

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ LOMONOSOV-MSU.RU ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО СЕКЦИЯМ

1. Зарегистрироваться на сайте <http://www.lomonosov-msu.ru>
2. Отправить на адрес onirs@corp.nstu.ru письмо, в теме указать НТИ-2018, в тексте письма указать Ф. И. О. ответственного и его ID (см. рис. 1). Это необходимо для предоставления прав на просмотр и принятие заявок.

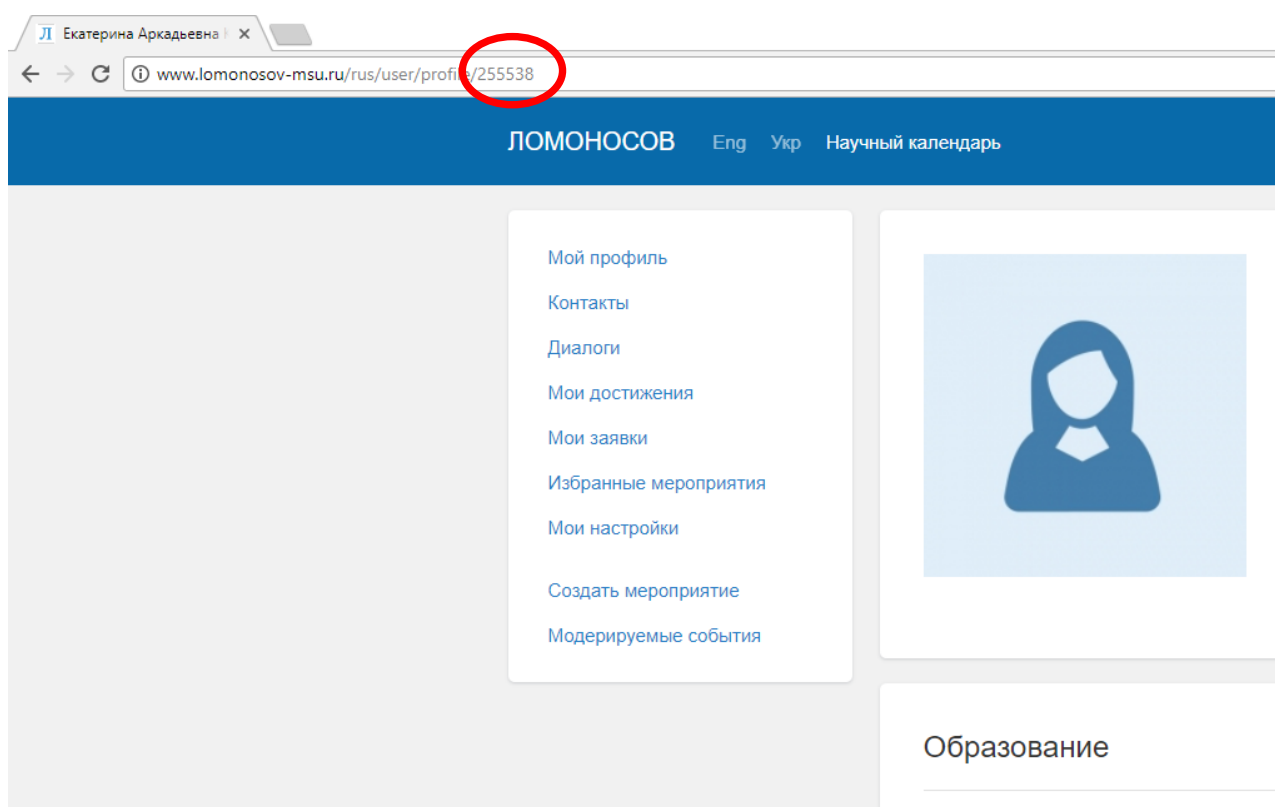


Рис.1. ID зарегистрированного пользователя

3. После регистрации и добавления ответственного по секции в организаторы, можно переходить к работе с заявками. Для работы с принятыми заявками в личном кабинете необходимо перейти в «Модерируемые события», затем в новом окне нажать на «Список заявок» (см. рис. 2).

