



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ профессор

А.А. Батаев

8 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СЕССИИ НГТУ

1. Научная сессия НГТУ представляет собой ежегодное общеуниверситетское мероприятие, проводимое в марте с целью:

- подведения итогов научной деятельности университета за год;
- отчета руководителей научных школ и руководителей НИР о проделанной работе;
- широкого информирования преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов НГТУ о проводимых на факультетах научных исследованиях и полученных за год результатах;
- совершенствования научной и инновационной деятельности факультетов;
- обеспечения связи научных исследований с учебным процессом.

2. В ходе научной сессии проводятся общеуниверситетские и факультетские мероприятия, выставки научных работ, конкурсы и награждения победителей.

3. Даты мероприятия Научной сессии НГТУ и сроки подачи конкурсных заявок определяются графиком научной сессии, который утверждается научно-техническим советом.

4. В рамках общеуниверситетских мероприятий проводятся пленарные заседания, конкурсы, награждения победителей конкурсов, а также могут быть организованы выставки научных достижений.

На общеуниверситетские пленарные заседания выносятся доклад проректора по научной работе об итогах научной деятельности университета за год, а также доклады научных руководителей НИР, рекомендованные оргкомитетом научной сессии.

Общеуниверситетские конкурсы проводятся по следующим номинациям:

- лучшая фундаментальная НИР года;
- лучшая прикладная НИР года;
- лучшая монография, изданная за последние два года;
- лучший учебник или учебное пособие, изданные за два последние года с использованием ранее опубликованных результатов собственных научных исследований;
- наиболее результативный руководитель (научный консультант) докторантов, аспирантов и соискателей по итогам защит диссертаций в истекшем году;
- лучшая организация научно-исследовательской работы студентов в подразделениях университета;
- конкурсы на выполнение научных исследований (проводятся в соответствии с отдельными положениями).

Конкурсы проводятся по четырем направлениям: 1) естественные науки, 2) технические науки, 3) экономические науки, 4) гуманитарные и социальные науки.

Заявки на участие в конкурсах подаются не позднее срока, установленного

приказом о проведении Научной сессии, в оргкомитет от имени конкурсанта (не более одной заявки от одного руководителя по каждой из номинаций). Заявки по номинациям и по конкурсам предоставляются на электронную почту stepanova@adm.nstu.ru (сканированные копии и версии документов в Word) с подтверждением получения. Ответственность за своевременную доставку заявки несет отправитель. Учебники, учебные пособия и монографии предоставляются в Оргкомитет в оригинальном виде с подписанной заявкой.

Заявки по номинации «лучшая организация научно-исследовательской работы студентов в подразделениях университета» не подаются; решение о присуждении призовых мест по данной номинации принимается научно-техническим советом на основании представления Отдела научно-исследовательской работы студентов. Наиболее результативный руководитель (научный консультант) докторантов, аспирантов и соискателей по итогам защит диссертаций в истекшем году определяется научно-техническим советом на основании представления Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Конкурсные заявки на выполнение научных исследований подаются в соответствии с формами, установленными положениями об этих конкурсах. Заявки на конкурсы по остальным номинациям оформляются в соответствии с приложением 1. В заявке должно быть мотивировано выдвижение данной работы. К заявке прилагаются материалы работы, представленной на конкурс (публикации, учебники и др.).

Если в конкурсах Научной сессии НГТУ предыдущих лет предмет заявки уже был удостоен премии, то заявка отклоняется.

В сроки, установленные графиком Научной сессии, монографии и учебники (учебные пособия) должны быть выставлены в библиотеке НГТУ для ознакомления научной общественности. Фамилии докторантов, аспирантов и соискателей, защитивших диссертации в истекшем году, и их руководителей представляются Отделом подготовки кадров высшей квалификации в оргкомитет для их публикации на сайте НГТУ в Интернете. Данные о результатах НИРС в истекшем году представляются Отделом НИРС в оргкомитет для их публикации на сайте НГТУ.

Решение о проведении общеуниверситетских выставок принимается научно-техническим советом.

5. Форма факультетских мероприятий Научной сессии определяется ученым советом факультета и может включать пленарные заседания, выставки, конкурсы, стендовые доклады и т.п., при этом обязательными являются пленарные заседания, на которых научная общественность факультета заслушивает отчетные доклады руководителей научных школ, руководителей НИР и докторантов. Не допускается формальное проведение факультетских мероприятий Научной сессии в виде внутрикафедральных научных семинаров.

6. Для организации Научной сессии НГТУ не позднее 1 февраля под председательством проректора по научной работе создается ее оргкомитет. За формирование и проведение факультетских мероприятий Научной сессии отвечают деканы факультетов, которые в свою очередь могут создавать факультетские оргкомитеты.

7. Для формирования общеуниверситетского плана проведения Научной сессии деканы факультетов, в срок, определяемый графиком Научной сессии, представляют в оргкомитет Научной сессии НГТУ планы факультетских мероприятий с указанием

даты, места, времени и названий докладов, выставок, конкурсов (приложение 2).

8. Непременным условием проведения Научной сессии НГТУ является широкая гласность. Поэтому планы факультетских и университетских мероприятий публикуются на портале НГТУ в срок, определяемый графиком Научной сессии. План факультетских мероприятий Научной сессии вывешивается на доске объявлений факультета и на всех кафедрах. Информационная служба НГТУ обеспечивает освещение хода научной сессии в средствах массовой информации.

