

# Советы по подготовке заявки на проект – немного про методику



Муравьева А.А. – к.ф.н., зам. директора Национального  
офиса Erasmus+ в России

# Общие соображения



Изучить приоритеты Программы

Изучить форму заявки

Четко следовать указаниям к каждому разделу и подразделу – не выходить за рамки указаний

Максимально отразить «зеленые составляющие» в части планирования и организации мероприятий и мобильности

Писать простым языком, четко и кратко

Сверять текст с указаниями

Попросить прочесть проект заявки третьей стороне, чтобы удостовериться, что все сформулировано

понятно

# Тематические области



**Зеленая повестка:** **зеленый кампус**, вклад в успешную зеленую и устойчивую экономику, в т.ч. вопросы изменения климата, защиты окружающей среды, энергетики...

**Цифровая трансформация:** формирование цифровых образовательных экосистем, развитие цифровых умений и компетенций...

**Развитие человеческого капитала и содействие экономическому росту** : доступ, инклюзивность, актуальные умения, содействие созданию современных рабочих мест, обеспечение мобильности, в т.ч. признание квалификаций, микро-свидетельства (micro-credentials), интеграция в рынок труда мигрантов...

**Инклюзивность и разнообразие** – расширение целевых групп, новые формы и форматы обучения, обучение для компаний/предприятий

**Вертикальные составляющие:** инновационность, усиление влияния вузов на общество и местные сообщества, продвижение инструментов, сформированных в рамках Болонского процесса

# Инновационность - примеры



Разработка при активном участии бизнеса/сферы труда инновационной образовательной программы и модернизация действующих программ за счет инновационных элементов (не только инновационное содержание, **НО:** форматы, междисциплинарность, адаптивная среда обучения, умения по решению сложных проблем – wicked problems, предпринимательские умения и практики...)

Внедрение инновационных методов обучения (студенто-центрированные подходы, решение проблем в реальных условиях, использование возможностей ИКТ для повышения эффективности обучения, в т.ч. платформенное обучение, иммерсивное обучение....)

# Инновационность - примеры



Формирование цифровой экосистемы в вузе (управление, инфраструктура, программы, развитие компетенций...)

Организация программ непрерывного обучения и других видов деятельности совместно с предприятиями и на базе предприятий, а также программ обучения в течение всей жизни для целевых групп в местном сообществе

Эффективное сетевое взаимодействие в области практико-ориентированных исследований, научных и технических инноваций

# Подготовка заявки (1)



## *Возможный алгоритм*

- Анализ приоритетов Программы Erasmus+
- **Анализ собственных потребностей** для выбора темы, обоснования необходимости проекта, описания проблем, которые будут решены, в контексте приоритетов Программы и задач развития высшего образования в стране
- Определение целевых групп и бенефициаров проекта

# Важно помнить, что:



- *подготовка заявки - это коллективный труд*
- *для успешной заявки необходимо:*
  - ✓ *участие в ее разработке всех партнеров по консорциуму, чтобы согласовать и примирить интересы всех сторон*
  - ✓ *наличие устойчивых рабочих контактов с представителями сферы труда/бизнеса, т.е. «потребителями» продукта, который будет создаваться в проекте*

# Подготовка заявки (2)



- Формулировка и обоснование темы проекта на основе выявленных потребностей (вуза, региона, системы ВО) – с цифрами и фактами и в соответствии с программными целями, направлениями, приоритетами
- Формирование целей и задач проекта
- Определение партнеров и Координатора
- Определение и обоснование вклада каждого партнера
- Согласование общей цели и задач проекта с возможными партнерами





*При планировании будущей проектной деятельности обратить особое внимание на:*

- *обеспечение равного участия всех партнеров в разработке материалов, в стажировках, закупке оборудования*
- *определение оптимального количества участников с точки зрения:*
  - *достижения результатов проекта*
  - *управляемости проекта*
  - *учета интересов всех сторон*
  - *объемов мобильности, мероприятий и пр., которые могут быть обеспечены бюджетом проекта*



*Отразить в заявке:*

- ✓ *общеевропейское измерение, то есть предусмотреть использование наработок Болонского процесса*
- ✓ *знание других проектов ERASMUS+ по схожей тематике и отличие вашего проектного предложения от ранее реализованных проектов*



*При проектировании образовательных программ:*

- *Учитывать уровень квалификации обучающихся (для формулировки результатов обучения) – Дублинские дескрипторы, Европейская рамка квалификаций*
- *Включать в пакет программы: структуру программы, систему обеспечения качества, процедуры оценки компетенций, учебно-методические материалы (а не просто учебный план, лекции, темы семинаров...)*

