

Порядок оформления путевок в санаторий-профилакторий обучающимися по бюджетной или внебюджетной форме

1. Студент (аспирант), подает заявку на оздоровление в санаторий-профилакторий в **Личном кабинете** обучающегося.
2. После того, как студент (аспирант) получает СМС сообщение об одобрении заявки, ему необходимо:
 - из Личного кабинета **распечатать бланк заявления** на оказание материальной помощи для оздоровления;
 - **внести авансовый платеж** в установленной сумме за путевку банковской картой через личный кабинет в меню «Оплата услуг» **за 3 дня до начала заезда**;
 - принести в профком НГТУ (I-512) до начала заезда **распечатанный бланк заявления с личной подписью**.
3. В течение 3 рабочих дней после оформления в санаторий-профилакторий обучающемуся на банковский счет, указанный в заявлении, переводятся денежные средства в размере оказанной материальной помощи на оздоровление.
4. **Обучающийся осуществляет окончательный расчет за путевку в Личном кабинете по банковской карте не позднее следующего дня после поступления на банковский счет материальной помощи.**
5. Обучающийся может подать заявку на один сезон, с возможностью переноса ее на следующие сезоны в случае неудовлетворения первой заявки. Материальная помощь на оздоровление в санаторий-профилакторий выделяется 1 раз в год.