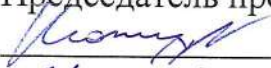


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.Л. Рева
« 31 » 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.В. ректора

 И.В. Марчук
« 08 » 2026 г.

Положение
о порядке проведения обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО «НГТУ»

Новосибирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	9
6. ОБУЧЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	12
7. ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда в ФГБОУ ВО «НГТУ» (далее - НГТУ), разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников НГТУ.

1.2. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, а также обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда.

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в НГТУ составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат категории работников НГТУ, определенные Постановлением Правительства РФ № 2464.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников НГТУ несет ректор университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение является составной частью Системы управления охраной труда (СУОТ) НГТУ и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464:

– **обучение требованиям охраны труда (по охране труда)** - процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих сформировать безопасное поведение в процессе трудовой деятельности, осуществляемый в форме инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучения требованиям охраны труда по утвержденным программам;

– **обучающийся** - работник НГТУ, проходящий обучение по охране труда и (или) проверку знаний требований охраны труда;

– **обучающие организации** - организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, аккредитованные Министерством труда и социальной защиты РФ и внесенные в соответствующий реестр Минтруда России;

– **работы повышенной опасности** - работы, выполняемые в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, требующие проведения организационных и технических мероприятий, а также непрерывного контроля за их безопасным выполнением (в том числе работы, на производство которых оформляется наряд-допуск);

– **обучение по оказанию первой помощи пострадавшим** - подготовка работников по освоению ими теоретических знаний и практических навыков, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим на производстве до прибытия медицинских работников;

– **обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты** - подготовка работников, направленная на освоение ими теоретических знаний, практических навыков, а также методов правильного ношения, надевания и проверки исправности средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.

3. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Обучение требованиям охраны труда работников НГТУ проводится по программам, разработанным в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

3.2. Обучение по программе А (обучение по общим вопросам охраны труда и функционированию системы управления охраны труда) проводится в

объеме не менее 16 часов.

3.3. Обучение по программе Б (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков) проводится в объеме не менее 16 часов. Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ должны составлять не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

3.4. Обучение по программе В (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами) проводится в отношении работников, непосредственно выполняющих данные работы, и лиц, ответственных за их организацию и контроль. Практические занятия должны составлять не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Объем программ определяется нормативными актами, содержащими государственные требования охраны труда к конкретным видам работ.

3.5. Работники НГТУ, связанные с выполнением работ или обслуживанием электроустановок, оборудования, являющегося источником повышенной опасности, и иных объектов повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора, проходят обучение и проверку знаний в сроки и в порядке, установленные соответствующими федеральными нормами и правилами безопасности. Прохождение указанных ведомственных проверок знаний не освобождает работников от необходимости прохождения обучения по программе А.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Общие требования

4.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, лица, уполномоченные приказом Ректора НГТУ (специалисты отдела охраны труда, руководители структурных подразделений), обязаны проводить инструктажи по охране труда.

4.1.2. Проведение инструктажей по охране труда заключается в ознакомлении работников с имеющимися на их рабочих местах вредными и (или) опасными производственными факторами, источниками опасности, установленными в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в изложении требований локальных нормативных актов НГТУ, инструкций по

охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.1.3. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда (далее - Инструктажи) подразделяются на:

- Вводный;
- Первичный на рабочем месте;
- Повторный;
- Внеплановый;
- Целевой.

4.1.4. Работники НГТУ, трудовая деятельность которых связана исключительно с использованием персональных компьютеров, аппаратов копировально-множительной техники, иной офисной организационной и бытовой техники, не используемой в технологических процессах университета, при отсутствии других источников опасности и при условии установления допустимых (2 класс) или оптимальных (1 класс) условий труда по результатам СОУТ, освобождаются от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте. Перечень таких должностей утверждается Приказом Ректора НГТУ.

4.1.5. Все виды инструктажей по охране труда в обязательном порядке завершаются проверкой знания требований охраны труда. Проверка знаний проводится лицом, проводившим инструктаж, в форме устного опроса или с использованием электронных тестирующих систем.

4.1.6. Результаты проведения инструктажей и проверки знаний регистрируются в документах установленной формы (журналах регистрации или личных карточках инструктажа) с обязательным указанием всех реквизитов, предусмотренных пунктами 86 и 87 Правил № 2464, включая подписи инструктирующего и инструктируемого лиц, а также даты проведения.

4.1.7. Допуск к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и проверку знаний, запрещается. Работник, показавший неудовлетворительные результаты при проверке знаний, к самостоятельной работе не допускается и приказом Ректора отстраняется от работы без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 76 ТК РФ. Назначение повторной проверки знаний (инструктажа) осуществляется в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня проведения первой проверки знания.

