НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома НГТУ
_____ И. Л. Рева
«_21_» ____02_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ А. А. Батаев
«_21_» ____02_____ 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

по охране труда
для учебно-вспомогательного состава кафедры

Новосибирск 2022 г.

Область применения

Настоящая инструкция по охране труда для учебно-вспомогательного состава кафедры (инженер, лаборант, учебный мастер и т.д. – далее работник) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ работника УВП;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе работника УВП;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших в НГТУ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ работника УВП.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работника при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для работника УВП.

1.2. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. К выполнению обязанностей работника УВП допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях – после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.4. Работник УВП в части охраны труда подчиняется заведующему кафедрой и ответственному за состояние охраны труда на кафедре.

1.5. Если при выполнении своих должностных обязанностей работник УВП использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности.

1.6. Работник УВП обязан:

1.6.1. Выполнять только работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностными инструкциями и указаниями руководителя.

1.6.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных

используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.).

1.6.3. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.6.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.6.5. Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.6.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.6.7. Уметь оказывать первую помощь.

1.6.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.7. Работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством:

1.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

1.8.1. Работник обязан соблюдать действующие в НГТУ правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

1.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

1.9.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ.

1.9.3. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.10. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

1.10.1. При выполнении работником УВП своих обязанностей возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни излучений при работе с ПЭВМ;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания,

соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

1.10.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей НГТУ, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

1.11. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

1.11.1. Работникам УВП СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнением.

1.12. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.12.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при

возможности, сообщить о произошедшем руководителю подразделения любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт.

1.12.2. Работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.12.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.13. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.13.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

1.13.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

1.13.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.13.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.13.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.13.6. Курение на территории НГТУ запрещено.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места.

2.1.1. Работник, выполняющий обязанности работника УВП, перед началом работы обязан:

- Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).
- Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

- Проверить, достаточно ли освещено рабочее место, при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.1.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.1.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

2.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

2.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

2.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

2.3.1. Работникам УВП СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнением.

2.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.4.1 При работе работник должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

2.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.5. При работе работник УВП не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

3.1.1. Работник, выполняющий обязанности работника УВП, во время работы обязан:

- Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.
- Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.
- Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).
- Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.
- В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.
- Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
- Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.1.2. Во время работы не допускается:

- Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.
- Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.
- Работать при недостаточной освещенности рабочего места.
- Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.
- Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.
- Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

3.2.1. Работник УВП должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

3.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

3.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

3.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

3.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

3.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости работника рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

3.4.3. При возникновении у работника при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

3.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.5.1. Работникам УВП СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнением.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

4.1.1. При выполнении работ работником УВП возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.2.1. При возникновении аварийной ситуации необходимо немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – вышестоящему руководителю, при необходимости покинуть опасную зону.

4.2.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

4.2.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.2.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.2.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.2.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.2.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.2.8. Тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

4.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

4.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

4.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Порядок отключения оборудования.

5.1.1. По окончании работы работник обязан:

- Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).
- Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.
- Закрыть фрамуги окон.
- Выключить светильники.

5.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

5.2.1. Работникам УВП СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнением.

5.3. Порядок уборки рабочего места.

5.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

5.4. Требования соблюдения личной гигиены.

5.4.1. По окончанию работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

5.6. Выйти с территории НГТУ через проходную.

Начальник ООТ _____/Казакова Н.В./

«_21_»_____02_____2022 г.