



Утверждаю  
ректор НГТУ

А.А. Батаев

2020г.

**Положение о порядке выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2. Выборы ректора университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом от 30 августа 2018 года N 35н Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 26 июля, 26 декабря 2019г.), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Дату выборов ректора назначает Ученый совет университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, тайным голосованием на конференции научно-педагогических

работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция) на срок до пяти лет.

2.3. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов.

2.4. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

### **3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 9 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические сотрудники, представители других категорий работающих в университете, в том числе представители юридической и кадровой служб, а также представитель объединенной профсоюзной организации сотрудников и студентов университета.

3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация публикуется на сайте университета);

3.3.2. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

3.3.3. составляет список кандидатов на должность ректора, а также заполняет совместно с кандидатами персональные данные;

3.3.4. представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.3.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета университета, советов институтов, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету университета;

3.3.7. направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.3.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно не позднее, чем за 10 дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.9. организует опубликование программ кандидатов на сайте университета;

3.3.10. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

3.3.11. оповещает о месте проведения Конференции по выборам ректора;

- 3.3.12. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;
- 3.3.13. организует изготовление утвержденных Ученым советом университета мандатов и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;
- 3.3.14. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;
- 3.3.15. организует и проводит Конференцию по выборам ректора;
- 3.3.16. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- 3.3.17. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.
- 3.3.18. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на сайте университета не позднее, чем за 10 дней до Конференции.
- 3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета путем размещения на официальном сайте университета.
- 3.5. Комиссия утверждает план мероприятий по проведению процедуры выборов.
- 3.6. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.
- 3.7. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.
- 3.8. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии. Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив университета на хранение.
- 3.9. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.
- 3.10. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным во 2 разделе настоящего Положения.
- 3.11. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на заседании Ученого совета университета открытым голосованием.
- 3.12. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией университета.

## 4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- советам факультетов, институтов университета;
- коллективам кафедр;
- собранию работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета.

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора университета составляет не менее 14 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах ректора.

4.3. Указанные в п. 4.1. настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников.

4.4. Кандидат на должность ректора университета представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме, согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (*Приложение № 2*);
- сведения о кандидате (*Приложение № 3*);
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета университета, советов факультетов, институтов университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета, составленные по форме согласно *Приложению № 4*;
- список научных трудов кандидата;
- документы о дополнительном профессиональном образовании;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации; программа в двух экземплярах, прошитая, пронумерованная и подписанная претендентом;
- тезисы к предложениям по реализации программы развития образовательной организации (в случае, если предложения по реализации программы развития образовательной организации свыше 5 листов);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.
- кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании,

копию трудовой книжки.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания.

4.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно *Приложению № 5* к настоящему Положению, Ученому совету университета для утверждения.

4.9. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета университета, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

4.10. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета университета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в Ученый совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

4.11. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов.

4.12. Ученый совет университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России не позднее даты, указанной в приказе о начале процедуры выборов ректора университета. К списку кандидатов на должность ректора прилагаются перечень документов, указанный в данном приказе.

4.13. Объявление со списком согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатур на должность ректора, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших каждую конкретную кандидатуру, а также программ кандидатов на должность ректора размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В данном объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета, Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

## 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Ученого совета университета. Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом университета и настоящим Положением.

5.1. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с *Приложением № 6* к настоящему Положению.

5.2. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.3. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с *Приложением № 7* к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.4. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

5.5. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно *Приложению № 8* к настоящему Положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

5.6. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.7. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва Конференции.

5.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек, в том числе председатель и секретарь, редакционная и счетная комиссии.

5.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденного регламента;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции, и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и об окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

5.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

5.12. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.13. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозаписи. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.14. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.15. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 9 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.16. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

5.17. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и

объявляет результаты тайного голосования.

5.18. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

## **6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

6.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

## **7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно *Приложению № 10*. Решение Конференций считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

7.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

7.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

## 8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании;
- назначение второго тура выборов;
- признание выборов несостоявшимися или недействительными.

8.2. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора Университета, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

8.3. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Если голосование проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися;

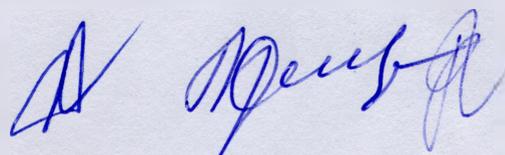
8.4. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

8.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

8.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50% + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.8. Оформленное решение Конференции трудового о выбранной кандидатуре ректора в установленном порядке направляется в Минобрнауки России для утверждения кандидата в должности ректора и заключения с ним трудового договора.



Председателю комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный  
технический университет»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом) \_\_\_\_\_

---

(наименование подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

Подпись, дата

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фотография 3 x 4

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество кандидата на должность ректора университета)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (приводятся в соответствии с трудовой книжкой)
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного

структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя ученого совета университета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата).

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)**

работников (совета) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (совета))

по выдвижению кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский  
государственный технический университет»

от \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (совета) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании (заседании) \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский  
государственный технический университет»

**СЛУШАЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения (совета)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический  
университет»

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» \_\_\_\_\_

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

Председатель собрания (директор, декан)

Секретарь собрания (совета)

Приложение № 5

к Положению о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский  
государственный технический университет»

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, РАССМОТРЕННЫХ  
КОМИССИЕЙ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «НОВОСИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ  
работников (обучающихся)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО  
«Новосибирский государственный технический университет» от \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский  
государственный технический университет»

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения) ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления) ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть

делегатом (ами) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" \_\_\_\_\_

"ПРОТИВ" \_\_\_\_\_

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_\_

Председатель собрания

Секретарь собрания

*Приложение № 7*  
к Положению о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО  
«Новосибирский государственный технический университет»

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»**

**МАНДАТ**  
делегата конференции по выборам ректора

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество должность делегата)

- делегату конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от структурного подразделения (группы структурных подразделений) ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»

Конференция состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_\_\_

---

Председатель  
комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г. в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения, обменные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,  
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат в соответствии с «Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет», принято решением ученого совета университета от \_\_\_\_\_. протокол № \_\_\_\_\_.
2. Получили мандаты в обмен на временные удостоверения присутствующих на конференции \_\_\_\_\_ делегатов.
3. Отсутствует \_\_\_\_\_ делегатов, в том числе: по уважительной причине \_\_\_\_\_ делегата, по неизвестной причине \_\_\_\_\_ делегатов.

Таким образом на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_

*Приложение № 10*  
к Положению о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО  
«Новосибирский государственный технический университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный  
технический университет»  
на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий  
работников и обучающихся от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

№	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата

**Примечание:**

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

---

На обороте каждого бюллетеня ставятся личные подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью НГТУ, а также ставятся личные подписи всех членов счетной комиссии

## ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией научно - педагогических  
работников, представителей других категорий работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Состав избранной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет».

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)

На конференцию избраны делегаты в соответствии с Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет», принятым решением ученого совета университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_.

Общее число списочного состава делегатов конференции	
Число зарегистрированных делегатов	
Число выданных избирательных бюллетеней	
Число неиспользованных бюллетеней	
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	
Число действительных избирательных бюллетеней	
Число бюллетеней, признанных недействительными	

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора:

Кандидат \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

Кандидат \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

Кандидат \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

\_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

\_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.