

Утверждаю

Ректор НГТУ, проф.

Пустовой Н.В.

“ 21 ” сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования антивирусного программного обеспечения в НГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На всех рабочих местах пользователей в сети НГТУ для поддержки требуемого уровня безопасности, необходимо использовать средства антивирусной защиты (АВЗ) в форме антивирусного программного обеспечения (ПО).
- 1.2. Ответственность за поддержку антивирусной защиты в подразделениях возлагается на технический персонал подразделения (системных администраторов, инженеров, лаборантов), занимающийся технической поддержкой рабочих мест сотрудников.
- 1.3. Поддержка антивирусной защиты включает:
 - своевременное обновление антивирусных сигнатур;
 - обеспечение актуальности версий антивирусного программного обеспечения и его модулей;
 - регулярную доставку актуальных антивирусных сигнатур на компьютеры в сети (серверы, рабочие станции, персональные компьютеры, ноутбуки и т.д.).

2. ПРИОБРЕТЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И УЧЕТ АНТИВИРУСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 2.1. Приобретение, продление и распространение лицензий на антивирусное программное обеспечение обеспечивает Центр Информатизации университета (ЦИУ). Подразделения предоставляют в ЦИУ заявки на приобретение (в виде служебных записок на имя руководителя ЦИУ) с количеством необходимых лицензий на антивирусное ПО. При отсутствии заявок на изменение количества лицензий от подразделения, продлевается первоначально приобретённое количество лицензий.
- 2.2. Корпоративным и поддерживаемым средством антивирусной защиты в НГТУ является программное обеспечение ЗАО «Лаборатория Касперского».
- 2.3. Распространение и учет лицензий на антивирусное программное обеспечение производится с помощью централизованного сервера управления антивирусной защитой университета, согласно регламенту, описанному в Приложении 1.
- 2.4. Поддержка сервера управления антивирусной защитой университета обеспечивается Службой поддержки и развития общеуниверситетских ресурсов коллективного пользования.
- 2.5. При использовании подразделением собственного сервера управлениями антивирусными ПО, ответственность за соблюдение лицензионной политики несет администратор сервера.
- 2.6. Сотрудники Центра Информатизации университета имеют право проконтролировать корректность и количество использованных лицензий.
- 2.7. При использовании подразделением средств антивирусной защиты, отличных от рекомендуемых и поддерживаемых, Центр Информатизации университета не несет ответственность за обслуживание, обновление и лицензирование такого ПО.

Согласовано:

Первый проректор НГТУ,
профессор
Директор ЦИУ



Расторгуев Г.И.
Стасьшин В.М.

Р е г л а м е н т

обновления лицензий антивирусного программного обеспечения в НГТУ

Обновление лицензий антивирусного программного обеспечения в соответствии с данным регламентом выполняется персоналом подразделения (системные администраторы, инженеры, лаборанты), занимающимся технической поддержкой рабочих мест сотрудников (далее администратор).

I. При отсутствии в подразделении централизованных средств управления антивирусной защитой должен быть использован сервер управления антивирусной защитой университета.

Для использования общеуниверситетского сервера администратор, обслуживающий компьютеры, в соответствии с Инструкцией (Приложение 2) должен:

1. Установить рекомендуемое программное обеспечение по антивирусной защите на компьютеры.
2. Обеспечить сетевой доступ до сервера управления антивирусом университета.
3. Установить преднастроенный агент администрирования, работающий с сервером управления антивирусной защитой университета.
4. Написать письмо на электронный адрес kaspersky@ciu.nstu.ru, с указанием подразделения, имен компьютеров и ФИО сотрудников, работающих на них.

При отсутствии доступа компьютера к сети НГТУ администратор, обслуживающий компьютеры, должен:

1. Предоставить служебную записку с указанием подразделения, ФИО сотрудника (Приложение 3).
2. Установить рекомендуемое программное обеспечение по антивирусной защите на рабочую станцию.
3. Получить автономный пакет для активации антивирусной программы у сотрудников ЦИУ.

II. В случае использовании подразделением собственного сервера управления антивирусной защитой, для получения лицензионного ключа администратор, обслуживающий компьютеры, должен:

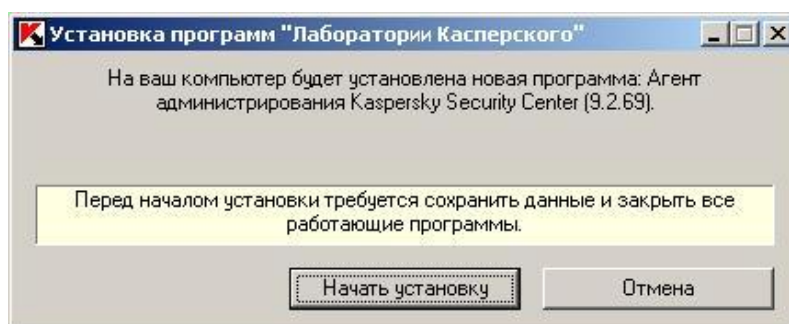
1. Написать служебную записку с указанием сотрудников отвечающих за сервер централизованного управления антивирусной защитой в подразделении и количеством требуемых лицензий (Приложение 4).
2. Предоставить удаленный или локальный доступ к серверу сотрудникам ЦИУ для внедрения лицензионного ключа.

