

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы:

формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента.

1.2. Категория слушателей: специалисты предприятий, осуществляющие профессиональную деятельность в должности:

- руководитель предприятия;
- руководитель подразделения.

А так же лица, имеющие непрофильное образование, намеренные осуществлять профессиональную деятельность в сфере менеджмента.

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы (уровень образования):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость программы:

Всего 330 часов, из них 252 аудиторных часа, 78 часа самостоятельной работы слушателей (СРС).

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Режим занятий: 63 дня по 4 учебных часа в день.

1.7. Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих трудовых функций и / или приобретение следующих профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Трудовые функции и / или профессиональные компетенции	Умения	Знания
1.	Правовые основы предпринимательской деятельности	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания моделей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Уметь принимать решения при возникновении сложных рабочих ситуаций в соответствии с ценностями и политикой организации. Уметь анализировать информацию (в том числе правовую) с использованием современных методов ее обработки путем извлечения необходимых данных из первично обработанных данных.	Знать административное, гражданское, финансовое право, трудовое законодательства. Знать нормативные и методические материалы по организации экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и его подразделений, системам оперативного управления производством, оплаты труда, материального и морального стимулирования, статистического учета, учетной документации, срокам составления отчетности.
2.	Основы менеджмента	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Уметь управлять деятельностью группы (команды) работников. Уметь формулировать требования к деятельности, квалификации, личностным качествам персонала подразделения, в совокупности с действующей системой стимулирования (вознаграждения) персонала.	Знать теорию менеджмента; системы и методы учета хода производства. Знать методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации и повышения эффективности совместной деятельности.
3.	Стратегический менеджмент	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Уметь принимать решения при возникновении сложных рабочих ситуаций в соответствии с ценностями и политикой организации. Уметь проводить анализ внешней среды. Уметь анализировать информацию (в том числе правовую) с использованием современных методов ее обработки путем извлечения необходимых данных из первично обработанных данных.	Знать принципы, методы и технологии сбора тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития направления деятельности предприятия с использованием перспективных средств вычислительной техники и информационно-коммуникативных технологий. Знать методы и технологии проведения работ по сопоставлению результатов деятельности организации с достижениями аналогичных отечественных и зарубежных предприятий, соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка.

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Трудовые функции и / или профессиональные компетенции	Умения	Знания
4.	Основы маркетинга	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания моделей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Уметь проводить анализ внешней среды. Уметь анализировать информацию (в том числе правовую) с использованием современных методов ее обработки путем извлечения необходимых данных из первично обработанных данных. Анализировать информацию с использованием современных методов, средств связи и ее обработки.	Знать основы маркетинговой деятельности организации; методы изучения рыночной конъюнктуры и разработки прогнозов потребности в выпускаемой продукции.
5.	Управление организационным поведением	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Уметь вносить организационные и технические предложения с учетом социальных и этических факторов по вопросам, возникающим в ходе работы.	Знать кадровую политику и стратегию организации, организацию управления социальным развитием организации, методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров, методы проектирования и планирования кадровой работы. Знать методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации производства, повышения эффективности совместной деятельности. Знать методы управления знаниями на предприятии, принципы, методы, технологии информирования сотрудников о стратегических целях, главных задачах, текущей ситуации в организации, нормах и правилах организационной культуры.

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Трудовые функции и / или профессиональные компетенции	Умения	Знания
6.	Управление персоналом	<p>Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>	<p>Уметь оценивать индивидуальный вклад работников в достижение общих целей производства продукции (услуг).</p> <p>Уметь предупреждать и разрешать проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Уметь управлять деятельностью группы (команды) работников.</p> <p>Уметь формулировать требования к деятельности, квалификации, личностным качествам персонала подразделения, в совокупности с действующей системой стимулирования (вознаграждения) персонала.</p> <p>Уметь определять по требность предприятия в кадрах необходимого уровня и профиля подготовки, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития.</p>	<p>Знать организацию оплаты и стимулирования труда персонала.</p> <p>Знать принципы, методы, технологии определения критериев, оценки деятельности работников.</p> <p>Знать методы нормирования труда, порядок разработки нормативов по труду, положений о премировании.</p> <p>Знать кадровую политику и стратегию организации, методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров.</p> <p>Знать квалификационные характеристики работ, стандарты профессий.</p> <p>Знать методы организации оплаты и стимулирования труда; правила установления разрядов оплаты труда рабочим и должностных окладов служащим, доплат, надбавок и коэффициентов, формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования.</p>
7.	Финансовый менеджмент	<p>Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение организационно – управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Уметь планировать деятельность, прогнозировать последствия событий, оценивать возможные риски.</p> <p>Уметь использования современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, систем и методов учета.</p> <p>Анализировать информацию с использованием современных методов, средств связи и ее обработки.</p>	<p>Знать нормативные и методические материалы по организации экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и его подразделений, системам оперативного управления производством, оплаты труда, материального и морального стимулирования, статистического учета, учетной документации, срокам составления отчетности.</p>

