемы на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## X. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных часть 6 статьи

указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных часть 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

69. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

70. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор по научной работе и инновациям — А.И. Отто

Ответственный секретарь приемной комиссии — Д.В. Боровикова

Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации — В.П. Драгунов