Электронный адрес для разрешения вопросов, связанных с работой сервера управления антивирусной защитой университета, – kaspersky@ciu.nstu.ru,

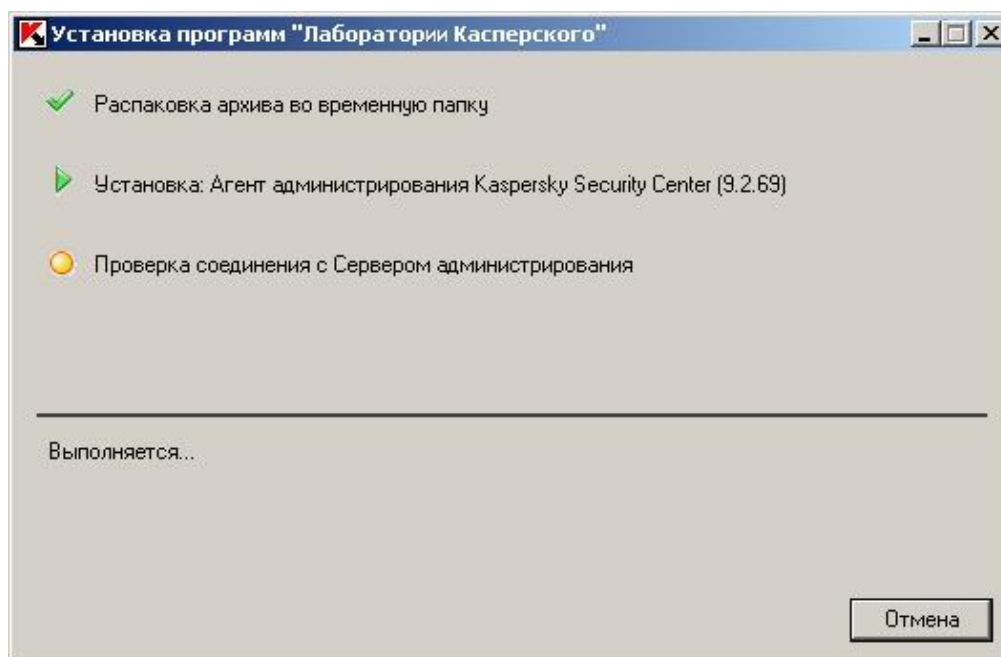
Инструкция по подключению к серверу управления антивирусом

Для соединения с централизованным сервером управления антивирусом университета под учетной записью с правами *Администратора* необходимо сделать следующее:

1. Обеспечить доступ на уровне локальной сети к серверу **ksc.ciu.nstu.ru** по следующим портам:
 - TCP: 13000, 13011, 14000;
 - UDP: 15111.
2. Загрузить преднастроенный агент администрирования по адресу: <http://ciu.nstu.ru/isu/apps>;
3. Провести установку загруженного пакета:
 - Шаг 1: Нажать кнопку «Начать установку»



- Шаг 2: Дождаться окончания установки, это займет пару минут.



4. Если установка прошла успешно, то написать электронное сообщение по адресу kaspersky@ciu.nstu.ru с указанием имени компьютера, подразделения и ФИО сотрудника.
5. После подтверждения активации на электронную почту отправителя будет направлено уведомление об активации, при следующей синхронизации компьютера с сервером будет произведена активация (*Среднее время синхронизации 15 минут*).
6. Выполнить обновление антивирусных баз.

Рекомендуемые версии антивируса:

- [Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstation MP4](#);
- [Kaspersky Endpoint Security 8 для Windows](#).

Пример служебной записки на получение лицензии для антивирусного программного обеспечения, при отсутствии доступа к сети НГТУ

Директору Центра
информатизации университета
Стасьшину В.М.

Служебная записка

Прошу предоставить лицензию на антивирусное ПО для рабочей станции, не подключенной к сети НГТУ.

Сотрудник: <ФИО сотрудника>

Подразделение: <подразделение>

Руководитель подразделения,

Фамилия И.О.

Подпись

Пример служебной записки на получение лицензии для антивирусного программного обеспечения, при использовании собственного сервера управления антивирусной защитой.

Директору Центра
информатизации университета
Стасьшину В.М.

Служебная записка

Прошу предоставить лицензии на антивирусное ПО <наименование ПО и версия> в количестве <количество лицензий> шт. для рабочих станций, находящихся под управлением собственного сервера управления антивирусной защитой.

Подразделение: <подразделение>

Сотрудники, имеющие доступ к серверу: <список сотрудников>

Ответственное лицо: <ответственный технический сотрудник>

Руководитель подразделения,

Фамилия И.О.

Подпись