

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Порядок	СМК 7.5.1 – 15 -2014
	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, профессор
Н.В. Пустовой
« 25 » _____ 2014 г.



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
« 25 » _____ 06 _____ 2014 г.,
протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК 7.5.1-15-2014

Экз. № 1

Новосибирск - 2014

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 2 из 12

Содержание

Используемые сокращения	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения	4
II. Порядок подготовки к учебному процессу	5
III. Порядок реализации учебного процесса в межсессионный период	6
IV. Порядок реализации экзаменационной сессии	7
V. Порядок учёта выполнения учебной работы преподавателей	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 3 из 12

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;
 ИДО – институт дистанционного обучения;
 НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;
 ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования;
 РГР – расчетно-графическая работа;
 РГЗ – расчетно-графическое задание;
 НИРС – научно-исследовательская работа студента;
 УИРС учебно-исследовательская работа студента;
 ЭО - электронное обучение;
 ДО - дистанционные образовательные технологии;
 ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;
 ЭСО – электронная среда обучения;
 ОВДОТ - отдел внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
 УМОДОТ - учебно-методический отдел дистанционных образовательных технологий;
 ЛМСО - лаборатория мультимедийных и сетевых средств обучения;
 КЦ - компьютерный центр.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 4 из 12

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2).

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует последовательность и содержание работ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДО).

2. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

3. Работа по организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется совместно подразделениями института дистанционного образования (далее ИДО) и кафедрами НГТУ. Ответственным за учебно-методическое содержание дисциплин по кафедре является заведующий кафедрой. На кафедрах за работу с ИДО отвечает либо ученый секретарь, либо назначенный заведующим кафедрой сотрудник из числа преподавателей.

4. Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ включает следующие виды деятельности:

- проведение лекционных, практических занятий и лабораторных работ;
- проверку контрольных работ, РГР/РГЗ;
- руководство, проверку и защиту курсовых работ/проектов, практик, НИРС/УИРС;
- проведение семестровых и предэкзаменационных консультаций;
- проведение мероприятий текущего и итогового семестрового контроля.

5. Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ проводится с использованием электронной среды обучения ИДО НГТУ (далее ЭСО).

6. Подразделения ИДО, участвующие в организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ: отдел внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс (далее ОВДОТ), учебно-методический отдел дистанционных образовательных

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 5 из 12

технологий (далее УМОДОТ), лаборатория мультимедийных и сетевых средств обучения (далее ЛМСО), компьютерный центр (далее КЦ).

II. Порядок подготовки к учебному процессу

№ п/п	Процессы	Сроки	Исполнители
1	<p>Формирование учебной нагрузки кафедры Предварительная учебная нагрузка кафедры на следующий календарный год формируется на основе учебных планов и нормативов, и оформляется учебными поручениями.</p> <p>Уточненная по фактическому составу студентов учебная нагрузка кафедры в текущем семестре формируется в середине семестра и оформляется учебными поручениями.</p>	<p>16 ноября</p> <p>16 ноября для осеннего семестра, 16 апреля для весеннего семестра</p>	<p>от кафедры: ответственный по кафедре за работу с ИДО либо ученый секретарь</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>
2	<p>Распределение учебной нагрузки по преподавателям кафедры На основании учебной нагрузки на год кафедра распределяет дисциплины по преподавателям и информирует ОВДОТ ИДО о распределении служебной запиской.</p>	не позднее 2 месяцев до начала семестра, в котором ведется дисциплина	<p>от кафедры: ученый секретарь либо ответственный по кафедре за работу с ИДО</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>
3	<p>Подготовка ЭСО к учебному процессу: Организационная подготовка: - размещение в ЭСО учебного плана в виде рабочего плана; - формирование новых групп по результатам приема; - прикрепление ЭУМК к дисциплинам рабочего плана; - прикрепление групп к рабочим планам.</p> <p>Программно-техническая подготовка: техническая поддержка пользователей ЭСО, развитие программных систем ЭСО.</p>	<p>1 сентября для групп 2-го и старших курсов; 5 рабочих дней с момента появления новых групп</p>	<p>от ИДО: УМОДОТ, ОВДОТ, ЛМСО</p>
4	<p>Прикрепление тьюторов ИДО за направлениями/специальностями подготовки: За каждым направлением/специальностью</p>	1 сентября	<p>от ИДО: УМОДОТ</p>

