



Новосибирский государственный
технический университет

НЭТИ

Управление информационной политики НГТУ НЭТИ

630073, Россия, Новосибирская область,
Новосибирск, проспект Карла Маркса, 20,
корпус 1, кабинет 10

+7 (383) 346 15 62 / pr@nstu.ru / www.nstu.ru

Порядок приглашения фотографа/видеооператора на мероприятие

Уважаемые коллеги — ответственные за проведение мероприятий на площадках НГТУ НЭТИ!

Чтобы организовать съемку вашего события силами фотографов/видеооператоров Управления информационной политики, необходимо не менее чем **за НЕДЕЛЮ** до запланированного события направить заявку на фото-/видеосъемку в адрес информационной службы УИП — is@nstu.ru

Заявка составляется в свободной форме (это может быть просто текст в теле письма), но в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- Место;
- Время (если ваше мероприятие продолжается **НЕСКОЛЬКО ЧАСОВ**, определите, пожалуйста, самые зрелищные моменты, продолжительностью до часа-полутора);
- Название мероприятия;
- Контакты организаторов (мобильный телефон, WhatsApp)
- Пожелания к содержанию будущего фоторепортажа (видеоролика): обязательные моменты мероприятия, VIP-персоны и пр.

Если событие проходит в течение **НЕСКОЛЬКИХ ДНЕЙ**, к письму-заявке необходимо приложить программу мероприятия с пояснениями, на каких этапах события необходимо присутствие фотографа, видеооператора.

Обращаем особое внимание, что:

- Письмо с просьбой разместить информацию о событии на сайте НГТУ — в новостной ленте либо календаре — **НЕ ОЗНАЧАЕТ** автоматического попадания мероприятия в рабочий календарь съемок. Необходима отдельная пометка о съемке.
- Официальные приказы о проведении мероприятия и его освещении периодически опаздывают или поздно попадают в УИП. Не ждите приказа — сообщайте о потребности в съемках, как только наметили проведение мероприятия. Адрес – is@nstu.ru.