9. Для проведения университетских конкурсов в рамках Научной сессии по представлению научно-технического совета приказом проректора по научной работе создаются конкурсные комиссии по направлениям из числа наиболее авторитетных ученых НГТУ. За организацию текущей работы конкурсных комиссий, ее качество и результаты отвечают их председатели.

Конкурсные комиссии организуют рассмотрение и экспертизу заявок и готовят свои предложения научно-техническому совету. Междисциплинарные заявки конкурсные комиссии рассматривают на совместных заседаниях. Конкурсные комиссии в случае необходимости вправе запросить от авторов работ дополнительную информацию. О результатах своей работы комиссии докладывают научно-техническому совету НГТУ, который принимает решение о награждении победителей. Результаты работы конкурсных комиссий оформляются в виде протоколов согласно приложению 3.

10. Для награждения победителей общеуниверситетских конкурсов и поощрения наиболее активных участников Научной сессии из средств фонда развития научной деятельности НГТУ формируется призовой фонд Научной сессии. Число призовых мест и суммы поощрения определяются научно-техническим советом НГТУ с учетом размера призового фонда. Награждение победителей осуществляется на заключительном пленарном заседании Научной сессии НГТУ.

11. Для поощрения победителей факультетских конкурсов и наиболее активных преподавателей и сотрудников деканы из внебюджетных средств факультета могут создавать факультетские призовые фонды. Порядок отбора кандидатур для поощрения и размеры вознаграждений утверждаются ученым советом факультета.

12. По окончании Научной сессии оргкомитет совместно с научно-техническим советом и конкурсными комиссиями проводят итоги и вырабатывают рекомендации по совершенствованию научной деятельности.

13. Итоги проведения Научной сессии НГТУ учитываются при предоставлении средств из фонда развития научной деятельности университета для развития научной деятельности подразделений.

Принято научно-техническим советом НГТУ «14» 01 2021 г.

Председатель НТС



С.В. Брованов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по номинации _____

Прошу допустить меня к участию в общеуниверситетском конкурсе по номинации _____.

Текст заявки (объемом не более 1 страницы) должен содержать общую характеристику представляемых материалов, которая, по мнению автора, может быть полезной для работы конкурсной комиссии. К заявке должны быть приложены материалы для участия в конкурсе по выбранной номинации.

Автор (уч. степень, уч. звание, должность)

Дата

Подпись

ПЛАН
проведения научной сессии
факультета _____

Заседание 1

3 марта 2021 г. Начало 10-30.

Ауд. VI - 406

1. Точные решения модельных задач динамической теории рентгеновской дифракции. **Крамер А.А., к.т.н., доц. каф. АБВ**
 2. Компьютерное моделирование динамики конечного числа взаимодействующих частиц. **Киреев Д.А., д.т.н., проф. каф. ЕЖЗ**
 3.
 4.
 5.
-
- .

Заседание 4

3 марта 2021 г. Начало 16-00.

Ауд. VI - 412

1. Оптимизация функциональной надежности искусственных нейронных сетей. **Степанов В.И., д.т.н., проф. каф. ИКЛ**
2. Определение прочностных параметров горных пород по результатам опытов на одноосное растяжение и сжатие. **Петухов А.С., д.т.н., проф. каф. МНО**
3.

Руководитель научной сессии ф-та
д.т.н.

Декан факультета

подпись

подпись

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по направлению

_____ естественные науки, технические науки, экономические науки, гуманитарные, юридические и социальные науки
от _____ марта 202 _____ г.

1. Рассмотрев представленные материалы, комиссия приняла решение о следующем распределении мест между заявками на участие в конкурсах научных проектов 2021 года:

В номинации «Организация и проведение научных мероприятий международного и российского уровня на базе НГТУ»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИОКР	Рейтинг (от 0 до 100)
1.				
2.				
3.	...			

В номинации «Интеграционные проекты с зарубежными университетами и научными организациями»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИОКР	Рейтинг (от 0 до 100)
4.				
5.				
6.	...			

В номинации «Проекты среди молодых ученых»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИОКР	Рейтинг (от 0 до 100)
1.				
2.				
3.	...			

В номинации «Мой первый научный проект»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИОКР	Рейтинг (от 0 до 100)
4.				
5.				
6.	...			

2. Рассмотрев представленные материалы, комиссия приняла решение о следующем распределении мест между участниками конкурсов по итогам научной деятельности в 2020 году:

В номинации «Лучшая фундаментальная НИР года»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИР	Рейтинг (от 0 до 100)
7.				
8.				
9.	...			

В номинации «Лучшая прикладная НИР года»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование НИР	Рейтинг (от 0 до 100)
10.				
11.				
12.	...			

В номинации «Лучшая монография, изданная за два последних года»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование монографии (полное библиографическое описание)	Рейтинг (от 0 до 100)
13.				
14.				
15.	...			

В номинации «Лучший учебник или учебное пособие, изданные за два последних года с использованием ранее опубликованных результатов собственных научных исследований»

№	Фамилия, имя, отчество	Кафедра, должность	Наименование учебника/уч. пособия (полное библиографическое описание)	Рейтинг (от 0 до 100)
16.				
17.				
18.	...			

*Особые мнения членов комиссии (при наличии):
_____ *Фамилия, И.О.*
подпись

Председатель комиссии: _____ *Фамилия, И.О.*

Члены комиссии: _____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Фамилия, И.О.*