

науки, 3) экономические науки, 4) гуманитарные и социальные науки.

Заявки на участие в конкурсах подаются не позднее срока, установленного приказом о проведении Научной сессии, в оргкомитет от имени конкурсанта (не более одной заявки от одного руководителя по каждой из номинаций). Заявки по номинациям и по конкурсам предоставляются на электронную почту oni@corp.nstu.ru (сканированные копии и версии документов в Word) с подтверждением получения. Ответственность за своевременную доставку заявки несет отправитель. Учебники, учебные пособия и монографии предоставляются в Оргкомитет в оригинальном виде с подписанной заявкой.

Заявки по номинации «лучшая организация научно-исследовательской работы студентов в подразделениях университета» не подаются; решение о присуждении призовых мест по данной номинации принимается научно-техническим советом на основании представления Отдела научно-исследовательской работы студентов. Наиболее результативный руководитель (научный консультант) докторантов, аспирантов и соискателей по итогам защит диссертаций в истекшем году определяется научно-техническим советом на основании представления Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Конкурсные заявки на выполнение научных исследований подаются в соответствии с формами, установленными положениями об этих конкурсах. Заявки на конкурсы по остальным номинациям оформляются в соответствии с приложением 1. В заявке должно быть мотивировано выдвижение данной работы. К заявке прилагаются материалы работы, представленной на конкурс (публикации, учебники и др.).

Если в конкурсах Научной сессии НГТУ предыдущих лет предмет заявки уже был удостоен премии, то заявка отклоняется.

В сроки, установленные графиком Научной сессии, монографии и учебники (учебные пособия) должны быть выставлены в библиотеке НГТУ для ознакомления научной общественности. Фамилии докторантов, аспирантов и соискателей, защитивших диссертации в истекшем году, и их руководителей представляются Отделом подготовки кадров высшей квалификации в оргкомитет для их публикации на сайте НГТУ в Интернете. Данные о результатах НИРС в истекшем году представляются Отделом НИРС в оргкомитет для их публикации на сайте НГТУ.

Решение о проведении общеуниверситетских выставок принимается научно-техническим советом.

5. Форма факультетских мероприятий Научной сессии определяется ученым советом факультета и может включать пленарные заседания, выставки, конкурсы, стендовые доклады и т.п., при этом обязательными являются пленарные заседания, на которых научная общественность факультета заслушивает отчетные доклады руководителей научных школ, руководителей НИР и докторантов. Не допускается формальное проведение факультетских мероприятий Научной сессии в виде внутрикафедральных научных семинаров.

6. Для организации Научной сессии НГТУ не позднее 1 февраля под председательством проректора по научной работе создается ее оргкомитет. За формирование и проведение факультетских мероприятий Научной сессии отвечают деканы факультетов, которые в свою очередь могут создавать факультетские оргкомитеты.

7. Для формирования общеуниверситетского плана проведения Научной сессии деканы факультетов, в срок, определяемый графиком Научной сессии, представляют в оргкомитет Научной сессии НГТУ планы факультетских мероприятий с указанием даты, места, времени и названий докладов, выставок, конкурсов (приложение 2).

8. Непременным условием проведения Научной сессии НГТУ является широкая

гласность. Поэтому планы факультетских и университетских мероприятий публикуются на портале НГТУ в срок, определяемый графиком Научной сессии. План факультетских мероприятий Научной сессии вывешивается на доске объявлений факультета и на всех кафедрах. Информационная служба НГТУ обеспечивает освещение хода научной сессии в средствах массовой информации.

9. Для проведения университетских конкурсов в рамках Научной сессии по представлению научно-технического совета приказом проректора по научной работе создаются конкурсные комиссии по направлениям из числа наиболее авторитетных ученых НГТУ. За организацию текущей работы конкурсных комиссий, ее качество и результаты отвечают их председатели.

Конкурсные комиссии организуют рассмотрение и экспертизу заявок и готовят свои предложения научно-техническому совету. Междисциплинарные заявки конкурсные комиссии рассматривают на совместных заседаниях. Конкурсные комиссии в случае необходимости вправе запросить от авторов работ дополнительную информацию. О результатах своей работы комиссии докладывают научно-техническому совету НГТУ, который принимает решение о награждении победителей. Результаты работы конкурсных комиссий оформляются в виде протоколов согласно приложению 3.

10. Для награждения победителей общеуниверситетских конкурсов и поощрения наиболее активных участников Научной сессии из средств фонда развития научной деятельности НГТУ формируется призовой фонд Научной сессии. Число призовых мест и суммы поощрения определяются научно-техническим советом НГТУ с учетом размера призового фонда. Награждение победителей осуществляется на заключительном пленарном заседании Научной сессии НГТУ.

11. Для поощрения победителей факультетских конкурсов и наиболее активных преподавателей и сотрудников деканы из внебюджетных средств факультета могут создавать факультетские призовые фонды. Порядок отбора кандидатур для поощрения и размеры вознаграждений утверждаются ученым советом факультета.

12. По окончании Научной сессии оргкомитет совместно с научно-техническим советом и конкурсными комиссиями проводят итоги и вырабатывают рекомендации по совершенствованию научной деятельности.

13. Итоги проведения Научной сессии НГТУ учитываются при предоставлении средств из фонда развития научной деятельности университета для развития научной деятельности подразделений.

Принято научно-техническим советом НГТУ «2» 12 2021 г.

Зам. председателя НТС

А.Г. Вострецов