

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.Л. Рева

« 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Батаев

2022 г.



**Положение
о порядке организации и проведения медицинских
осмотров работников ФГБОУ ВО «НГТУ»**

Новосибирск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ.....	9
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
6. ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ.....	13
7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННОЙ С ИСТОЧНИКАМИ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ (С ВЛИЯНИЕМ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ И НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ), А ТАКЖЕ РАБОТАЮЩИМИ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.....	13
8. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ПО ДОПУСКУ К РАБОТАМ.....	16
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА ИХ НАХОЖДЕНИЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ (АЛКОГОЛЬНОГО, НАРКОТИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ТОКСИЧЕСКОГО)...	16
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему организации проведения медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников, психиатрических освидетельствований работников ФГБОУ ВО «НГТУ» (далее - НГТУ), занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, а также устанавливает порядок медицинского освидетельствования работников для установления факта состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

1.2. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в НГТУ и является локальным нормативным актом по охране труда.

Требования настоящего положения распространяется на все структурные подразделения и работников НГТУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение, разработано на основании статей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК), ст. 63 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

– Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н);

– Приказа Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (далее - Приказа Минтруда России N988н/1420н от 31.12.2020);

- Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 N 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

- Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее - Приказа Минздрава РФ от 20.05.2021 N 342н);

- Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2021 № 28;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.12.2015 N 933н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)».

2.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения следующих видов обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников НГТУ:

- медицинских осмотров работников, выполняющих работу, связанную с движением транспорта;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к возникновению и распространению заболеваний;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров лиц;

- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;

- медицинского освидетельствования работников для установления факта состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного

токсического).

- обязательного психиатрического освидетельствования работниками педагогического состава, а также работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

2.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) (далее - периодические осмотры) работников проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности;

- раннего выявления у работников немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.4. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной

пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации), с которыми у НГТУ заключен договор.

2.5. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам занятым на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2.6. В случае уклонения работника от прохождения обязательного периодического медосмотра либо не прохождения им медосмотра в установленные сроки, работник отстраняется от работы без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

2.7. Поскольку медосмотр проводится в рабочее время, то готовится проект приказа о направлении работников для прохождения периодического медосмотра в согласованные с медицинской организацией сроки, утвержденного ректором НГТУ. Каждый работник должен быть ознакомлен с приказом под роспись.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

3.1. При приеме работника на работу либо в случае его перевода на другую должность, работник отдела охраны труда оформляет и выдаёт кандидату в работники направление на предварительный медицинский осмотр (обследование) в медицинском учреждении.

3.2. Направление для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) заполняется на основании утвержденного, ректором НГТУ списка лиц работников, подлежащих прохождению предварительного и

периодического медицинского осмотра.

3.3. Все записи в направлении ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

3.4. Работник отдела охраны труда обязан обеспечить учет выданных направлений. Оформленное направление регистрируется в Журнале учета направлений, выдаваемых работникам для прохождения предварительного медосмотра.

3.5. В случае перевода работника на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда, а на прежней работе работник не проходил медосмотр по новым вредным и (или) опасным производственным факторам, ответственный работник отдела охраны труда выписывает работнику направление на медосмотр с указанием вредных и опасных факторов со ссылкой на соответствующие пункты и подпункты списка лиц работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

3.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на медицинский осмотр;
- паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- иные документы, согласно условиям договора, заключенного с медицинской организацией.

3.7. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.8. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и НГТУ, в соответствии с приложением Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризаций.

3.9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

3.10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или иные виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания), медицинские противопоказания к работе не выявлены, указать группу здоровья работника.

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.11. Заключение составляется в трех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй – приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется работодателю.

3.12. Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра работнику отдела кадров.

Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на отдел кадров, отдел охраны труда.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

4.1. Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н.

4.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (далее - поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы.

4.5. Список лиц работников и поименный список составляется с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.6. Включению в списки лиц и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно Приказу Минтруда России N988н/1420н от 31.12.2020, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке;

- организаций общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений;

- выполняющие работы, предусмотренные приложением к приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н.

4.8. Список лиц работников утверждается ректором НГТУ

4.9. В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

- наименование вредного производственного фактора или вида работы;

- наименование структурного подразделения (при наличии).

4.10. Поименные списки утверждаются как приложение к приказу о проведении периодического медицинского осмотра, ректором НГТУ.

4.11. Медицинская организация в сроки, предусмотренные договором, но не позднее сроков, установленных п. 26 приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н, на основании полученного от НГТУ поименного списка составляет график прохождения периодического медицинского осмотра (далее – график прохождения).

Внутри НГТУ график прохождения утверждается ректором НГТУ, как приложение к приказу о прохождении периодического медицинского осмотра.

4.12. В соответствии с приказом ректора НГТУ, не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, руководители структурных подразделений обязаны ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с графиком прохождения.

4.13. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.14. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения (при отсутствии).

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о состоянии здоровья работников, в том числе и о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования РФ по письменному запросу.

4.15. Периодический осмотр является завершенным в случае заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и НГТУ, в соответствии с приложением к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризаций.

4.16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с п.16 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

Заключение составляется в 5 экземплярах, один экземпляр которого не выдается работнику, второй – приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий – направляется в НГТУ, четвертый – в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному

запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

4.17. На основании результатов периодического осмотра работнику выдаются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

4.18. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки работников и учету медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.19. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

4.20. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

4.21. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

4.22. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта в НГТУ, в

центр профпатологии субъекта РФ, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.23. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4.24. Медицинские организации, проводившие предварительные и периодические осмотры по их окончании: выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации; направляют копию выписки в медицинские организации по месту жительства или прикрепления работника, с письменного согласия работника.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ВЫДАЧЕЙ ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ

5.1. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники организации, осуществляющих определенные виды деятельности, относящиеся к деятельности, указанным в ст. 220 ТК РФ и Письме Минздрава РФ от 07.08.2000 г. №1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий», обязаны проходить предварительные при поступлении на работу, периодические профилактические медицинские осмотры и санитарный минимум.