4.2. Вводный инструктаж по охране труда

4.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций:

- со всеми лицами, принимаемыми в НГТУ (на постоянную или

временную работу), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

– с другим лицами, участвующими в производственной деятельности НГТУ.

Вводный инструктаж по охране труда в НГТУ проводят специалисты отдела охраны труда.

4.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистами отдела охраны труда НГТУ по Программе вводного инструктажа, утвержденной Ректором НГТУ.

4.2.3. Проведение вводного инструктажа завершается проверкой знаний специалистом отдела охраны труда. Результаты регистрируются в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда. Прием работника на работу и фактический допуск к рабочему месту без прохождения вводного инструктажа запрещены.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми работниками (за исключением освобожденных согласно п. 4.1.4.), работниками, переведенными из других подразделений, лицами, выполняющими новую для них работу, а также с обучающимися, проходящими производственную практику.

4.3.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся непосредственным руководителем работника (заведующим кафедрой, начальником отдела, деканом и т.д.), прошедшим обучение по охране труда и назначенным приказом Ректора.

4.3.3. Первичный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, в объеме инструкций и правил по охране труда с обязательным практическим показом безопасных приемов и методов труда.

4.3.4. Первичный инструктаж завершается проверкой знаний. Результаты проверки знаний, умений и навыков, руководитель вносит запись в Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда

4.4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники НГТУ, подлежащие первичному инструктажу (п. 4.3.1. настоящего Положения), независимо от их квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы.

4.4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители структурных подразделений в объеме утвержденных инструкций и правил по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.

4.4.3. Повторный инструктаж завершается проверкой знаний. При удовлетворительном результате проверки знаний, умений и навыков, руководитель вносит запись в Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.5. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- вступлением в силу новых или изменением действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также локальных нормативных актов НГТУ, затрагивающих трудовые обязанности работника;

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением ректора НГТУ или уполномоченных им лиц.

4.5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят непосредственные руководители структурных подразделений индивидуально или с группой работников, выполняющих однотипную работу в пределах общего рабочего места.

4.5.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.5.4. Работник, нарушивший требования безопасности и охраны труда

(инструкцию по охране труда и иное), к выполнению самостоятельной работы до прохождения им внепланового инструктажа и проверки знаний не допускается.

4.5.5. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков после внепланового инструктажа оформляется допуск работника к работе. Запись вносится в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательным указанием причины (основания) проведения внепланового инструктажа.

4.6. Целевой инструктаж по охране труда

4.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников перед выполнением работ:

- выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска или иных распорядительных документов;

- выполняемых на объектах повышенной опасности, в том числе непосредственно на действующих автомобильных и железных дорогах;

- не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территорий, разовые работы вне университета и т.п.);

- по ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий, катастроф;

- в иных случаях, установленных Ректором НГТУ.

4.6.2. Целевой инструктаж проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда.

4.6.3. Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к конкретной работе (на основании инструкций, технологических карт, нарядов-допусков).

4.6.4. Результаты проведения целевого инструктажа и проверки знаний регистрируются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При проведении работ по наряду-допуску регистрация целевого инструктажа осуществляется в установленной форме наряда-допуска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Общие требования

5.1.1. Работники НГТУ, в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу обязаны пройти обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

5.1.2. При переводе работника, прошедшего обучение, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение и проверка знаний не требуются, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности и риски.

5.1.3. Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается на работодателя.

5.1.4. Обучение требованиям охраны труда работников НГТУ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, а также обучение по использованию (применению) СИЗ осуществляется в Региональном центре безопасности (РЦБ) НГТУ или в сторонних организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и аккредитованных Министерством труда и социальной защиты РФ в установленном порядке.

5.1.5. Контроль за своевременным направлением работников на обучение осуществляет отдел охраны труда НГТУ. Ознакомление работников с приказами о направлении на обучение и обеспечение их явки возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.1.6. Обучение требованиям охраны труда может проводиться с применением дистанционных технологий в части освоения теоретических знаний и практических занятий в очном формате, которые должны составлять не менее 25% от объема программ Б и В, и не менее 50% от программ по первой помощи и СИЗ.

5.1.7. Проверка знаний работников по результатам обучения проводится специализированной комиссией РЦБ НГТУ или другой обучающей организации. Результаты проверки знаний оформляются протоколами заседания комиссии, которые могут составляться на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронных подписей. Сведения об обучении подлежат обязательной передаче в Реестр обученных лиц ЕИСОТ Минтруда России организацией, проводившей проверку знаний.

5.1.8. Работники, показавшие неудовлетворительные знания при проверке, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 30 календарных дней. До прохождения повторной проверки знаний они отстраняются от самостоятельной работы без сохранения заработной платы.

Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение работником трудовой дисциплины.

