

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО НГТУ



/ Батаев А.А.

2019г.

## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, в том числе документами представителя собственника имущества - учредителя – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее по тексту - Университет).

1.3. Комиссия Университета по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в цепях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Университета из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально - нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п.1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

##### 2.1. Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, сотрудником Университета из числа

профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), учебно-вспомогательного или административного состава, своего должностного положения вопреки законным интересам Университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

## 2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

в университете субъектами антикоррупционной политики являются:

– сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный персонал.

– студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, и другие обучающиеся Университета;

– сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете.

– субъекты коррупционных правонарушений - (физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Университета, для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды).

2.3. Конфликт интересов—ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

– конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.4. Личная заинтересованность работника Университета - это возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника

2.5. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

2.8. Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:



- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение ее причин, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- принятие обязательных предупредительных мер для недопущения повторности, в случае выявления.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем - первым проректором Университета.

3.3. Членами Комиссии Университета являются руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, представители учебного управления, профессорско-преподавательского состава, представители структурных подразделений.

Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3.4. Из состава Комиссии ее Председателем назначается заместитель Председателя и Секретарь.

### **4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии**

4.1. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и Кодекса этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников Новосибирского государственного технического университета (далее - Кодекс). Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает план работы комиссии, доводит его до членов Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.4. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия;
- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими те должности, для которых установлена обязанность подачи таких сведений в соответствии с Перечнем должностей, утверждаемым приказом Учредителя – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – Перечень).

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие со структурными подразделениями Университета, государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии;
- ведет журнал регистрации поступления сведений о доходах и расходах;
- выполняет иные поручения заместителя председателя комиссии по организации и проведению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту Проверка), проводимой для установленного Перечнем круга лиц;

#### 4.6. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя, участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя;
- выполняет поручения заместителя председателя комиссии по организации и проведению Проверки, проводимой для установленного Перечнем круга лиц;

#### 4.7. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;
- контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Университета (факультета) либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения



и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление сотрудниками Университета сведений об их участии, (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в цепях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета;
- внесение в хозяйственные договоры обязательного положения об антикоррупционной составляющей;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1 Для осуществления поставленных целей и задач комиссия Университета:

5.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.2 Разрабатывает план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

5.1.3 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.4 Анализирует и обобщает данные о нарушениях положений кодекса этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников ФГБОУ ВО НГТУ, о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.5 Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.6 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами города Новосибирска.

5.1.7 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

5.2 Комиссия Университета в соответствии с направлениями своей деятельности:

5.2.1 Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками или обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или о возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от работников Университета из числа учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного состава, студентов и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.2.2 Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

5.2.3 Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов,

аспирантов, докторантов), учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания и заслушивает.

5.2.4 Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.5 Формирует предложения руководству университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

## **6. Полномочия заместителя председателя комиссии**

6.1. Заместитель председателя комиссии организует и проводит проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц указанных в п. 6.1.1, 6.1.2., а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отношении:

6.1.1. Граждан, претендующих на замещение в НГТУ должностей, упомянутых в Перечне, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату.

6.1.2. Работников, замещающих в НГТУ должности, упомянутые в Перечне, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

6.2. При организации и проведении Проверки заместитель председателя комиссии руководствуется Порядком, установленным Учредителем - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, указанными в п.6.1.1. и 6.1.2.

6.3. Заместитель председателя комиссии дает поручения членам и секретарю комиссии по организации и проведению Проверки.

## **7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в течение учебного года, рекомендуется по окончании каждого семестра. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

7.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

7.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

7.5. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.6. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и



секретарь.

7.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

7.9. Решение комиссии по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, круга лиц, установленных Перечнем, принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. В голосовании не участвуют члены комиссии из числа работников, замещающих в НГТУ должности, указанные в Перечне. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос заместителя председателя комиссии по решению комиссии о результатах проверки является решающим при равном числе голосов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение состава Комиссии и прекращения ее деятельности осуществляется приказом ректора Университета.

Согласовано Ученым советом университета  
Протокол от 27.03.2019 № 3



секретарь.

7.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

7.9. Решение комиссии по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, круга лиц, установленных Перечнем, принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. В голосовании не участвуют члены комиссии из числа работников, замещающих в НГТУ должности, указанные в Перечне. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос заместителя председателя комиссии по решению комиссии о результатах проверки является решающим при равном числе голосов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение состава Комиссии и прекращения ее деятельности осуществляется приказом ректора Университета.

Согласовано Ученым советом университета  
Протокол от 27.03.2019 № 3