5.2. Данные о прохождении медицинских осмотров (санитарных минимумов) подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3. Контроль за своевременным прохождением работниками медицинских осмотров (санитарных минимумов) возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений НГТУ.

5.4. С учетом требований Федерального закона «О персональных

данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ хранение личных медицинских книжек обеспечивают руководители структурных подразделений, копии медицинских книжек хранятся в отделе кадров.

5.5. Личные медицинские книжки, выданные на руки для прохождения периодического медицинского осмотра (санитарного минимума), после их прохождения подлежат возврату руководителям структурных подразделений.

6. ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ

6.1. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников проводятся:

- по направлению работодателя на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, выданного НГТУ медицинской организацией, проводившей медицинские осмотры (обследования) работников;

- по инициативе работодателя при наличии подозрения на ухудшение состояния здоровья работника;

- по просьбе работника (в соответствии с медицинским заключением) или на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте медицинского обследования.

6.2. В случае подозрения на ухудшение состояния здоровья работника, работодатель организывает обращения (с указанием инцидентов, которые вызвали сомнения в состоянии здоровья работника) в медицинские организации о предоставлении рекомендаций для очередного медицинского осмотра работника.

6.3. Контроль за прохождением работниками внеочередного медицинского осмотра обеспечивают руководители структурных подразделений, отдел охраны труда, отдел кадров.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННОЙ С ИСТОЧНИКАМИ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ (С ВЛИЯНИЕМ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ И НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ), А

ТАКЖЕ РАБОТАЮЩИМИ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

7.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренным приложением к приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н.

7.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержден Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н (далее - Перечень).

7.3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации (далее - комиссия).

7.4. Освидетельствование работника проводятся в обязательном порядке на основании выданного НГТУ направления на предварительное психиатрическое освидетельствование, а также на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического психиатрического освидетельствования, составленных на основании списка контингентов работников НГТУ, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям.

7.5. Работник может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным в следствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

7.6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем

электронного обмена между медицинскими организациями.

7.7. Работник для прохождения освидетельствования представляет в медицинскую организацию направление, паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

7.8. Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации.

7.9. При прохождении освидетельствования работник вправе получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

7.10. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

7.11. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

7.12. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

7.13. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется в НГТУ.

7.14. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может

быть обжаловано в суде.

8. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ПО ДОПУСКУ К РАБОТАМ

8.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований, освидетельствований), при наличии общих медицинских противопоказаний, указанных:

- в Приказе Минздрава России от 28.01.2021 N 29н;
- в Приказе Минздрава России от 20.05.2022 N 342н;
- в постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией».

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА ИХ НАХОЖДЕНИЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ (АЛКОГОЛЬНОГО, НАРКОТИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ТОКСИЧЕСКОГО)

9.1. Настоящий порядок определяют действия руководства НГТУ, отдела кадров, руководителей структурных подразделений в случаях появления работников на работе, пребывания на работе, на территории НГТУ в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (далее по тексту - опьянения).

9.2. Целью данного медицинского освидетельствования является установление наличия или отсутствия состояния опьянения, фактов употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных, потенциально опасных психоактивных, одурманивающих или иных вызывающих опьянение веществ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное медицинское освидетельствование проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного,

наркотического или иного токсического), в том числе с применением специально оборудованных для этой цели передвижных пунктов (автомобилей) для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения, соответствующих требованиям, установленным приложением № 1 к Порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.12.2015 № 933н.

9.4. Согласно ст. 76 ТК РФ работник появившийся на работе в состоянии опьянения отстраняется от работы (не допускается к работе), на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. На работника, находящегося в состоянии алкогольного опьянения, по факту его появления на работе в состоянии алкогольного опьянения, составляется служебная записка на имя Ректора НГТУ.

В служебной записке указываются фамилия, имя, отчество работника, находящегося в состоянии опьянения, обстоятельства, при которых обнаружено такое состояние, дата и время события, признаки, по которым состояние работника оценивается как опьянение.

9.5. Для проведения медицинского освидетельствования на наличие состояния опьянения, работник направляется в медицинское учреждение в сопровождении представителя НГТУ.

Перед освидетельствованием работника представитель НГТУ должен пояснить врачу, для чего требуется такой осмотр. Данная процедура необходима для того, чтобы в выданном врачом документе четко было прописано, что работник находится (если находится) в состоянии опьянения, а не просто зафиксирован факт употребления алкоголя, наркотических или психотропных веществ.

9.6. Отстранение работника находящегося в состоянии опьянения оформляется приказом ректора НГТУ.

С приказом об отстранении работник должен быть ознакомлен под роспись. При отказе работника от подписания приказа составляется соответствующий акт об отказе от ознакомления с приказом.

9.7. В таблице учета рабочего времени должен быть зафиксирован период, фактически отработанный работником до момента издания приказа о его отстранении.

9.8. За период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику, согласно ч. 3 ст. 76 ТК РФ не начисляется. Кроме того, согласно ч. 2 ст. 121 ТК РФ время отстранения не включается в стаж,

необходимый для предоставления отпуска.

9.9. В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ пребывание на рабочем месте в состоянии опьянения является основанием для увольнения работника.

Разработал:
Начальник ООТ



Н.В. Казакова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

[illegible]