

Личный кабинет поступающего

Для получения доступа к личному кабинету поступающего вам нужно зарегистрироваться на сайте www.nstu.ru, пункт меню «Абитуриентам / Личный кабинет поступающего / Регистрация».

ОПОРНЫЙ ВУЗ
НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

English Версия для слабовидящих Для СМИ

Вход
Задать вопрос
Поиск.NSTU
Карты NSTU

Официальный сайт

Портал NSTU / Абитуриентам / Личный кабинет поступающего

Печать
Сведения об образовательной организации

Личный кабинет поступающего

Личный кабинет предназначен для поступающих в NSTU на программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (очная, заочная, очно-заочная формы обучения).

[Доступ в личный кабинет поступающего](#)
[Онлайн-прием документов](#)
[Бланки документов для поступления](#)

Для получения доступа к личному кабинету поступающего вам нужно зарегистрироваться на сайте или получить логин и пароль лично в период приемной кампании при подаче заявления в приемной комиссии (холл второго корпуса NSTU).

Регистрация
[Вход в личный кабинет](#)

В личном кабинете поступающие могут:
- заполнить заявление о приеме в NSTU,
- прикрепить копии необходимых документов,
- просматривать свое место в рейтинге в конкурсной группе.

- Страницы А-Я
- Вопросы поступающих
- Правила приема 2019
- Порядок проведения вступительных испытаний
- Правила приема в NSTU на обучение по образовательным программам СПО
- Поступление в NSTU инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Заочное и очно-заочное обучение

При регистрации необходимо указать адрес электронной почты, на который высылается письмо для подтверждения. Если письмо не обнаружили в папке «Входящие», попробуйте поискать в папке «Спам» (иногда письма для подтверждения регистрации попадают именно туда).

Для входа в личный кабинет и заполнения анкеты можно воспользоваться меню «Абитуриентам / Личный кабинет поступающего / Вход в личный кабинет»,

ОПОРНЫЙ ВУЗ
**НОВОСИБИРСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ**

English [social icons] Версия для слабовидящих Для СМИ

Вход
 Задать вопрос
 Поиск.НГТУ
 Карты НГТУ

Официальный сайт Яндекc.Поиск все сайты НГТУ Q

Портал НГТУ / Абитуриентам / Личный кабинет поступающего

Печать
 Сведения об образовательной организации

Личный кабинет поступающего

Личный кабинет предназначен для поступающих в НГТУ на программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (очная, заочная, очно-заочная формы обучения).

[Доступ в личный кабинет поступающего](#)
[Онлайн-прием документов](#)
[Бланки документов для поступления](#)

Для получения доступа к личному кабинету поступающего вам нужно зарегистрироваться на сайте или получить логин и пароль лично в период приемной кампании при подаче заявления в приемной комиссии (холл второго корпуса НГТУ).

Регистрация
Вход в личный кабинет

В личном кабинете поступающие могут:
 - заполнить заявление о приеме в НГТУ,
 - прикрепить копии необходимых документов,
 - просматривать свое место в рейтинге в конкурсной группе.

При заполнении заявления о приеме в НГТУ в личном кабинете поступающие могут:

либо ссылкой «Вход» в шапке сайта и выбрать «Кабинет поступающего».

ОПОРНЫЙ ВУЗ
**НОВОСИБИРСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ**

English [social icons] Версия для слабовидящих Для СМИ

Вход

Официальный сайт Яндекc.Поиск

Портал НГТУ / Абитуриентам / Вопросы поступающих

Сведения об образовательной организации

Вопросы поступающих

В этом разделе вы можете задать вопросы о поступлении в НГТУ на образовательные программы всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и форм обучения (дневная, заочная, комбинированная – заочная с применением дистанционных технологий).

Ответы на вопросы публикуются на портале или отправляются на указанный адрес электронной почты. При публикации ответа на портале, отправитель вопроса получает по электронной почте соответствующее автоматическое уведомление.

[Поиск опубликованных ответов](#) на вопросы возможен по ключевым словам, номеру, дате отправления вопроса.

кабинет обучающегося
 кабинет аспиранта
 кабинет преподавателя/сотрудника
 корпоративные ресурсы
 корпоративная почта
 система электронного документооборота
кабинет поступающего
 получить или восстановить пароль

При заполнении Анкеты поступающего **обязательно** нужно выбрать «Город сдачи экзаменов», дату и время сдачи экзаменов.

Вступительные экзамены по материалам НГТУ

По результатам вступительных испытаний, проводимых по материалам НГТУ, имеют право поступать категории граждан указанные в п.15 [Правил приема](#)

Если Вы в соответствии с Правилами приема можете сдавать экзамены по материалам НГТУ, Вам необходимо подать заявление в приемную комиссию **не позднее 10-го июля**.

Буду проходить вступительные испытания по материалам НГТУ

Выберите город сдачи экзаменов

Алматы

Список экзаменов отображается после выбора города сдачи и хотя бы одной конкурсной группы.

Внимание: добавление и удаление конкурсных групп в процессе выбора экзаменов полностью меняет список несохраненных дат сдачи. Если Вы выбрали даты экзаменов и хотите добавить или удалить конкурсную группу, пожалуйста, сначала нажмите на кнопку **Сохранить анкету**.

Математика

Русский язык

Физика

26.06.19 в 11:00

После заполнения всех обязательных полей (выделяются красной рамкой) и сохранения анкеты необходимо распечатать заявление и подписать его.