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 6 из 12

	подготовки закрепляется тьютор ОДОТ ИДО, в обязанности которого входит помощь обучающимся и преподавателям в организации учебного процесса. Информация о закреплении размещается в разделе «Поддержка» ЭСО.		
5	Формирование электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (ЭУМК): - Требования к подготовке ЭУМК и их размещению регламентируются Положением НГТУ об ЭУМК. - Преподаватель, закрепленный за дисциплиной учебного плана в соответствии с п.2.2., до начала семестра подготавливает и размещает ЭУМК в ЭСО. Если используемый по дисциплине ЭУМК уже размещен, то преподаватель проверяет его на полноту и актуальность материалов.	начало семестра	от ИДО: УМОДОТ от кафедры: зав. кафедрой, ответственный за работу с ИДО, преподаватель и
	- ИДО выявляет несоответствия ЭУМК Положению НГТУ об ЭУМК и учебному плану, сообщает замечания преподавателю и/или ответственному по кафедре за работу с ИДО, преподаватель вносит необходимые изменения в ЭУМК.	в течение 5 рабочих дней после получения замечаний	

III. Порядок реализации учебного процесса в межсессионный период

№ п/п	Процессы	Сроки	Исполнители
1	Проведение лекционных и практических занятий, консультаций В межсессионный период могут проводиться учебные занятия в on-line режиме в формате вебинаров. Решение о необходимости, сроках и местах проведения межсессионных занятий принимается совместно УМОДОТ с преподавателем. Лекционные занятия в формате вебинаров сопровождаются презентациями. Вебинары проводятся: - со специально оборудованного стационарного рабочего места в КЦ ИДО и сопровождаются специалистом технической службы; - с любого рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в интернет и соответствующей гарнитурой.	в течение учебного семестра	от кафедры: преподаватель и кафедры, имеющие нагрузку в текущем семестре от ИДО: УМОДОТ, ЛМСО, КЦ

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 7 из 12

	Информация о дате проведения учебных занятий размещается в разделе «Расписание» ЭСО ИДО.	не позднее 10 рабочих дней до даты проведения занятия	
2	<p>Проверка контрольных работ, лабораторных и курсовых работ/проектов, НИРС/УИРС, отчётов по практикам</p> <p>Сроки выполнения и сдачи работ обучающимися указываются преподавателем в ЭУМК.</p> <p>Сроки проверки присланных через ЭСО работ обучающихся в межсессионный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для контрольных и лабораторных работ 5 рабочих дней с момента отправки; - для курсовых работ (проектов), отчётов по НИРС/УИРС/практикам 10 рабочих дней с момента отправки; <p>В период сессии сроки проверки всех видов работ - 3 рабочих дня.</p> <p>При проверке работ в разделе «Дисциплины» ЭСО преподаватель обязан сообщить обучающемуся причины снижения оценки (замечания): в ответе преподавателя на присланную работу либо в отправленном обучающемуся прикрепленном файле.</p> <p>Оценки за выполнение промежуточных контролирующих мероприятий выставляются в журнале ЭСО.</p>	в течение учебного семестра в соответствии с учебным планом	<p>от кафедры: преподаватель и</p> <p>от ИДО: ОВДОТ, УМОДОТ</p>

IV. Порядок реализации экзаменационной сессии

№ п/п	Процессы	Сроки	Ответственные
1	<p>Очные и дистанционные сессии</p> <p>Сессии при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся как в очном, так и дистанционном режиме.</p> <p>Очная сессия проводится непосредственно в НГТУ не менее 1 раза в учебном году.</p> <p>Дистанционная сессия проводится в</p>	не позднее 25 рабочих дней до начала сессии	<p>от ИДО: ОВДОТ</p> <p>от кафедры: преподаватели, зав. кафедрой</p>