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Трудовые функции и / или профессиональные компетенции	Умения	Знания
8.	Производственный менеджмент	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение организационно – управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	<p>Уметь стандартизировать условия работы, достигать согласия ключевых групп персонала в отношении целей вводимых стандартов деятельности.</p> <p>Уметь осуществлять операционное взаимодействие в рамках данной области деятельности по выполнению и формулированию конкретных указаний (заданий).</p> <p>Уметь разрабатывать программы, планы, нормы расхода ресурсов, исходя из потребностей производства, составлять заявки на оборудование и комплектующие изделия.</p> <p>Уметь разрабатывать нормативы по использованию сырья, материалов, оборудования, определять численность и квалификационный состав работников производства.</p>	<p>Знать методы планирования и организации, проведения исследований и разработок в области выполняемых работ, определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.</p> <p>Знать методы организации производства; методы расчета объемов выполняемых работ, изучения условий труда на рабочих местах, проведения анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности.</p> <p>Знать требования рациональной организации труда при проектировании процессов.</p>
9.	Бизнес - планирование	Владеть навыками бизнес – планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес – плана всеми участниками.	<p>Уметь осуществлять операционное взаимодействие в рамках данной области деятельности по выполнению и формулированию конкретных указаний (заданий).</p> <p>Анализировать информацию с использованием современных методов, средств связи и ее обработки.</p>	<p>Знать принципы, методы и технологии сбора тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития направления деятельности предприятия с использованием перспективных средств вычислительной техники и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Знать методы и технологии проведения работ по сопоставлению результатов деятельности организации с достижениями аналогичных отечественных и зарубежных предприятий, соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка.</p>

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Трудовые функции и / или профессиональные компетенции	Умения	Знания
10.	Математическое моделирование в управлении	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение организационно – управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Уметь использования современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, систем и методов учета. Анализировать информацию с использованием современных методов, средств связи и ее обработки.	Знать принципы, методы и технологии сбора тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития направления деятельности предприятия с использованием перспективных средств вычислительной техники и информационно-коммуникативных технологий
11.	Управление проектами и программами	Участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Уметь планировать деятельность, прогнозировать последствия событий, оценивать возможные риски. Уметь стандартизировать условия работы, достигая согласия ключевых групп персонала в отношении целей вводимых стандартов деятельности. Уметь обучать персонал подразделения с целью совершенствования деятельности команды. Уметь оценивать квалификацию специалистов и исполнителей.	Знать методы планирования и организации, проведения исследований и разработок в области выполняемых работ, определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии. Знать методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации и повышения эффективности совместной деятельности.
12	Управление продажами	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания моделей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Уметь осуществлять эффективные коммуникации, адекватные поставленным задачам. Анализировать информацию с использованием современных методов, средств связи и ее обработки.	Знать технологии продаж; методы организации работы отдела продаж предприятия.
13.	Инструментарий успешного менеджера	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	Уметь аргументировать и формулировать обоснования, принимать решения с учетом социальных и этических факторов. Уметь осуществлять эффективные коммуникации, адекватные поставленным задачам.	Знать методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации и повышения эффективности совместной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, часов	Всего аудиторных часов	Аудиторные занятия, часов			СРС, часов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия			
Правовые основы предпринимательской деятельности	20	16	8	-	8	4	Контрольная работа	зачет
Основы менеджмента	26	20	10	-	10	6	РГЗ	зачет
Стратегический менеджмент	34	24	12	-	12	10	Курсовая работа	экзамен
Основы маркетинга	24	20	10	-	10	4	Контрольная работа	зачет
Управление организационным поведением	20	16	8	-	8	4	Контрольная работа	зачет
Управление персоналом	18	16	8	-	8	2	-	зачет
Финансовый менеджмент	22	20	12	-	8	2	-	зачет
Производственный менеджмент	34	24	8	-	16	10	Курсовая работа	экзамен
Бизнес - планирование	26	20	10	-	10	6	РГЗ	экзамен
Математическое моделирование в управлении	24	20	12	-	8	4	Контрольная работа	зачет
Управление проектами и программами	26	20	10	-	10	6	РГЗ	Зачет
Управление продажами	22	20	10	-	10	2	-	зачет
Инструментарий успешного менеджера	22	16	8	-	8	6	РГЗ	зачет
Итоговая аттестация (выпускная работа)	12	-	-	-	-	12	-	-
Итого по программе	330	252	126	-	126	78	-	-