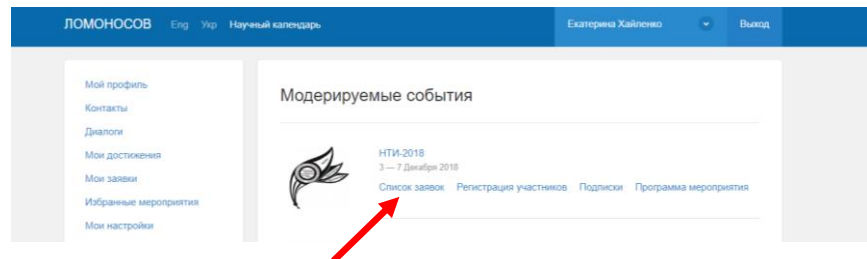
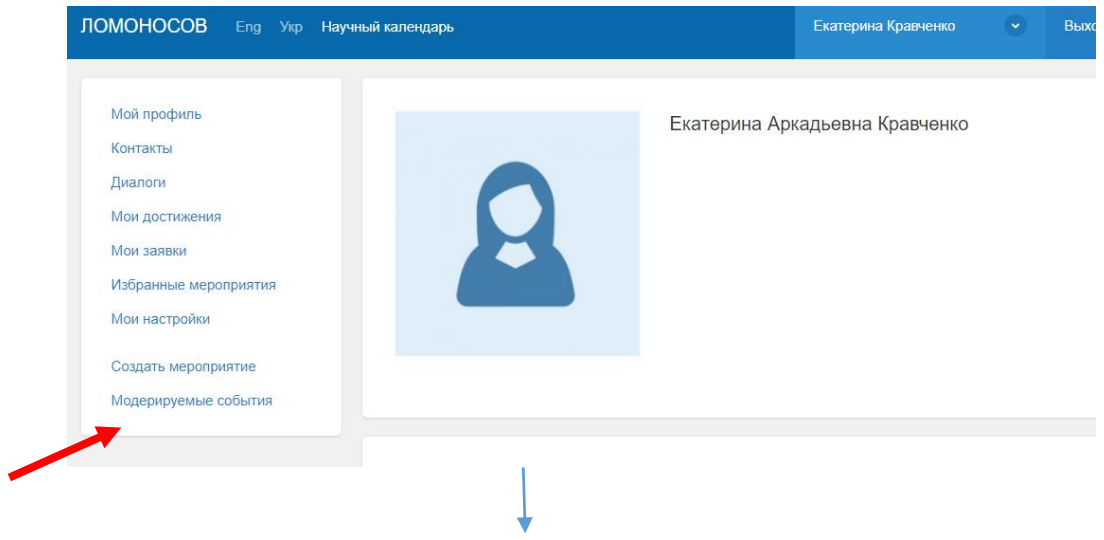


Рис.2. Переход из личного кабинета к списку заявок

4. На рисунке 3 показано окно работы с принятыми заявками.