Работники, которые не прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

5.1.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проводится с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.1.10. Внеплановое обучение работников организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих оснований:

- вступление в силу новых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (при наличии требования Минтруда РФ о проведении внепланового обучения);

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов, новых технологических процессов или сырья, требующих дополнительных знаний;

- изменение должностных обязанностей работников, непосредственно влияющих на безопасность труда. Объем внепланового обучения определяется содержанием указанных изменений.

5.2. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

5.2.1. Руководители и специалисты НГТУ проходят обучение требованиям охраны труда при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее — не реже одного раза в 3 года.

5.2.2. Обучение руководителей и специалистов проводится по следующим программам:

- Ректор НГТУ, проректоры — по программе общих вопросов охраны труда и функционирования СУОТ (Программа А, не менее 16 часов) в сторонних аккредитованных обучающих организациях;

- Руководители структурных подразделений (деканы, заведующие кафедрами, руководители отделов и филиалов) — по программам общих вопросов СУОТ и обучения безопасным методам при воздействии вредных/опасных факторов (Программы А и Б, суммарно не менее 40 часов) в РЦБ НГТУ или сторонних аккредитованных обучающих организациях;

- Специалисты отдела охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда — по программам А и Б (не менее 40 часов) сторонних аккредитованных обучающих организациях;

- Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда — проходят обучение по всем программам обучения, по которым уполномочены проводить проверку знаний работников НГТУ сторонних аккредитованных обучающих организациях.

5.2.3. Помимо обучения по охране труда, в процессе назначения на должность работник должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом с:

- состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости в НГТУ, а также с текущей обстановкой на вверенном ему объекте (в структурном подразделении).
- наличием и состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

5.3. Порядок обучения и проверки знаний работников рабочих профессий

5.3.1. Работники рабочих профессий НГТУ проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение 60 календарных дней после приема на работу (или перевода) в РЦБ НГТУ или другой обучающей организации по программе обучения безопасным методам при воздействии вредных и опасных производственных факторов (Программа Б, не менее 16 часов).

5.3.2. Работники рабочих профессий, занятые на работах повышенной опасности, дополнительно проходят обучение по программам безопасного выполнения работ повышенной опасности (Программа В).

5.3.3. Периодическое обучение для рабочих профессий по программе Б проводится не реже одного раза в 3 года, а по программе В (повышенная опасность) — ежегодно или с периодичностью, установленной профильными правилами по охране труда.

6. ОБУЧЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работники НГТУ проходят в РЦБ или другой образовательной организации. Обучение может проводиться как по отдельной программе, в виде самостоятельного обучения, так и в рамках комплексного обучения требованиям охраны труда. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий в части освоения теоретических знаний. Проведение практических занятий (не

менее 50% от общего объема программы) проводятся исключительно очно с использованием технических средств обучения (тренажеров-манекенов).

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят категории работников, определенные пунктом 33 Правил №2464, а также иные категории работников по решению ректора НГТУ.

6.2. Периодическое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят:

- работники рабочих профессий - не реже одного раза в 3 года;
- руководители и специалисты - не реже одного раза в 3 года.

6.3. Разработка, утверждение и актуализация программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и примерных тем, установленных Минздравом России.

Программы подлежат обязательной внеплановой актуализации при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, регулирующих порядки оказания первой помощи.

6.4. Порядок организации обучения и проверки знаний (включающей в себя обязательную оценку сформированных практических умений и навыков) работников НГТУ по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется отдельно или совместно с порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом и подлежат обязательной передаче в Личный кабинет работодателя в ЕИСОТ Минтруда России.

7. ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

7.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников НГТУ проводится в РЦБ или другой образовательной организации. Обучение может проводиться как по отдельной программе, в виде самостоятельного обучения, так и в рамках комплексного обучения требованиям охраны труда. Практические занятия по формированию навыков использования (применения) СИЗ составляют не менее 50 процентов общего количества учебных часов и проводятся исключительно в очном формате с обязательным использованием образцов СИЗ.

Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные локальными нормативными актами, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники НГТУ, применяющие СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков (СИЗ 2-го класса риска в соответствии с ТР ТС 019/2011), в соответствии с утвержденным Ректором НГТУ Перечнем профессий и должностей.

7.2. Периодическое обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года для следующих категорий работников, использующих СИЗ 2-го класса или контролирующих их применение:

- работники рабочих профессий;
- руководители структурных подразделений и специалисты отдела охраны труда.

7.3. Разработка, утверждение и актуализация программ обучения по использованию (применению) СИЗ осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и Единых типовых норм (ЕТН) выдачи СИЗ, действующих в НГТУ.

7.4. Порядок организации обучения и проверки знаний работников НГТУ по использованию (применению) СИЗ осуществляется отдельно или совместно с порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом и подлежат обязательной передаче в Личный кабинет работодателя в ЕИСОТ Минтруда России.

Разработал:
Начальник ООТ



Н.В. Казакова