

Приложение 2 к Положению о портале и веб-сайтах НГТУ

Размещение мультимедийных материалов на Интернет-ресурсах НГТУ

1. Размещение мультимедийных материалов (изображений, фотографий, видео) на Интернет-ресурсах НГТУ определяется:

- 1.1. следующими статьями законодательства РФ:

Гражданский кодекс РФ. Часть 1. Глава 8. Статья 152.1. Охрана изображения гражданина (http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/5_37.html#p2310).

Гражданский кодекс РФ. Часть 4. Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
Глава 69. Статья 1225. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/79_1.html#p32);
Глава 70. Статья 1255. Авторские права (http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/79_2.html#p477).

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Глава 2. Принципы и условия обработки персональных данных.
(http://www.consultant.ru/popular/o-personalnyh-dannyh/250_2.html#p77).

- 1.2. нормативными документами НГТУ, в том числе данными приложением.

2. Использование изображений преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников, поступающих в НГТУ, посетителей вуза определяется гражданским законодательством РФ.
3. Ответственность за размещение мультимедийных материалов на Интернет-ресурсах НГТУ:

Интернет-ресурс	Ответственные за размещение
Портал НГТУ, электронные версии СМИ НГТУ, социальные медиа НГТУ	Информационная служба
Типовые сайты факультетов, кафедр, социальные медиа факультетов, кафедр, авторские сайты подразделений, проектов, типовые и авторские сайты конференций	Ответственные за типовые сайты факультетов и кафедр и/или ученые секретари кафедр, сотрудники, ответственные за сайты подразделений, проектов, конференций
Типовые и авторские сайты преподавателей и сотрудников	Преподаватели и сотрудники, ученый секретарь кафедры, ответственный за сайт кафедры

4. Имущественные права на мультимедийные материалы, выполненные сотрудниками университета в рамках должностных обязанностей и поручений, принадлежат Новосибирскому государственному техническому университету.
5. Личные неимущественные права (право авторства, право на имя и др.) на мультимедийные материалы принадлежат авторам мультимедийных материалов.
6. При размещении мультимедийных материалов НГТУ обязательно:
 - использование фотографий со знаком копирайт и названием университета,
 - указание автора/ов фотографии,
 - указание даты съемки,
 - указание названия мероприятия.
7. При невозможности установить автора/ов должны использоваться формулировки:
 - «материалы предоставлены подразделением (указывается подразделение)»,
 - «материалы предоставлены сотрудником (указываются фамилия и инициалы сотрудника)»,
 - «материалы из архива НГТУ/Информационной службы НГТУ/подразделения (указывается подразделение)»,
 - «материалы из личного архива сотрудника (указываются фамилия и инициалы сотрудника)».
9. При использовании мультимедийных материалов из Интернет-ресурсов должен быть указан источник с адресом ссылки на ресурс.
10. Размещение логотипов сторонних организаций на сайте НГТУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством (Гражданский кодекс РФ, часть 4, Глава 76. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий) (http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/79_32.html).
11. Исключительные права на использование логотипа НГТУ и структурных подразделений НГТУ принадлежат НГТУ.
12. Копии опубликованных в СМИ материалов об НГТУ могут быть размещены на Интернет-ресурсах НГТУ на основании соответствующих договоров.
13. Размещение персональных фотографий преподавателей, сотрудников, обучающихся и выпускников на Интернет-ресурсах НГТУ определяется следующими правилами:
 - 13.1. Фотографии руководства университета и персональные фотографии из архива НГТУ размещаются Информационной службой.
 - 13.2. Персональные фотографии преподавателей и сотрудников на личных типовых или авторских сайтах размещаются самими преподавателями и сотрудниками на добровольной основе.

13.3. Персональные фотографии должны соответствовать содержательным и техническим требованиям:

- на фотографии должен быть изображен только указанный человек;
- изображение должно быть актуальным по возрастной группе (14-20 лет, 21 год-45 лет, старше 45 лет);
- изображение должно соответствовать стилю официального Интернет-ресурса вуза;
- размеры должны обеспечивать четкость изображения и не должны превышать по ширине (с сохранением пропорций при изменении размера): 350 px для фотографии преподавателя/сотрудника на персональном типовом сайте, 600 px – для остальных фотографий.

13.4. При размещении персональной фотографии на типовом персональном сайте преподавателя/сотрудника автоматически формируется всплывающая подсказка: фамилия, имя и отчество преподавателя/сотрудника (фото из личного архива).

13.5. Ответственность за соответствие размещенных мультимедийных материалов всем указанным требованиям несет персонально сотрудник и руководитель подразделения.

13.6. Мультимедийные материалы, не соответствующие требованиям 13.3, удаляются/заменяются сотрудником самостоятельно или ответственным за соответствующие разделы портала/сайта подразделения.

13.7. Персональные фотографии, размещенные преподавателями и сотрудниками на персональных сайтах, могут использоваться в печатных и информационных материалах НГТУ, в том числе без дополнительного согласования с преподавателем/сотрудником.