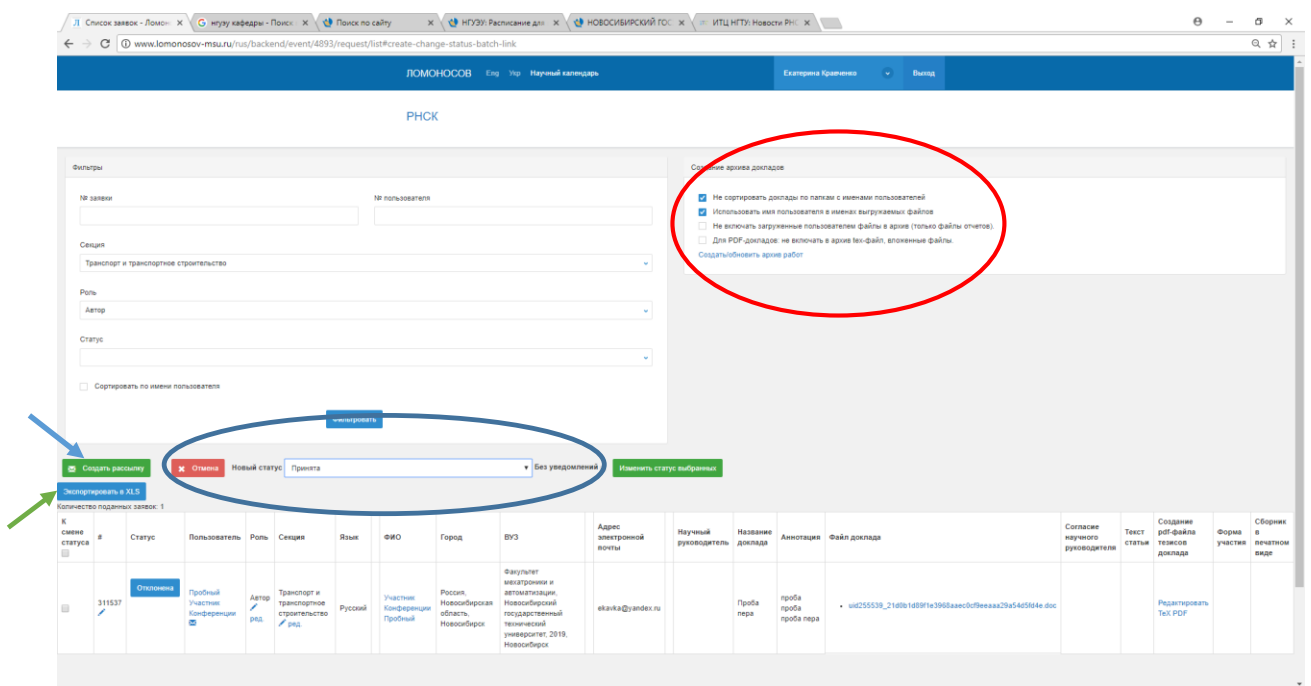


Рис.3. Окно работы с принятыми заявками

Красным овалом выделены опции для работы с выгрузкой прикрепленных к заявке файлов: можно выделить необходимые опции, нажать «Создать/обновить архив» работ и скачать.

Для выгрузки в XLS — файл списка заявок необходимо нажать на кнопку «Экспортировать в XLS» (на рис. 3 указывает зеленая стрелка).

Для создания рассылки необходимо нажать на кнопку «Создать рассылку» (на рис. 3 указывает синяя стрелка), выделить авторов и добавить к рассылке.

Для смены статуса заявок списком необходимо выбрать статус, на который будет изменен текущий статус заявки, выбрать заявки, нажать «Изменить статус выбранных».

Возможные статусы заявок представлены на *рисунок 4*


#	Статус	Пользователь	Роль	Секция	Язык	ФИО	Город
311537 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Отклонена ▾</p><p>Новая заявка</p><p>Принята</p><p style="background-color: #007bff; color: white;">Отклонена</p><p>Отправлено на доработку</p><p>Доработана</p><p>Отправлено на проверку</p><p>Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию</p></div>					Участник Конференции Пробный	Россия, Новосибирск область, Новосибирск

Рис. 4. Статусы поданных заявок

Статус «Новая заявка» — участник подал заявку, может ее изменять, менять прикрепленные файлы.

Статусы «Принята», «Отклонена», «Доработана», заявка проверена, одобрена/не одобрена — вносить изменения участник не может.

Статус «Отправлено на проверку» — заявка проверяется, участник не может вносить изменения и редактировать заявку. Этот статус удобно

использовать при проверке соответствия тематике секции и содержания работы.

Статус «Отправлено на доработку» — в заявке есть недочеты, которые можно исправить, участник может вносить изменения и редактировать заявку.