Домашний телефон

123-456

(в свободной форме, с указанием кода города)

Телефон для связи с родителями

(на случай экстренных ситуаций)

Хочу получать информационные сообщения от приемной комиссии НГТУ о приеме документов, рекомендации к зачислению, зачислении

по электронной почте нет да

Я ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности [↗](#), свидетельством о государственной аккредитации [↗](#) и Уставом НГТУ [↗](#);
- с [Правилами приема в НГТУ](#) [↗](#) (в том числе с порядком и сроками приема документов, с правилами участия в конкурсе и порядком зачисления в университет по каждой конкурсной группе, с положением о зачислении в университет вне конкурса);
- с информацией о количестве бюджетных мест [↗](#) по каждому направлению подготовки (специальности).
- с запретом курения в зданиях НГТУ и на прилегающих территориях в соответствии с [приказом № 1509 от 31.10.2014 года](#) [↗](#)

Я предупрежден(а): о сроках представления подлинников документа об образовании и свидетельства ЕГЭ.

Данные анкеты успешно сохранены

×

Сохранить анкету

Распечатать заявление в PDF

Заявление необходимо распечатать **на одном листе с двух сторон** в одном экземпляре.

Чтобы Ваше заявление о приеме в НГТУ было зарегистрировано и Вы могли отслеживать свой рейтинг в конкурсных группах, Вам необходимо подать документы в печатном виде в отборочную комиссию НГТУ (лично или по почте).

Если Вы хотите подать документы в электронном виде, выберите это способ в разделе анкеты [Подача документов](#).

Отсканируйте все необходимые документы (в том числе подписанное заявление) и на странице «Подача документов электронно» прикрепите файл с заявлением и сканы других необходимых документов, нажмите "Сохранить".

The screenshot shows the website interface for submitting documents electronically. At the top left is the logo of Novosibirsk State Technical University (NÉTI). The navigation bar includes 'АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО', 'ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННО' (highlighted with a red box), 'ПРОЧЕЕ', and 'ВЫХОД'. The main heading is 'Подача документов в электронном виде'. Below it, there is a sub-heading 'Как передать документы в приемную комиссию в электронном виде' and a link 'Скрыть справку'. A list of instructions is provided, including filling out the form, scanning documents, and attaching files. A section titled 'Срок рассмотрения документов 3-5 дней' explains the review process. Another section states 'Размер файла не должен превышать 50 Мб, формат файла - jpg или png'. A note indicates that certain documents are mandatory and provides instructions on how to attach them. A table titled 'Список документов' shows a document named 'Заявление' with a 'прикрепить' button highlighted in a red box. The status 'ДОКУМЕНТЫ НЕ ОТПРАВЛЕНЫ' is displayed at the top right of the table area.

Новосибирский государственный технический университет
НЭТИ

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО **ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННО** ПРОЧЕЕ ▾ ВЫХОД ↗

Подача документов в электронном виде

Как передать документы в приемную комиссию в электронном виде [Скрыть справку](#)

- заполните и сохраните анкету, распечатайте заявление и подпишите его (фотографию на заявление клеить не обязательно);
- отсканируйте все необходимые документы (в том числе подписанное заявление);
- на данной странице прикрепите файл с заявлением и сканы других необходимых документов, нажмите "Сохранить".
- убедитесь, что всё правильно (все обязательные документы прикреплены, прикрепленные файлы открываются и читаются, данные на сканах совпадают с тем, что вы указали в заявлении), при необходимости внесите исправления, затем нажмите "Отправить документы".

Срок рассмотрения документов 3-5 дней.
В случае, если за указанный срок ваше заявление не появилось в рейтинге, напишите об этом [Сообщение для приемной комиссии](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб,
формат файла - jpg или png.

* - обязательные документы
Выберите файлы, которые Вы хотите прикрепить, и нажмите "Сохранить", а после прикрепления всех файлов - "Отправить".

Список документов ДОКУМЕНТЫ НЕ ОТПРАВЛЕНЫ

1	Заявление * (минимум файлов: 2)	Стр. 1 * прикрепить
	Какие страницы сканировать?	Стр. 2 * прикрепить

Убедитесь, что всё правильно (все обязательные документы прикреплены, прикрепленные файлы открываются и читаются, данные на сканах совпадают с тем, что вы указали в заявлении), при необходимости внесите исправления, затем нажмите "Отправить документы".

The screenshot shows the final step of the document submission process. At the top, it says 'Стр. 4' and 'прикрепить'. Below this, there is a blue button labeled 'Сохранить документы'. A warning message states: 'После сохранения документов обязательно нажмите кнопку "Отправить документы", иначе сотрудники комиссии не начнут проверку!'. Below this is a green button labeled 'Отправить документы' with a right-pointing arrow. A final message says: 'После отправки документов следите за почтой и списком документов на этой странице. Срок рассмотрения документов 3-5 дней. Если будут проблемы с файлами, сотрудники приемной комиссии отправят письмо на указанный Вами электронный ящик, а у прикрепленных Вами файлов появятся соответствующие сообщения.'

Стр. 4
[прикрепить](#)

Сохранить документы

После сохранения документов **обязательно** нажмите кнопку "Отправить документы", иначе сотрудники комиссии не начнут проверку!

Отправить документы ➔

После отправки документов следите за почтой и списком документов на этой странице.
Срок рассмотрения документов 3-5 дней.
Если будут проблемы с файлами, сотрудники приемной комиссии отправят письмо на указанный Вами электронный ящик, а у прикрепленных Вами файлов появятся соответствующие сообщения.