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 8 из 12

	<p>дистанционном режиме с помощью средств ЭСО. В начале учебного года ИДО определяет, для каких направлений/специальностей и групп, какая сессия является очной, а для каких – дистанционной.</p> <p>На основании мотивированной служебной записки от заведующего кафедрой занятия, экзамены/зачеты могут быть перенесены с дистанционной сессии на очную и наоборот.</p>	текущего учебного семестра	
2	<p>Формирование расписания экзаменационной сессии (занятий, консультаций, экзаменов и зачётов)</p> <p>Расписание экзаменационных сессий формируется в соответствии с приказами НГТУ о проведении сессии, учебным планом направления/специальности и настоящим регламентом.</p> <p>Расписание занятий и экзаменов/зачётов на период очной сессии формирует бюро расписаний НГТУ на основе информации, предоставленной ИДО.</p> <p>Расписание экзаменов/зачетов дистанционной сессии формирует ИДО.</p> <p>Расписание утверждается в установленном в НГТУ порядке и размещается в разделе «Сессия» ЭСО, соответствующих разделах информационной системы НГТУ и информационных стендах ИДО.</p> <p>Вносить изменения в расписание сессии возможно только по согласованию с ИДО.</p>	не позднее 20 рабочих дней до начала сессии текущего учебного семестра	от ИДО: ОВДОТ , ЛМСО
3	<p>Проведение экзамена/зачёта</p> <p>Проведение очных экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с Положением об экзаменах и зачетах НГТУ, приказами НГТУ о проведении сессии, расписанием сессии. Аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с системой оценки достижений обучающихся, принятой в НГТУ и правилами аттестации обучающихся по учебной дисциплине, описанными в рабочей программе курса.</p> <p>В период дистанционной сессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало дистанционного экзамена/зачета – 8 часов 30 минут (время новосибирское); - форма и условия проведения итоговых контролируемых мероприятий, 	в соответствии с расписанием сессии	от кафедры: преподаватели кафедры, имеющие нагрузку в текущем семестре от ИДО: УМОДОТ, ОВДОТ

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 9 из 12

	<p>продолжительность открытия доступа в ЭСО к зачетным и экзаменационным тестам в рамках установленного расписания определяются преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация проводится на основе выполненных обучающимся промежуточных и итоговых контролирующих мероприятий в дистанционном режиме; - результаты экзамена/зачета выставляются в журнале ЭСО; - обучающиеся, не приступившие к выполнению дистанционного экзамена/зачета в установленные расписанием сроки, считаются не явившимися на экзамен/зачет. 		
4	<p>Оформление экзаменационных/зачетных ведомостей</p> <p>Преподаватель сдает экзаменационные/зачетные ведомости в ОВДОТ ИДО вне зависимости от режима проведения сессии.</p>	Следующий рабочий день после завершения экзамена/зачёта	<p>от кафедры: преподаватели</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>
5	<p>Ликвидация академических задолженностей и установленной разницы в учебных программах</p> <p>Ликвидация академических задолженностей обучающимися проводится в установленные приказами о проведении сессии в НГТУ периоды.</p> <p>Работа по приёму задолженностей поручается преподавателям, имевшим нагрузку по данной дисциплине в прошедший семестр. При невозможности приема задолженности каким-то преподавателем заведующий кафедрой должен назначить для приема задолженности другого преподавателя.</p> <p>Проведение контролирующих мероприятий с целью ликвидации установленной разницы в учебных программах обучающиеся осуществляют в установленный деканатом (отделом аспирантуры) период по согласованию с преподавателем. Преподаватель обеспечивает условия для ликвидации установленной разницы в учебных программах в установленный период.</p>	за осенний семестр в марте, за весенний семестр в июне текущего учебного года, дополнительно за весь год в сентябре следующего учебного года	<p>от кафедры: преподаватели кафедры, заведующий кафедрой</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-15-2014
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 10 из 12

V. Порядок учёта выполнения учебной работы преподавателей

7. Работа преподавателя считается выполненной только после сдачи в ИДО экзаменационных и зачетных ведомостей.

8. В ЭСО автоматически формируется журнал событий/действий (отправка и проверка работ, назначение и открытие доступа к тестам, прохождение тестирования, выставление оценок в журнал и др.) с указанием даты и времени совершения действий и учетной записи, под которой это действие было совершено.

9. На основании данных журнала событий ИДО фиксирует нарушения преподавателем данного регламента, информирует о них заведующего кафедрой через служебную записку и имеет право применять понижающий коэффициент при расчете оплаты работы преподавателя за семестр, в котором были зафиксированы нарушения.

10. Систематическое нарушение данного порядка (более 3-х за семестр) считается нарушением трудовой дисциплины и, в соответствии с Законодательством РФ, совершивший его работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. В этом случае ИДО имеет право потребовать от заведующего кафедрой передать нагрузку другому преподавателю.

11. По завершению семестра по личному запросу преподаватель может получить в ИДО персональную информацию об объеме выполненной работы за семестр. Заведующий кафедрой, или уполномоченное им лицо, по запросу может получить данную информацию по всем преподавателям кафедры.