# Подготовка заявки (3)



- Определение ожидаемых результатов
- Определение рабочих пакетов и мероприятий, в т.ч. мер по обеспечению качества, распространению и устойчивости результатов
- На основе плана мероприятий формирование бюджета проекта
- Распределение разделов заявки для написания
- Подготовка требуемых документов для подачи заявки
- Формирование и согласование проекта заявки

# Рабочие пакеты



*Количество рабочих пакетов определяет консорциум*

*Как правило, рабочие пакеты включают в себя:*

- ✓ *Подготовку к разработке...*
- ✓ *Разработку...*
- ✓ *Обучение преподавателей/административного персонала*
- ✓ *Управление проектом*
- ✓ *Контроль качества*
- ✓ *Распространение результатов*
- ✓ *Обеспечение устойчивости..*

# Обеспечение качества



обеспечение качества **результатов** проекта:

- содержания разработанных курсов, управленческих процедур и т.д.

обеспечение качества **реализации** проекта:

- мероприятий проекта и их вклада в достижение результатов проекта
- успешность решения заявленных задач

В заявке нужно описать в т.ч.:

- ☐ метод, который будет использован для обеспечения качества (мониторинг, опросы, интервью и пр.)
- ☐ мероприятия внешнего и внутреннего обеспечения качества
- ☐ формирование группы по обеспечению качества,
- ☐ количественные и качественные критерии качества...



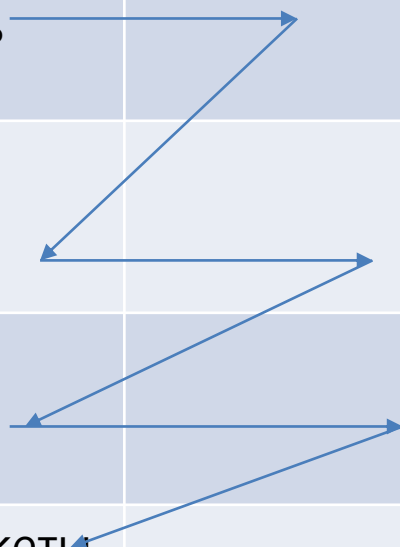
- Четко соотносить мероприятия с задачами и ожидаемыми результатами
- Постоянно отслеживать реализуемость планируемых мероприятий с точки зрения наличия человеческих и материальных ресурсов
- Согласовывать план работы по проекту с руководством вуза
- Акцентировать моменты, связанные с влиянием проекта за пределами вуза

# Логико-структурная рамка



## Методический инструмент

|                              | Показатели достижений | Измерение показателей | Предположения |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Общая цель                   |                       |                       |               |
| Конкретные задачи            |                       |                       |               |
| Результаты                   |                       |                       |               |
| Рабочие пакеты (мероприятия) |                       |                       |               |





# Пример



|                                                        | Показатели достижений                                                                                                          | Измерение показателей                         | Предположения                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общая цель:<br>Содействие цифровизации ВО              | Разработка стратегии формирования цифровой экосистемы вуза                                                                     |                                               | Программа будет поддержана мин-вом<br>Проектные команды будут устойчивыми<br>Не будет реструктуризации вузов |
| Конкретные задачи:<br>Разработка стратегии<br>...      | Организационно-методическое сопровождение реализации стратегии<br>Методические рекомендации<br>План инфраструктурных изменений | Документ об утверждении<br>...<br>....<br>... |                                                                                                              |
| Подготовка кадров для реализации стратегии             | Диверсифицированные программы обучения (кол-во программ и обученных)                                                           | Решение об утверждении, выданные сертификаты  |                                                                                                              |
| Распространение и обеспечение устойчивости результатов | Сайт, публикации, соцсети (примерное кол-во)                                                                                   | Посещаемость сайтов....                       |                                                                                                              |



# Показатели достижений



*Показатели достижений - качественные или количественные критерии, обеспечивающие достоверное измерение достижений и оценку изменений, которые могут произойти в связи с мероприятиями проекта*

*Показатели должны быть конкретными или измеримыми и отражать реалистичные объекты измерения и сроки*

- ▶ *Показатели позволяют осуществлять мониторинг достижений в области реализации проекта и выявлять возникающие проблемы*

# Измерители показателей



*Указывают источники и средства подтверждения достижения указанных показателей*

*Для формулировки измерителей показателей необходимо определить:*

- ▶ *надежные и доступные источники информации (публикации, документы, статистика и т.д.),*
- ▶ *эффективные методы сбора информации для оценки показателей (мониторинг, маркетинговые исследования, анкеты, интервью и т.д.)*