

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 05 -2014
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, профессор
Н.В. Пустовой
« 25 » _____ 2014 г.



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
« 25 » _____ 06 _____ 2014 г.,
протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК 7.5.1-05-2014

Экз. № 1

Новосибирск - 2014

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 2 из 10

Содержание

Используемые термины, определения, сокращения	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения.....	3
II. Правила приема экстернов	4
III. Организация текущей и итоговой аттестации экстерна	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 3 из 10

Используемые термины, определения, сокращения

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет».

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

I. Общие положения

1. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или)

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 4 из 10

итоговой аттестации в НГТУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2. Экстерны - лица, зачисленные в НГТУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3. Правом получения среднего профессионального и высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

4. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

II. Правила приема экстернов

5. Экстерн зачисляется в НГТУ на основании личного заявления, договора на подготовку и приказа ректора.

6. Форма договоров утверждается ректором НГТУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

8. При поступлении экстерн подает в деканат или в ОПКВК (при поступлении в аспирантуру) заявление в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, органа и даты выдачи). В заявлении указываются выбранное экстерном направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в НГТУ образования и квалификация, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы.

9. Перед написанием заявления декан (заведующий ОПКВК) знакомит экстерна с настоящим Положением, о чем экстерн собственноручно указывает в своем заявлении.

10. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

11. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первых курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.

12. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 5 из 10

вступительные экзамены по материалам ВУЗа по тем предметам, которые установлены правилами приема на очное отделение по соответствующей образовательной программе.

13. Декан (заведующий ОПКВК) визирует заявление, организует, в случае необходимости, прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передает заявление в аттестационную комиссию факультета.

14. Для поступления в экстернат по образовательным программам СПО, бакалавриата и специалитета претендент должен иметь балл ЕГЭ не ниже 70 по каждому предмету.

15. Для поступления в экстернат по образовательным программам магистратуры претендент должен иметь средний балл диплома не ниже 4,5 и балл за междисциплинарный экзамен не ниже 80.

16. Обучающийся, поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

17. Для поступления в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже 4 по всем предметам.

18. Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других ВУЗов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и обратившиеся в НГТУ для прохождения государственной итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

19. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за эту образовательную программу.

20. Для проведения экстерната по специальности (направлению) при получении положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат ответственный за образовательную программу, в соответствии с утвержденной образовательной программой, в месячный срок разрабатывает аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна.

21. Аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна утверждается проректором по учебной работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате (ОПКВК).

22. После согласования и утверждения аттестационного плана индивидуальной подготовки экстерна декан (заведующий ОПКВК) готовит договор на подготовку экстерна, а после согласования, подписания и утверждения договора - проект приказа о зачислении экстерна.

23. На основании приказа о зачислении экстерна в НГТУ методист деканата (ОПКВК) заводит “личное дело экстерна” и выдает ему студенческий

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 6 из 10

билет (удостоверение аспиранта) установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе “экстерном”.

24. Обучающемуся, зачисленному на обучение в НГТУ в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись “Экстернат”.

25. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются: аттестационный план индивидуальной подготовки и, в процессе обучения, программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

26. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в НГТУ на условиях, оговоренных выше.

27. Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

III. Организация текущей и итоговой аттестации экстерна

28. Аттестация экстернов подразделяется на текущую и итоговую. Текущая аттестация (первый этап) включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в НГТУ;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по педагогической, производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практике.

Текущая аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении.

Государственная итоговая аттестация (второй этап) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

29. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 7 из 10

30. Если по аттестационному плану индивидуальной подготовки экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе представленного на кафедру рецензируемого материала соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

31. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета (заведующего ОПКВК). В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.

32. Привлечение для работы в комиссии ассистентов запрещается. Ассистент может привлекаться к работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

33. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

34. Письменные или устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются. Письменный экзамен оформляется экстерном в специальном “экзаменационном листе”.

35. Помимо письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.

36. При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

37. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется “не явился” и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан (заведующий ОПКВК) учитывает результат текущей аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

38. К протоколу аттестации прилагаются: экзаменационный лист письменного опроса экстерна, оформленный в установленном порядке, другой письменный материал (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем комиссии с указанием даты.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-05-2014
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 8 из 10

39. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в портфолио экстерна на выпускающей кафедре до момента отчисления экстерна.

40. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с временным положением об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

41. Практику экстерн может (по заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями НГТУ, установленными для соответствующей образовательной программы.

42. Государственная итоговая аттестация экстерна в НГТУ проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса в НГТУ.

43. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в НГТУ положениям о государственной итоговой аттестации для соответствующего уровня образования (СПО, ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, ВО-аспирантура).

